



Notulen MR vergadering 13 januari 2021

1. Opening

Iedereen welkom op onze eerste digitale vergadering. Patty is er dit schooljaar voor het eerst weer bij. Namens OV is Ilse aangesloten.

2. Mededelingen voorzitter

De scholen zijn weer dicht dit geeft veel werk voor het team. Mogelijk dat er ook wat van de MR wordt gevraagd. Dit komt aan de orde bij punt 4.

3. Notulen MR vergadering 18 november 2020.

T.a.v. de aktielijst:

Petra zal de OV vergadering van 25 januari bij gaan wonen. Mogelijk is deze digitaal.

4. Mededelingen Yvonne

* De schoolsluiting kwam in december als een verrassing. Gezondheid van iedereen staat voorop dus prima. Heel knap dat het team al voor Kerst een aanbod voor de kinderen had. De ervaring uit de eerste lockdown is meegenomen. Het werken met Snappet in groep 4 t/m 8 is een pluspunt. Kinderen geven wel aan dat ze het contact missen met klasgenoten en leerkracht. Het is nog afwachten hoelang het dicht blijft. Het team is bezig om met Teams aan de slag te gaan. De start zal a.s. maandag zijn. Het streven is om alle kinderen hierbij te hebben vooral voor contact en ook voor instructie.

* Ondanks de schoolsluiting zal het eerste rapport toch uitgaan op de afgesproken datum. Cito toetsen kunnen nu niet afgenomen worden, maar op het geleverde werk kan wel een rapport samengesteld worden. Wanneer cito's afgenomen zullen gaan worden is nog niet duidelijk. Richtlijnen hiervoor komen vanuit Cito.

* Er is een directeurenoverleg geweest over groep 8. Het is nu niet mogelijk voor de leerlingen om zich goed te oriënteren op het voortgezet onderwijs. Ook de afname van de Cito M8 is besproken. In overleg met Bovo worden er afspraken gemaakt.

* Bij de gemeente is een overleg geweest over het voortbestaan van Kinderboom. In dit overleg met de wethouder bleek dat er te weinig plekken voor leerlingen zouden zijn als Kinderboom zou sluiten. De school moet dus open blijven. Hier zal door de gemeenteraad een beslissing over genomen moeten worden. Dat de school open moet blijven betekent wel dat er onderhoud nodig zal zijn. Er is subsidie voor aangevraagd, hopelijk kan het snel in gang gezet worden, en kan er begonnen worden met o.a. het dak. De wethouder gaf zelf aan dat de staat van de noodlokalen heel slecht is. Yvonne heeft benadrukt hoe belangrijk de samenwerking met peuterspeelzaal is en dat die dus hier zou moeten blijven. Er wordt onderzoek gedaan naar vervangingsmogelijkheden van de noodlokalen.

* Personele zaken:

-De groepen 1/2 worden erg groot. Yvonne is in gesprek met een onderwijsassistente die extra ingezet kan worden voor ondersteuning.

5. Jaarplan Arbo (materiele zaken)

Naar aanleiding van de vorige keuring zijn onlangs nog aanpassingen gedaan, wat betreft elektra. Een meterkast is zo verouderd dat die in het geheel vervangen moet worden. Binnenkort zal een nieuwe keuring plaatsvinden.

6. RI&E/Quickscan

Deze moet nog uitgezet worden. Dat zal binnenkort gebeuren.

7. Inbreng OV

- Een ouderlid is gestopt. Er had zich iemand gemeld als nieuw lid, maar dat is even afgehouden.
- Er is een aanbod van OV om financieel bij te dragen aan het opknappen van bv de speelplaats of de aula. Zodra het dak klaar is, zal er in overleg ook met de gemeente werk van gemaakt worden.
- OV wil zich inzetten om Kinderboom te promoten, eventueel met beeld materiaal. Marian is de contactpersoon van het team. Vooral die weg ook gebruiken.
- De inschrijving bij de Kamer van Koophandel geeft problemen. Dit komt omdat ex OV-leden nooit uitgeschreven zijn. Bij wisseling van OV leden zullen bestuursleden er alert op moeten zijn dat het op dat moment ook aangepast wordt. Tip is om dit in de jaarplanning mee te nemen.
- Yvonne wil graag een update over de ouderbijdrage. Zij zal dit met Ilse overleggen.

8. Actie- en vergaderkalender november 2020

Het begrotingsoverzicht is er nog niet. Scholing moet nog toegevoegd worden.

9. Bespreekpuntenlijst november 2020

We lopen de lijst na.

10. Rondvraag

Yvonne:

Volgende week dinsdag is zij uitgenodigd bij een overleg tussen de gemeente en organisaties over de bestuurlijke toekomst van Loon op Zand.

Hierna verlaat Ilse de vergadering.

11. Plan van aanpak betreffende schooltijden

Er zijn 93 ingevulde formulieren ingeleverd. Ouders hebben opmerkingen toegevoegd die erg waardevol zijn bij onze besluitvorming. Verder is het goed te weten hoe er in de verschillende groepen gereageerd is. Na analyse moeten we verder kijken of/hoe we ermee aan de slag moeten.

Hierna verlaat Yvonne de vergadering.

12. Ingekomen stukken

Team:

- Notulen studiemiddag 5 november 2020: -
- Notulen teamvergadering 1 december 2020: -
- Notulen studiedag 7 december 2020: -

13. MR financieel jaarverslag 2020 en MR jaarbegroting 2021

De precieze cijfers voor 2021 zijn nog niet bekend, dus is uitgegaan van de huidige getallen. We stellen de begroting vast. Indien er grote verschillen gaan komen laat Elly ons dat weten.

14. Jaarverslag MR 2020

We nemen het verslag samen door en doen enkele aanpassingen. Het verslag zal op de website geplaatst worden.

15. BVL en Arbo

Er staat voorlopig niets op het programma.

16. Sluiting