



Notulen MR vergadering 18 november 2020

1. Opening

2. Mededelingen voorzitter: -

3. Kennismaking met Petra de Jager, bestuurder Leerrijk!

Fijn dat het digitaal door kan gaan. Op locatie gaan we elkaar nog een keer live ontmoeten. We stellen ons aan elkaar voor. Bespreekpunten:

* De toekomst van BS Kinderboom. Er is herhaaldelijk berichtgeving in de krant dat Kinderboom binnenkort sluit. Dat brengt onrust bij ouders en personeel. Petra vraagt een update over wat bij MR bekend is en leeft. Vooral de MR oudergeleding reageert: "In het verleden heeft Gemeente aangegeven dat Kaatsheuvel in kwadranten wordt opgesplitst, waarmee gewerkt zal worden als het aantal leerlingen sterk verminderd. In elk kwadrant is er dan een school. Voor Kinderboom zou er op basis van prognoses geen plaats meer zijn. De realiteit is echter anders, de school groeit en zal de komende jaren nog nodig zijn. De huisvesting is aan onderhoud toe. Er is veel achterstallig onderhoud. Hoewel het een oud gebouw is, wordt er modern lesgegeven. Negatieve krantenberichten hebben eerder een negatieve invloed op de aanmelding van leerlingen gehad. In de GMR-notulen lezen we dat Jac een convenant getekend heeft met betrekking tot het frisse scholen beleid. Wat is de inhoud hiervan en wat betekent dit voor onze school?"

Dit laatste gaat Petra onderzoeken. Zij vraagt wat onze grootste angst is.

Zal de investering in onderhoud/gebouw doorgaan, zal de aanmelding van nieuwe leerlingen teruglopen door de negatieve berichtgeving.

Feiten moeten op tafel komen. Daar moet dan door iedereen naar gekeken worden wat ermee kan/moet.

Er moet ook duidelijkheid komen, maar op welke termijn komt die duidelijkheid er? Het groot onderhoud gaat plaatsvinden, veel zal uitgevoerd worden. Er moet wel gekeken worden wat de beste keuzes zijn. Petra heeft samen met Yvonne overleg gehad bij de gemeente met de wethouder. Later deze vergadering praat Yvonne ons hierover bij. Er worden stappen gezet, daarom is het niet verstandig om nu al een tegenbericht in de krant te plaatsen. Dat zou geen bijdrage leveren, aldus Petra.

* Ventilatie van school i.v.m. corona. Petra heeft met de directeurs hier overleg over. Er worden metingen verricht en per school wordt duidelijk wat er nodig is. Elke directeur legt dit uit op de eigen school.

* Met de vorige bestuurders hadden we 1x per jaar overleg. Dat was prettig. Het zou fijn zijn als dat voortgezet kan worden. Verder loopt de communicatie via Yvonne. Over belangrijke zaken zullen we elkaar op de hoogte houden.

4. Mededelingen Yvonne

* Voor het overleg met de gemeente heeft Yvonne samen met bestuur het cijferwerk doorgenomen. De prognose van de gemeente werd hiermee weerlegd. De cijfers laten zien dat Kinderboom nog minstens 10 jaar nodig is, wellicht langer.

In overleg met Wim M. wordt een prioriteitenlijst gemaakt voor wat moet wat betreft groot onderhoud. Vloeren en meubilair wordt sowieso vernieuwd. Het beleid frisse scholen wordt erin meegenomen. Zo wordt er o.a. gewerkt aan het binnenklimaat. Hiervoor worden nog metingen gedaan. In de loop van het schooljaar komt er duidelijkheid.

* Yvonne praat ons bij over zieke medewerkers. Vervanging is soms lastig te regelen. Dankzij collega's die extra gewerkt hebben, is er nog geen groep naar huis gestuurd. We proberen continuïteit in de groepen te waarborgen.

* CSU heeft een nieuwe medewerker voor Kinderboom aangesteld. Deze weet wel van aanpakken.

* Na twee keer uitgesteld te zijn, is er a.s. maandag 23 november een inspectiebezoek. Het is geen schoolonderzoek, maar een verificatieonderzoek. Er zal gekeken worden naar -zicht op ontwikkeling, -didactisch handelen, -kwaliteitszorg.

Er zullen klassenbezoeken zijn en de inspecteur gaat in gesprek met leerlingen en team. In de middag is er een presentatie van directie.

5. Begroting BS Kinderboom 2021 m.u.v. exploitatieoverzicht

Yvonne heeft een concept van het bestuurskantoor gekregen.

6. Investeringsplan

Dit is vorige keer door Yvonne al toegelicht.

7. Notulen MR vergadering 2 september 2020

Besproken en goedgekeurd.

8. Mededelingen Yvonne

Zie punt 4.

9. Evaluatie schooljaarplan 2019-2020

Deze is door Yvonne gemaild. Iedereen gaat akkoord.

10. Schooljaarplan 2020-2021 (incl scholingsplan)

Yvonne heeft het plan toegelicht.

11. Schooljaarverslag 2019-2020

Wij gaan hiermee akkoord.

12. Arbobeleidsplan Leerrijk

Omdat dit op Leerrijk niveau is, zou de GMR dit op moeten pakken. We wachten af of dit terugkomt in GMR-vergaderingen.

13. Actie- en vergaderkalender 2020-2021

Iedereen gaat akkoord met de verdeling van de punten over de vergaderingen.

14. Bespreekpuntenlijst september 2020

We lopen de lijst na. Het overblijven verloopt nu wat beter. Alleen op vrijdag zijn er soms problemen.

15. OV

- Notulen OV vergadering 31 augustus 2020: geen opmerkingen.

- Notulen OV vergadering 12 oktober 2020: geen opmerkingen.

Ouders MR zouden een keer aansluiten bij een ov-vergadering. Petra (lid) gaat kijken of 23 november of 25 januari in haar agenda past. Zij neemt zelf contact op met OV.

16. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

17. Plan van aanpak betreffende schooltijden

Er zal een inventarisatie moeten plaatsvinden om na te gaan of we verder onderzoek moeten doen. We gaan een algemene vragenlijst samenstellen die we ouders willen laten invullen.

Petra en Diny gaan een concept lijst maken die aan alle MR leden voorgelegd zal worden. We willen voor Kerst de lijsten via de mail naar ouders versturen, zodat elke ouder kan reageren.

18. Ingekomen stukken:

Team:

- notulen teamvergadering 29 september 2020: -

GMR:

- Notulen GMR vergadering 17 september 2020: -

19. Jaarverslag MR 2020 schrijven

Robbert en Diny maken een concept

20. MR reglement 2020 incl huishoudelijk reglement

Bij artikel 42 moet de naam van de school nog ingevoegd worden.

21. Arbo en Bvl

Deze week is de week van de zichtbaarheid in het verkeer. Vrijdag is er een fietskeuring voor groep 5 t/m 8.

22. Sluiting