



R.K. Basisschool Vecht 15 5172 BS Kaatsheuvel Tel.: 0416-279280



OUDERVERENIGING KINDERBOOM

NOTULEN

Datum vergadering: 20-09-2021

Tijdstip: 20.00 – 22.00 uur

Locatie: **Borrelrestaurant James** - Tilburgseweg 6 - 5161 DA Sprang-Capelle

Aanwezig bestuur: Lillian (voorzitter), Ilse (penningmeester), Lynn (secretaris)

Aanwezig leden: Elisabeth, Chantal, Simone, Diana, Sander, Wendy, Karin, Nikka, Heidi, Melanie, Marrit

Tevens aanwezig: Marian (leerkracht Basisschool Kinderschool)

Afwezig: Susanne, Annabel

1. Opening

- Lillian verwelkomt iedereen en opent de vergadering om 20.08 uur.
- Sander schuift later aan.

2. Kennismaking met nieuwe leden / Voorstelronde

We hebben dit jaar maar liefst 8 nieuwe leden. Hier zijn we heel blij mee! Iedereen heeft zicht kort voorgesteld. Volgens de statuten hoort er over beslissingen m.b.t. mensen op papier gestemd te worden. We hebben dit tot op heden niet gedaan en zijn van mening dat dit ook niet nodig is. Leden kunnen altijd bij een van de bestuursleden terecht en hun zorgen uiten. We stemmen er met z'n alle mee in dat we het op de huidige manier blijven uitvoeren en dus niet op papier gaan stemmen.

3. Vaststellen agenda

Extra toevoegingen:

- Flexdag om te vergaderen i.p.v. altijd op maandag

4. Ingezonden stukken

- Niets in het bakje

5. Mededelingen bestuur OV

a. Kascontrole

Er moeten nog een aantal bonnetjes ingeleverd worden bij de penningmeester, daarna kan de kasco uitgevoerd worden. Simone en Diana hebben zich aangeboden om de kasco uit te voeren. Zij zullen door Ilse benaderd worden hiervoor.

b. Evaluatieformulier activiteiten Kinderboom

Er is in de mail een leeg formulier en een ingevuld voorbeeld bijgevoegd. Besproken wat de bedoeling van dit formulier is. Er wordt geopperd of het mogelijk is om een gezamenlijke digitale map aan te leggen zodat iedereen bij de benodigde gegevens kan. Lynn en Simone gaan hiermee aan de slag. We kunnen op deze manier ook de bevindingen van het vorige schooljaar beter gebruiken in het nieuwe schooljaar.

6. Mededelingen school

Marian heeft vanuit basisschool kinderboom de volgende mededelingen:

- De verdeling van de activiteiten vanuit het team is reeds bekend en doorgegeven aan de secretaris en als zodanig verwerkt in het tabblad van de activiteiten.
- Marian is aanwezig bij de vergaderingen van de OV.
- Nicol is verantwoordelijk voor het bijhouden van de website.
- Alle mailadressen van de leerkrachten zijn opgenomen in tabblad Klassenouders.
- Grote schoolreis staat dit jaar op de planning. We willen op tijd beginnen met het plannen hiervan vanwege de hogere kosten die hieruit voortvloeien. Vraag vanuit OV moeten alle kinderen naar dezelfde locatie? Vanuit het verleden moest dit wel, waardoor eigenlijk alleen Toverland overblijft. Op de actielijst opgenomen zodat Marian het kan bespreken met Yvonne.

7. Actielijst

- Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *Actielijst*
- Nieuw toegevoegd op de actielijst:

22	sep-21	Aanmaken van een gedeeld digitaal archief (bijv. Google Drive / MS Teams)	Lynn, Simone
23	sep-21	Navragen aan Yvonne qua schoolreis m.b.t. locatie moet iedereen naar dezelfde locatie?	Marian

24	sep-21	Voorbeeldbrief Klassenouder via de mail toesturen	Lynn
26	sep-21	Marian reminder aan team: Per activiteit 6 weken vooraf contact wordt gezocht met de OV om dit te organiseren + doorgeven van de verdeling vanuit OV aan de desbetreffende leerkrachten	Marian
27	sep-21	Marian navragen bij Yvonne wanneer de kerstviering plaats mag/gaat vinden + pasen	Marian
28	sep-21	Marian navragen bij Yvonne wanneer de opendag plaats gaat vinden + wat de bedoeling is van Eftelingdag (ligt hier een rol in qua OV)	Marian
29	sep-21	Navragen bij Marieke contactgegevens SOT ivm nieuwe contactpersoon (secretariaat)	Lillian
30	sep-21	Yvonne uitnodigen voor de aankomende OV vergadering	Lillian
31	sep-21	Marian bespreken met Yvonne wanneer de brief m.b.t. de ouderbijdrage OV verstuurd kan worden en wanneer die voor het overblijven uit wordt gedaan + terugkoppeling aan Ilse geven	Marian

- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
 - Klassenouders zijn voor alle klassen verdeeld. Lynn zal deze op de website aan laten passen. Er moet nog wel een lijst gedeeld worden met Marian met de namen van de kinderen zodat het voor de leerkracht duidelijk is van wie de ouder is.
 - Formulier AVG is door Annabel en Susanne nog niet ondertekend. Zij dienen dit z.s.m. nog wel te doen of aan te geven als zij niet met voornaam en/of achternaam op de website / in de notulen genoemd willen worden. Deze moeten dan namelijk aangepast worden.
 - MR vergaderingen zijn nog niet gepland. Lynn heeft dit in navraag liggen bij de secretaris van de MR. Dit zal opgenomen worden op de agenda van de volgende bijeenkomst.
 - Lynn zal de website controleren en de wijzigingen door laten voeren die er per dit jaar zijn gemaakt. Schoolgids volgt op een later tijdstip

- Lynn zal een start maken met het jaarverslag. Dan kan deze later aangevuld worden met de financiële gegevens van de vereniging.

8. Activiteiten

- Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *verdeling activiteiten*
- Activiteiten zijn verdeeld m.b.t. OV leden. De namen van de leerkrachten en de leden van de OV zijn in het Excelblad aangegeven.
- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
 - Susanne en Annabel waren niet aanwezig bij deze vergadering en hebben zich daardoor nog niet op kunnen geven voor de activiteiten. Zij kunnen na het lezen van de verdelingen bij het bestuur aangeven waar zij nog bij aan zouden willen sluiten, dan ontvangen zij terugkoppeling hierover.
 - Eerste activiteit op de planning is de dag van de leraar op 5 oktober. De werkgroep OV zal met een nieuw idee hiervoor aan de slag gaan en houdt de leden op de hoogte via de app.
 - Voor alle andere activiteiten geldt dat de werkgroepen OV gezamenlijk een datum gaan plannen waarop het brainstormen kan gaan beginnen.
 - Marian zal de leerkrachten erop wijzen dat het de bedoeling is dat er uiterlijk 6 weken van tevoren contact wordt gezocht met de werkgroep van de OV. Echter hoeft het eerste contact niet per se vanuit de leerkrachten gelegd te worden. Wij kunnen hier zelf ook pro-actief in zijn. De leerkrachten hebben draaiboeken beschikbaar van de activiteit waar ze op zijn ingedeeld en zullen dit delen met de werkgroep OV.
 - Er zijn nog een aantal datums onbekend van activiteiten. Marian zal deze opvragen bij Yvonne en zijn als zodanig opgenomen op de actielijst.

9. Rondvraag

- Flexdag: We behouden de maandag als standaard vergaderdag. We zijn op dit moment met voldoende leden en we kunnen in principe allemaal op maandag aansluiten bij de vergadering. Het wordt verwarrend als het een flexibele dag zou worden en er zijn zorgen dat we dan juist minder leden gaan aantrekken.
- Het zou leuk zijn als Yvonne een keer aan sluit bij de OV vergadering. In het verleden deed de directeur dit ook, echter dit is nu de afgelopen 3 jaar niet meer voorgekomen.
- Marian heeft het verzoek om aan Yvonne ook een agenda toe te sturen van aankomende vergaderingen. Lynn zal dit meenemen in de secretaris taken.

10. Afsluiting

- Lillian sluit de vergadering om 22.05 uur
- Volgende vergadering zal zijn op **18 oktober 2021 – locatie: Basisschool Kinderboom**