



Notulen MR vergadering 28 september 2022

Aanwezig: Femke, Adrie, Anne, Joey, Nicol, Eric (GMR), Yvonne, Diny

1. Opening

2. Mededelingen voorzitter

Er zijn geen mededelingen.

3. Notulen MR vergadering 6 juli 2022

De format voor de informatie boekjes gaat er niet komen. Er is door het team gekozen om in elke groep op 1 of 2 A4-tjes de belangrijkste zaken voor de groep aan ouders te geven. De overige informatie is/wordt met ouders gedeeld tijdens de informatieavond, nieuwsbrief, Parro en email. T.a.v. de actielijst:

- aanpassen website: Nicol gaat bij het stukje van de ouders kleine wijzigingen doorvoeren. We besluiten om geen foto van MR leden te plaatsen.

- schoolgids: Yvonne heeft van Leerrijk nog punten teruggekregen die aangepast moeten worden. Zodra dit gedaan is, mailt zij de schoolgids naar MR.

4. Plannen vergaderdata 2022-2023

woensdag 30 november 2022

donderdag 19 januari 2023

woensdag 22 maart 2023

donderdag 25 mei 2023

woensdag 21 juni 2023

donderdag 6 juli 2023 (reserve)

De vergaderdata van OV zijn ook bekend. Op 12 december zal Adri erbij aansluiten en op 15 mei Femke.

5. Mededelingen Yvonne

Leerling aantallen

Per 1 oktober telt de school 198 leerlingen. De nieuwe teldatum wordt 1 februari. Er zitten dan 206 leerlingen op onze school. We blijven groeien.

Huisvesting

Er zijn met de Gemeente een aantal voorstellen besproken (verbouwen, gedeeltelijke nieuwbouw), maar de komende jaren zal dit niet uitgevoerd kunnen worden, omdat andere scholen nieuwbouw krijgen. De financiën van de gemeente zijn ontoereikend. Het zou nog 8 à 9 jaar duren voordat er een verbouwing op Kinderboom plaats zou vinden. Dit betekent dat we nu aan de slag gaan om aanpassingen te doen, zoals die eerder genoemd zijn. (vloerbekleding, keukenblokjes, etc)

De units van de BSO moeten weg. De gemeente was al heel ver om daar aan mee te werken, totdat er een nieuwe raad kwam en alles is stopgezet. De gemeente wil dat KMB zelf investeert, omdat zij een commerciële instelling zijn. De Gemeente staat wel achter het beleid betreffende samenwerking Kinderboom en kinderopvang. Zij zien dit als een voorbeeld functie, maar willen niet investeren. KMB heeft de stekker uit het overleg getrokken. Er ligt nu een nieuw plan voor 3 nieuwe units. Er is medewerking gevraagd bij de gemeente, hier komt snel uitsluitsel over. Het plaatsen van nieuwe

units zou 4 weken tijd kosten. De bedoeling is dat dit in het voorjaar zal gebeuren, mogelijk in meivakantie. De BSO zal dan tijdelijk in school zijn.

Formatie

Het is nog wachten op goedkeuring voor de laatste nieuwe collega. Zij draait al mee in de groep en is erg enthousiast.

Nieuwe collega's hebben een goede start gemaakt.

6. Jaarplan 2022-2023/NPO

In het plan mist hoe om te gaan met armlastige ouders. Het aantal mensen dat de eindjes aan elkaar moet knopen groeit, wat als zij bv. ouderbijdrage niet kunnen betalen? Baanbrekers springt bij voor mensen die daar al bekend zijn. Maar er is een groep ouders die onder de radar blijven. Leerkrachten zullen signalen op moeten pikken (kinderen zonder ontbijt naar school, regelmatig geen fruit mee, etc.), zodat er met ouders een gesprek plaats kan vinden om te bespreken wat mogelijk is.

Het overblijven wordt weer via Schoolkassa geregeld. De OV wil de ouderbijdrage graag apart ontvangen. Yvonne is aan het uitzoeken wat de kosten ervan zijn. Het idee wordt geopperd om ouders de mogelijkheid te bieden om in termijnen te betalen. Zodra een en ander duidelijk is, zal Yvonne de ouders hierover informeren in de nieuwsbrief.

7. Werkverdelingsplan 2022-2023

De bijlagen hiervoor ontbreken nog. Nu alle collega's bekend zijn, kan de taakverdeling afgerond worden. Yvonne heeft hiervoor voor de herfstvakantie nog gesprekken met collega's. De verwachting is dat het plan na de herfstvakantie klaar is, en ter goedkeuring naar PMR kan.

8. Trendanalyse juni 2022

Yvonne maakt hiervoor een afspraak met OMR: woensdag 5 oktober 20.00u online via Teams.

9. Sponsoring

Er zijn geen aanvragen van OV gekomen hiervoor. Zij zijn voornemens om een Kerstmarkt te organiseren, mogelijk dat daarvoor een verzoek komt. We zullen Marian vragen om dit aan te kaarten bij de eerstvolgende OV vergadering. Adri zal het op de OV vergadering van 12 december ook ter sprake brengen.

10. Schoonmaak

Dit is nog niet op orde. Er zijn weer gesprekken geweest en zijn eindelijk de werkkaarten geleverd. Yvonne heeft aangegeven wat er nog niet opstaat. Dit wordt nu aangepast volgens programma van eisen. Hierover volgt weer overleg.

11. Inbreng OV

Er zijn een aantal nieuwe leden bijgekomen. Diny stuurt de vergaderdata MR toe en informeert OV over bijwonen MR-leden aan OV vergadering.

12. Actie- en vergaderkalender juli 2021-2022

Arbo-beleidsplan Leerrijk en MR reglement zijn nog niet afgevinkt. Eric neemt dit mee naar GMR. Ook het werkverdelingsplan is nog niet afgerond. Alle overige punten zijn besproken. Het actuele formatieoverzicht zal Yvonne ons nog mailen.

In de volgende vergadering wordt de nieuwe kalender gepresenteerd.

13. Bespreekpuntenlijst

Communicatie GMR-MR:

Er is een uitnodiging gekomen voor een bijeenkomst op 1 november 2022. Joey en Diny gaan erheen. Het is de bedoeling dat zij een voorwerp meenemen dat past bij datgene wat voor ons op dit moment belangrijk is. Ideeën zijn welkom.

NPO:

10 % van de gelden die werden gereserveerd worden nu ingezet om een “kweekvijver” van leerkrachten te creëren. Onderwijsassistenten zullen opgeleid worden tot leraar ondersteuner en/of doorstromen naar opleiding leraar.

Door het tekort aan personeel en natuurlijk verloop lijkt de buffer van 10% niet meer nodig om personeel dat in vast dienst moet worden genomen te bekostigen.

Investeringsplan:

Dit is bijna beschikbaar.

14. toegevoegd agendapunt: Draaiboek Covid-19

Yvonne en Femke hebben een concept gemaakt, en vragen MR of die ermee akkoord kan gaan.

We lopen het draaiboek na.

Ouders geven aan dat het de voorkeur heeft om meerdere momenten voor instructie te plannen. Het is echter niet te doen om de volle schooltijd in contact te zijn met alle kinderen.

Er is ook een groot verschil wat te doen in de verschillende leerjaren. De ervaring leert dat niet alle kinderen in de ochtend al aan het werk gaan. Afhankelijk van de begeleiding thuis, werkten sommige kinderen zelfs in de avonduren.

Er ontstaat echt een probleem op het moment als halve klassen thuis werken en de helft naar school komt.

In de praktijk zal het steeds aanpassing behoeven. Mogelijk kan er via Parro meer/anders gecommuniceerd worden.

De overheid heeft nog niet beschreven wie er in aanmerking komen voor noodopvang.

Leerrijk en Bravo zijn in overleg over: wat zijn cruciale beroepen?

Zolang er vanuit de overheid geen duidelijkheid komt, blijven we werken volgens eerdere richtlijnen.

MR gaat hiermee akkoord.

Het draaiboek moet ook nog met het team gedeeld worden.

15. Rondvraag

Eric: is de subsidie basisvaardigheden aangevraagd? Dat heeft Yvonne gedaan.

Hierna verlaat Yvonne de vergadering

16. Ingekomen stukken

Team:

notulen werkmiddag 7 september 2022: -

GMR:

-Inbreng Eric:

GMR heeft scholing gehad over eigen functioneren.

GMR leden gaan bij verschillende scholen MR vergaderingen bij wonen om te kijken wat er op een school speelt. Als we tegen zaken aanlopen kunnen we onze vragen aan hem stellen, hij gaat dan kijken wat mogelijk is.

De afgelopen periode was heftig voor GMR door wisseling van bestuur en raad van bestuur. De huidige bestuurder is er tijdelijk. Er wordt een vacature voor een nieuwe bestuurder uitgezet.

-Notulen GMR vergadering 7 juli 2022:-

-Nieuwsbrief juli 2022:-

17. Activiteitenplan MR 2022-2023

Het plan kan doorgestuurd worden naar Leerrijk.

18. Scholing kiezen

We besluiten om een basistraining aan te vragen. De voorkeur heeft woensdag of donderdag. Diny gaat contact op nemen met OCNV.

19. Ouderklankbordgroep plannen?

Om te kijken of er punten zijn waarover ouders in gesprek willen gaan met MR zal een stukje in de nieuwsbrief geplaatst worden. Afhankelijk van het aantal reacties ondernemen we verdere stappen.

20. BVL/Arbo

BVL: Weer zilver behaald!

Arbo: bij wie moeten wij zijn voor vragen over bv. ergonomie?

21. Sluiting

Aktielijst

Vergaderdata MR vergaderingen 2022-2023 doorgeven aan Jeroen	Diny
Website aanpassen	Nicol
Aangepaste schoolgids 2022-2023 naar MR mailen	Yvonne
Werkverdelingsplan 2022-2023 naar pmr mailen	Yvonne
Trendanalyse 5 oktober 20.00 online	OMR en Yvonne
Marian vragen om sponsoring onder de aandacht te brengen in OV	PMR
Vergaderdata MR vergaderingen naar OV mailen	Diny
Formatie overzicht mailen	Yvonne
Voor 21 oktober 2 mr leden aanmelden voor GMR-MR overleg 1 nov	Diny
Bijwonen GMR-MR overleg 1 nov	Joey en Diny
Investeringsplan naar MR mailen	Yvonne
Activiteitenplan MR 2022-2023 naar Leerrijk sturen	Diny
Scholing aanvragen bij OCNV	Diny
Stukje nieuwsbrief ouderklankbordgroep schrijven	Diny
Navragen bij Yvonne: waar moeten we zijn voor Arbo vragen	PMR