



## OUDERVERENIGING KINDERBOOM

### NOTULEN

**Datum vergadering:** 23-11-2020  
**Tijdstip:** 20.00 – 22.00 uur

**Aanwezig bestuur:** Ilse (penningmeester), Lynn (secretaris),

**Aanwezig leden:** Marieke, Chantal, Elisabeth, Diana, Simone, Sander (later aangesloten), Danique

**Tevens aanwezig:** Marian (leerkracht Basisschool Kinderschool)

**Afwezig:** Lillian (voorzitter heeft zich ziek gemeld) en Natascha.

#### 1. Opening

- Ilse verwelkomt iedereen en opent de vergadering om 20.05 uur.
- Omdat Lillian zich ziek heeft gemeld zal Ilse de rol als voorzitter tijdens deze vergadering overnemen. De vergadering vindt plaats via Microsoft Teams vanwege de Corona maatregelen, waardoor we ervoor kiezen om niet op school te vergaderen.
- Natascha heeft problemen met het inloggen in Microsoft Teams. Ilse heeft haar nog wel uitleg willen geven, maar toen was er een storing in de app store waardoor dit toch niet lukte. Vóór de volgende vergadering willen we haar graag nogmaals uitleg geven en anders het verzoek aan Natascha om toch bij iemand anders mee te kijken.

#### 2. Vaststellen agenda

Extra toevoegingen:

- Namens Lillian vraag aan Marian: Wat is de status m.b.t. de Konings spelen?
- Verzoek ontvangen vanuit MR om aan te sluiten bij deze vergadering.

#### 3. Punten vanuit bestuur OV

- *MR vergadering 18-11-2020 niet bijgewoond*  
Vanwege omstandigheden hebben we de afgelopen vergadering niet bijgewoond. Lynn zal de notulen van die vergadering rond sturen wanneer deze op de website zijn geplaatst zodat we wel weten wat er is besproken. Volgende vergadering staat gepland op 13-1-2021.

- *Lynn heeft gesproken met Wendy m.b.t. deelname aan OV.*

We zijn er heel blij mee dat Wendy heeft aangegeven actief lid te willen worden van de oudervereniging. Op dit moment kiezen we ervoor om geen nieuwe leden toe te laten. In het nieuwe schooljaar is ze van harte welkom. Ze vond dit geen probleem. Lynn zal contact met haar opnemen tegen het eind van het schooljaar over de gang van zaken.

- *Bespreken evaluatie verslag invullen*

Ilse geeft aan dat dit verslag meestal niet wordt ingevuld en aan Ilse wordt overhandigd. Het is de bedoeling dat dit formulier wordt ingevuld en dat alle bonnetjes hierbij gevoegd worden en als compleet pakket aan Ilse worden overhandigd. Wanneer je tussendoor een betaling wil van het voorgeschoten bedrag is het voldoende om een fototje hiervan naar Ilse te appen met de bankgegevens en dan zal ze dit naar je overmaken. Lynn zal dit verslag bij de notulen voegen zodat iedereen deze heeft.

#### **4. Ingezonden stukken**

- KVK heeft weer alles retourgezonden en afgewezen. Nu met reden dat het niet compleet is. Ilse gaat nog een poging wagen om alles bij elkaar te doen en het compleet te versturen zodat ze het wel in behandeling kunnen nemen.
- Marian heeft de poststukken aan Lynn en Ilse gegeven.

#### **5. Mededelingen school**

Marian heeft vanuit basisschool kinderboom de volgende mededelingen:

- *Kledingcontainer zit weer vol, deze kan geleidigd worden – opgenomen op actielijst voor Ilse.*
- *Inspecteur is op school geweest*
- *Sinterklaas decor werd door het team wel een beetje als een teleurstelling ervaren.*

#### **6. Actielijst**

Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *Actielijst*

- Nieuw toegevoegd op de actielijst:
  - o School van binnen wat opknappen door bijvoorbeeld een schilderbeurt (actie Marian)
  - o Kledingcontainer laten ledigen (actie Ilse)
  - o Reminder voor ouderbijdrage (actie Ilse)
- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
  - o Jaarverslag splitsen we in 2<sup>e</sup>. Algemeen verslag zal door Lynn gedeeld worden met de actieve leden en na akkoord in de volgende vergadering zal deze op de website van de school geplaatst worden. Financieel verslag moet nog opgesteld

worden door Ilse, welke daarna met de actieve leden gedeeld zal worden maar na akkoord NIET op de website geplaatst zal worden. Hiervoor is akkoord gegeven door alle (digitaal) aanwezige leden.

- Controle kascommissie is nagenoeg afgerond, moet enkel nog een handtekening onder gezet worden van Marieke (actie Ilse/Marieke)
- Sinterklaas-, Kerstdecor. Hierover is uitvoerig gesproken. Belangrijk voor nu is dat we ervoor gaan zorgen dat de uitvoering nu niet blijft liggen, maar dat we hiervoor een duidelijk plan neer gaan leggen om het tegen de zomer klaar te kunnen hebben. Ilse wil hiervoor een afspraak plannen met: Ilse (Penningmeester), Yvonne (of iemand van team namens Yvonne) en Elisabeth. Er kan dan een akkoord voor de huidige tekening gevraagd worden waarna we een plan-van-aanpak neer kunnen leggen. Hierin kan aan bod komen: wat er voor materialen nodig zijn voor het bouwen, of er hulp nodig is van ouders (Parro-bericht). Tevens duidelijke deadlines stellen en vervolgsafspraken plannen.
- Voorstellen als klassenouder moet door Sander nog opgepakt worden.
- Upgrade schoolplein: Pleinplakkers (actie Ilse) willen we alvast aan gaan schaffen, terwijl er verschillende ideeën lopen voor een groots plan om het schoolplein op te knappen. We weten dat het openbaar terrein is, dus dat je niet zomaar alles kunt doen, maar we willen dit toch beter uitzoeken, omdat we in ieder geval graag meer groen zouden willen zien op het schoolplein. Tevens moeten we hierbij ook rekening houden met de wensen van de bso. Nog geen verdere afspraken over gemaakt. Verkennende fase bij verschillende leden. Verder geeft Marian hierbij nog aan dat een fietsje (of in het algemeen kleutermateriaal) altijd goed is, daar wordt veel gebruik van gemaakt. Er zou ook nog via de AH een potje beschikbaar zijn. Vraag is alleen wie besluit iets over dat potje en worden wij dan op de hoogte gesteld hiervan zodat we er rekening mee kunnen houden?
- Kerstversiering is karig. A.s. woensdag moet er door het team gekeken worden of er nog meer spullen aangeschaft moeten worden.
- School beter profileren in de buurt: Marian zal bij Yvonne navragen of wanneer de open dag niet door gaat, het mogelijk is om een promofilmje te maken. Daarnaast hebben we een mail ontvangen vanuit Yvonne dat de school niet gesloten gaat worden, echter is dit alleen naar de ouders gestuurd. De rest van Kaatsheuvel is hier niet van op de hoogte gebracht die hierdoor wellicht niet onze school overwegen voor hun kind. Gaat hierover nog iets in de krant oid komen?

## 7. Activiteiten

Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *verdeling activiteiten*

- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
  - o Voor de Sinterklaasviering wordt nog een afspraak gepland met het team ter afronding van de voorbereidingen.
  - o Voor de Kerstviering is het idee dat er een kerstontbijt zal worden genuttigd op school. Daarna zal er geen gezamenlijk programma volgen maar een programma per groep.
  - o Het is nog onduidelijk of iemand uit het schoolteam de organisatie van Carnaval overneemt, aangezien zowel Zabrina als Femke niet aanwezig zijn. Marian zal dit navragen bij Yvonne
  - o Open dag Kinderboom op 24 februari is nog niet duidelijk of deze door zal gaan.

## 8. Rondvraag

- Wat is de status m.b.t. de Koningsspelen?  
We zouden niet deelnemen aan grootschalige activiteiten t/m de meivakantie is ons medegedeeld door Yvonne en nu komen we erachter dat school ons toch heeft aangemeld voor de koningsspelen. Er is geen overleg geweest met de OV hierover. Elisabeth zal dit opnemen met Monique.
- Verzoek ontvangen vanuit MR om aan te sluiten bij deze vergadering.  
Voor deze vergadering afgewezen omdat het de eerste via Teams zou zijn. Voor de volgende vergadering zijn ze welkom. Lynn zal dit communiceren met de MR.

## 9. Afsluiting

- Ilse sluit de vergadering om 21.08 uur
- Volgende vergadering zal zijn op 25 januari 2021