



## OUDERVERENIGING KINDERBOOM

### NOTULEN

**Datum vergadering:** 31-08-2020  
**Tijdstip:** 20.00 – 22.00 uur

**Aanwezig bestuur:** Lillian (voorzitter), Ilse (penningmeester), Lynn (secretaris),

**Aanwezig leden:** Marieke, Chantal, Natascha, Elisabeth, Diana, Simone, Danique

**Tevens aanwezig:** Marian (leerkracht Basisschool Kinderschool)

**Afwezig:** Sander

#### 1. Opening

- Lillian verwelkomt iedereen en opent de vergadering om 20.07 uur.
- Mededelingen m.b.t. leden: nieuw herintredend lid Danique
- Peggy heeft aangegeven in de laatste vergadering de OV te willen verlaten. Ze zal nog wel de kascontrole mee uitvoeren. Lynn zal haar wel verwijderen uit de app.

#### 2. Vaststellen agenda

- Extra toevoegingen: Carnaval – juf Sabrina, bespreken we tijdens rondje activiteiten.

#### 3. Punten vanuit bestuur OV

- Ouderbijdrage schooljaar 2020-2021
  - o Willen we de ouderbijdrage dit jaar tijdelijk verlagen? We zitten vanwege Corona en kerstmarkt ruim in kas en het is de verwachting dat we dit jaar minder uit gaan geven aan activiteiten. Wanneer de activiteiten zijn opgedeeld wordt er van de leden verwacht dat ze de eigen begroting van de activiteit beoordelen. Ilse gaat uitzoeken hoe duur de schoolreis is, omdat er verwacht wordt dat we hierop het budget flink omhoog bij moeten schroeven. Tevens zal zij contact opnemen met Yvonne om aan te geven dat voor nu het bericht voor betaling aan de ouders nog niet uit hoeft te gaan. We zullen dit in de volgende vergadering opnieuw bespreken.

- Bepalen klassenouders
  - o Groep 1/2A (Marian, Elly) - Diana
  - o Groep 1/2 B (Giulia) - Natascha
  - o Groep 3 (Jacqueline) - Elisabeth
  - o Groep 4 (Femke) - Lynn
  - o Groep 5 (Diny) - Chantal
  - o Groep 6/7 (Patty) - Marieke
  - o Groep 7/8 (Zabrina, Carien) – Sander
- Bepalen vergaderdata
  - o Lynn zal a.s. woensdag aan de vergadering van de MR deelnemen. Zij zullen dan hun vergaderdata bepalen. Hierna zal Lynn deze communiceren met de OV, en een voorstel doen voor vergaderdata vanuit de OV indien deze beter verzet kunnen worden.
  - o We gaan weer voor 6 data met 1 reserve datum.
  - o De datum voor de volgende vergadering is vastgesteld op 12 oktober
  - o Volgende data: 23 november, 25 januari 2021, 8 maart 2021, dinsdag 18 mei 2021, 5 juli 2021 (reserve)
- Tekenen document AVG
  - o De aanwezigen hebben getekend, alleen Sander moet nog tekenen. Lynn zal ze inscannen en in het digitaal archief opslaan.

#### 4. Ingezonden stukken

- Sponsordocument Kika -> heeft reeds in de nieuwsbrief gestaan.
- Sinterklaascadeauboek
- Lediging kledingcontainer -> neemt Ilse mee als documentatie

#### 5. Mededelingen school

Marian heeft vanuit basisschool kinderboom geen mededelingen.

#### 6. Actielijst

Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *Actielijst*

- Nieuw toegevoegd op de actielijst:
  - o Kerstversiering beoordelen – er is weinig (boom)versiering beschikbaar. Wellicht is het nodig dat we hier nieuw materiaal voor aanschaffen. De leden zullen eerst op de eigen zolders kijken wat er nog ligt en dit de volgende bijeenkomst meenemen.

- Schoolfotograaf staat niet opgenomen op de schoolkalender. Marian zal dit navragen bij Yvonne.
- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
  - Jaarverslag is nog niet opgesteld. De Kascommissie zal een datum plannen om de kascontrole uit te voeren. Daarna kan het vervolg verslag opgesteld gaan worden.
  - Als gereed bevonden is: de bijdrage cultuuruitstapjes wordt sinds 2019-2020 niet meer begroot. Mocht school hier toch een bijdrage in willen hebben, kunnen ze dit altijd aangeven.
  - Als gereed bevonden is: Er zijn 6 ouders die de ouderbijdragen vorig jaar niet hebben voldaan. We kiezen ervoor om hier niets meer mee te doen.
  - Klassenouders zijn bepaald. Zij kunnen ieder voor zich aan de slag met een voorstelling van zichzelf aan de juf en andere ouders in de klas. Hiervoor is een voorbeeld document van Lynn rondgestuurd. Ze kunnen dit doormailen aan de juf, die het dan kan printen en mee kan geven aan de kinderen in de klas.

## 7. Activiteiten

Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *verdeling activiteiten*

- Activiteiten zijn toegewezen aan leden.
- Het is nog onduidelijk hoe elke activiteit dit jaar gehouden kan worden. De OV-leden zullen tijdig schakelen met het team en zelf nadenken over alternatieve ideeën voor de activiteit als blijkt dat het standaard programma vanwege Covid-19 geen doorgang kan vinden.
- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
  - Sander was vandaag niet aanwezig. Hij kan zelf nog aangeven waar hij bij zou willen aansluiten.  
*Sander heeft inmiddels bij Lynn aangegeven aan te willen sluiten bij diverse activiteiten. Voor nu toegevoegd aan de gewenste activiteiten. Volgende bijeenkomst kunnen we beoordelen of dit nodig is.*
  - Vanuit het schoolteam is nog niet duidelijk hoe de verdeling is van de activiteiten, hier zal Marian nog op terugkomen.

## 8. Rondvraag

- *Er wordt geopperd of het een mogelijkheid is om het schoolplein een make-over te kunnen geven. Hier zou eventueel ook de sponsoractie voor gebruikt kunnen worden.*

*Marian zal nazien wat ze hier voor informatie over terug kan vinden. Op actielijst opgenomen voor volgend bijeenkomst.*

#### **9. Afsluiting**

- Lillian sluit de vergadering om 21.27 uur
- Volgende vergadering zal zijn op maandag 12 oktober 2020

#### **ACTIE VOOR ALLE ACTIVITEITGROEPEN:**

Ilse (Penningmeester) wil graag [uiterlijk 30 september](#) een inschatting ontvangen van de verwachte kosten voor de verschillende activiteiten van schooljaar 2020-2021. De begroting van afgelopen jaar is meegestuurd als leidraad.

Het is hiervoor nodig dat de activiteitgroepen contact leggen met elkaar en alvast in overleg gaan.

Houd rekening met inflatie en eventueel vervanging van spullen.

Graag de bevindingen en overwegingen per mail aan Ilse versturen (voor het mailadres zie de aanhef in de mail). Mochten jullie er niet uit komen horen we dat graag een week vóór 30 september zodat Ilse er ook over mee kan denken en wel alvast een begroting kan opstellen.

Alvast bedankt allen.