



Notulen MR vergadering 3 maart 2021 (in Teams)

1. Opening

Iedereen welkom op onze tweede bijeenkomst in Teams. Aangesloten van OV: Lynn.

2. Mededelingen voorzitter

1 persoon heeft afgemeld.

3. Notulen MR vergadering 13 januari 2021

Geen opmerkingen.

4. Mededelingen Yvonne

* Yvonne is naar een overleg geweest met de gemeente over de bestuurlijke toekomst. Dit was één van de drie geplande bijeenkomsten, bedoeld om informatie te verzamelen om de koers te kunnen bepalen. Er werden stellingen en uitspraken bediscussieerd. Na de derde bijeenkomst zal er een notitie verschijnen. De laatste vraag was, hoe men dacht over de toekomst van de gemeente.

* Het concept verslag van de inspectie is naar het bestuur verzonden. Het bestuur moet hier op reageren. Morgen wordt het besproken bij leerrijk. Later worden wij hierover bijgepraat.

* De vervanging in groep 1-2 is gelukkig gelukt. Twee personen zullen tot het einde van de zwangerschap in de groep werkzaam zijn. Daarnaast is er een onderwijsassistente benoemd voor 5 ochtenden en een middag in groep 1-2.

* Er zijn onduidelijkheden over het corona protocol. Dat komt omdat de GGD andere informatie verstrekt aan ouders. Het protocol geeft aan dat kinderen bij verkoudheid naar school mogen als ze 24 uur klachtenvrij zijn. De GGD geeft aan dat als kinderen negatief getest zijn, ze naar school mogen. Yvonne gaat in een brief ouders informeren. Er is veel uitval door verkoudheid. Gelukkig bellen ouders en ze handelen goed. De samenwerking met de ouders is prima. Het valt wel op dat bij ophalen van kinderen weinig ouders een mondkapje dragen en bovendien dicht bij elkaar staan. Het mondkapje kan niet verplicht worden, maar het houden van afstand wel. Yvonne neemt dit mee in de informatie brief.

* Het overblijven is momenteel alleen voor kinderen van ouders met een cruciaal beroep, en voor kinderen die ver weg wonen. Kinderen lunchen gescheiden, alleen met klasgenoten, onder begeleiding van T.S.O. Er komen veel verzoeken van ouders of hun kind ook over mag blijven. Wettelijk gezien kan dat niet. De volgende vraag is soms of we niet over kunnen gaan op continuooster zoals in het voorjaar. Omdat de BSO nog niet open is, is dat verschuiven van het probleem.

* In alle groepen is begonnen met afname van Cito, volgens de richtlijnen van Cito.

* De subsidie voor onderwijs die aangevraagd werd, is helaas niet toegekend.

* Het schoolkamp voor groep 8 staat gepland voor eind april. Het ziet er naar uit dat dit niet door kan gaan. Wat kan/moet hier mee? Een optie is om het te verplaatsen naar een later moment. We hebben een lang schooljaar, dus wellicht dat het in juni of juli wel kan/mag. Of er dan nog een accommodatie beschikbaar is, is de vraag. Yvonne bespreekt dit met leerkrachten groep 8.

5. Onderhoudsplan

De plannen voor aanpak van de school gaan door. De voorbereidingen zijn begonnen.

In mei wordt binnen geschilderd en de ramen buiten. In de zomervakantie wordt het dak van het oudste gedeelte van de school vervangen. Er zal een nieuw ventilatiesysteem geïnstalleerd worden. Mogelijk dat de huidige radiatoren daardoor vervangen moeten worden. Het beleid frisse scholen wordt de norm. Nadat het dak klaar is, zullen de plafondplaten vervangen worden. Wanneer dat is, hangt af van de voortgang. Bovendien is de planning nog niet definitief. Zaken zullen eventueel gecombineerd worden, zodat er zo min mogelijk overlast is.

Het zand in de zandbak wordt vervangen of schoongemaakt. De kosten hiervoor lijken voor Kinderboom te zijn, terwijl het wel openbaar is. Waarschijnlijk betaalt de gemeente ook een deel. Yvonne gaat dit na.

De wethouder heeft aangegeven dat de noodlokalen niet meer voldoen. Onderhoud heeft weinig zin meer, maar er moet wel iets gebeuren. Vervangen lijkt het meest logisch. Het is wel de bedoeling dat KMB er gehuisvest blijft. De samenwerking wordt als positief en als voorbeeld gezien.

6. Vakantierooster 2021-2022

We volgen het advies van BOVO. De laatste periode van het schooljaar is erg lang. De nog in te vullen dagen zouden dan in die periode gepland moeten worden voor studiemomenten. Volgende keer komt dit terug op de agenda. Yvonne vult dit rooster aan.

7. Stand van zaken nieuwe aanmelding leerlingen

We blijven groeien. Per 1 oktober zijn 188 leerlingen aangemeld. Na 1 oktober komen er in ieder geval nog 10 bij. Voor 6 leerlingen zijn formulieren uitgereikt maar nog niet terug ontvangen. Ook komen er nog kijkers. Naar verwachten zullen we uitkomen op 193 leerlingen. Dit zou betekenen dat we misschien 8 groepen kunnen maken.

8. Schooljaarplan 2020-2021 tussentijds

Door de situatie verlopen sommige dingen anders dan voorzien. Het oudercontact bv is best intensief alleen is er geen persoonlijk contact. Dit wordt gemist.

ICT versnelt juist door de situatie. Wat betekent dit voor de computervaardigheden van de kinderen?

De meeste zaken verlopen volgens plan. Er is niets blijven liggen.

9. Inbreng OV

Zij hebben 25 januari overleg gehad. Punten hieruit:

- Er is een jaarverslag gemaakt. In kopjes is samengevat wat gedaan is en waar aan gewerkt wordt. Het verslag staat op de website.
- Het sinterklaas/kerstdecor is een punt van aandacht. Dit wordt binnenkort in een kleine groep met Yvonne besproken.
- OV leden hebben zorg over voortbestaan en onderhoud van Kinderboom. Zij zien dat dit nu aangepakt wordt en willen graag bijdragen door op een goede manier de school te promoten. Dat lukt al goed. Er zijn al een aantal leuke berichten in de Duinkoerier verschenen. De vliegeractie is daar een voorbeeld van. Bedankt hiervoor.
- OV wil graag meehelpen om het schoolplein aantrekkelijker te maken. Zij willen KMB daar bij betrekken.
- Het is eindelijk gelukt om het dagelijkse bestuur van OV in te schrijven bij de Kamer van Koophandel. Er is vastgelegd, dat telkens in de laatste vergadering van het schooljaar een evaluatie plaats zal vinden en vastgesteld zal worden op er aanpassingen moeten komen bij de Kamer van Koophandel. Ook bij de bank is het nu geregeld.

- De pannenkoekendag gaat niet door. Er zou landelijk een alternatief plan komen om pannenkoeken bij verzorgingstehuizen aan te bieden. Dat lijkt geen goed plan. Tip: kaart of tekening maken voor de ouderen. Dit wordt in de commissie verder besproken.

10. Actie- en vergaderkalender januari 2021

Omdat de citotoetsen nu nog afgenomen moeten worden, kan de trendanalyse nog niet gemaakt worden. Yvonne verwacht dat dit voor de volgende MR vergadering wel klaar zal zijn. Afspraak is dat de oudergeleding voorafgaande aan de MR vergadering van 14 april om 19.00u. geïnformeerd wordt over de trendanalyse.

11. Bespreekpuntenlijst januari 2021

We lopen de lijst na.

6 april staat er een bijeenkomst GMR – MR gepland. Het onderwerp is nog niet bekend. De quickscan zal in het voorjaar uitgezet worden, de Successpiegel moet voor 1 juni gedaan zijn.

12. Rondvraag

Hier wordt geen gebruik van gemaakt.

Hierna verlaat Lynn de vergadering.

13. Formatie 2021-2022

- Hoe is de groei van de kleutergroepen? Een leerling stop willen we niet. Fijn dat er een extra onderwijsassistente is, om grote groepen te kunnen splitsen. Bespreekbaar maken bij ouders om bv in de laatste zes weken niet meer te starten of alleen enkele ochtenden. Yvonne is ook bij leerrijk in gesprek over mogelijke uitbreiding van uren onderwijsassistente.
- Er komt extra budget van de overheid om door corona ontstane achterstanden weg te werken. Richtlijnen hiervoor moeten nog komen.
- Ouders kunnen tot 1 april hun kind aanmelden. Daarna worden er voorstellen gemaakt voor groepsindelingen. In principe uitgaande van 8 groepen. Twee kleutergroepen en de rest apart?

14. Plan van aanpak betreffende schooltijden

Er zijn 93 formulieren ingeleverd. Petra heeft alle gegevens in een Excel bestand ingevoerd. Ongeveer 43% wil graag een continurooster, 31% wil geen continurooster, 13 % maakt het niet uit en 13 % geeft het niet aan.

Uit de opmerkingen: wat voor de één een voordeel is, is voor de ander een nadeel.

Er wordt vooral door kleuters veel gebruik gemaakt van het overblijven. Het is dan een lange dag voor kleuters. Er is zorg over het overblijven. De groep wordt steeds groter, is dat nog te organiseren? Bij continurooster moet ook de pauze van het personeel goed geregeld worden (rust- en werktijden). Is dat te organiseren?

15. Ingekomen stukken

Team:

- Notulen teamvergadering 11 januari 2021: -

GMR:

- Notulen GMR vergadering 16 november 2020: -

- Notulen GMR vergadering 14 december 2020: -

- Nieuwsbrief december 2020

16. MR verkiezingen

De termijn van Petra en Patty loopt af. Zij stellen zich herkiesbaar. Elly stopt, dus hier moet vervanging voor komen. Diny heeft een tijdplan gemaakt. 26 maart gaan de brieven uit naar ouders en personeel.

17. BVL en Arbo

In maart is het theorie examen verkeer voor groep 7. In april zullen de fietsen gecontroleerd worden en in mei is het praktische examen.

18. Sluiting