



R.K. Basisschool Vecht 15 5172 BS Kaatsheuvel Tel.: 0416-279280



OUDERVERENIGING KINDERBOOM

NOTULEN

Datum vergadering: 29-11-2021
Tijdstip: 20.00 – 22.00 uur
Locatie: MS Teams

Aanwezig bestuur: Lillian (voorzitter), Ilse (penningmeester)

Aanwezig leden: Elisabeth, Chantal, Simone, Sander, Karin, Nikka, Heidi, Melanie, Susanne,

Tevens aanwezig: Marian (leerkracht Basisschool Kinderschool)

Afwezig: Lynn (secretaris), Annabel (afgemeld via app op 8/11), Diana (ziek), Wendy (afgemeld app 29/11), Marrit (haakt misschien later aan).

1. Opening

- Lillian verwelkomt iedereen en opent de vergadering om 20.04 uur.
- Lynn (secretaris) is niet aanwezig bij de vergadering. Het notuleren zal overgenomen worden door Susanne.

2. Vaststellen agenda

Geen extra toevoegingen

3. Ingezonden stukken

- 8/11 Mail m.b.t. Carnaval en de inventarisatielijst. Deze is door Heidi al doorgestuurd naar Yvonne op 9/11. Heidi geeft aan dat Yvonne die beantwoord heeft.
- Foto's sinterklaas decor heeft Lynn opgeslagen in de evaluatiemap op Drive.
- Bestuur: Brief KVK ontvangen m.b.t. wettelijke verplichting tot inschrijving UBO (zie uitleg hieronder), omdat onze vereniging volledige rechtsbevoegdheid heeft. In onze vereniging hebben we geen UBO:
 1. niemand is meer dan 25% gerechtigd tot het vermogen van de vereniging
 2. niemand heeft meer dan 25% stemrecht
 3. niemand heeft feitelijke zeggenschap op basis van andere middelen

Is bovenstaande niet van toepassing, dan schrijf je alle hoger leidinggevenden in als UBO's van de organisatie. Dit zijn alle mensen die als statutair bestuurder van je organisatie in het Handelsregister ingeschreven staan. Je schrijft ze dan niet in op basis van een belang, maar omdat ze de functie van bestuurder hebben

Door Lynn opgepakt en opgenomen op de actielijst (ook geagendeerd om jaarlijks in mei te herbeoordelen). Brief ingescand in het archief.

***Uitleg UBO:** Met het UBO-register krijg je inzicht in wie de uiteindelijk belanghebbenden ([Ultimate Beneficial Owners](#), kortweg UBO's) binnen een organisatie zijn. Het register draagt hiermee bij aan het voorkomen van het gebruik van het financiële stelsel voor fraude, witwassen en financieren van terrorisme. Sommige gegevens van UBO's in het UBO-register zijn openbaar en sommige zijn niet openbaar.*

UBO-gegevens wijzigen

Je kunt in de UBO-opgave wijzigingen doorgeven over het belang dat UBO's in je organisatie hebben, en over het afschermen van persoonsgegevens van UBO's.

Let op: Wijzigingen in UBO-gegevens moet je doorgeven in een UBO-opgave, binnen 7 dagen nadat ze van kracht geworden zijn.

UBO's uitschrijven

Je kunt in de UBO-opgave ook personen uitschrijven omdat ze geen UBO meer zijn.

Let op: Als een persoon geen UBO meer is moet je dit binnen 7 dagen doorgeven in een UBO-opgave. Let er daarom bij het uitschrijven van UBO's op of je andere UBO's moet inschrijven in het UBO-register.

4. Mededelingen bestuur OV

a. Ilse: Begroting bespreken (Kinderboomdag & London vergoeding)

Kinderboomdag: wij organiseren hier niets aan, dus hoort het niet bij de OV. Marian neemt dit mee naar Yvonne.

- Tevens besproken: Lillian zal contact opnemen met Yvonne om een reminder voor de kledingcontainer uit te zetten.

b. Ilse: Wat te doen met ouderbijdrage schoolreis voor kinderen die na 1 oktober instromen?

Standpunt Lynn: los voor de schoolreis laten betalen. Ze gaan immers mee met de schoolreis.

Ilse 6/12: Ouder bijdrage grote schoolreis uitvragen (rond april herinneren)

Opgenomen in de actielijst

c. Lynn: Juffendag staat niet op de kalender aangegeven; wat is het plan van school hiermee + vorig jaar besproken (NOTULEN OV 2020-10-12) of we hiervoor voortaan ook een klein budget vanuit de OV beschikbaar zouden kunnen stellen zodat we ouders niet tussendoor ook nog om geld moeten vragen. Is hier in de begroting rekening mee gehouden en zo ja, hoeveel?

Besproken is: €0,50 per kind wordt apart gehouden. Voor dit jaar kan het, per jaar bekijken of het past in de begroting.

Marian zal bespreken wat de leraren willen qua datum juffendag en komt hier nog op terug.

d. Lynn: Beoordeling / Stemming algemeen jaarverslag 2020-2021

In de bijlage van de mail met de agenda zit deel I van het verslag bijgevoegd. Dit deel plaatsen we op de website. Het verzoek aan iedereen om deze aandachtig door te lezen en eventuele onjuistheden of aanvullingen op de mail te zetten naar ovkinderboom@gmail.com

Geen op of aanmerkingen, iedereen is akkoord.

e. Lynn: Reminder invullen evaluatieformulier (Dag van de leraar / Sinterklaasdecor)

Graag de formulieren invullen. Dit maakt het schrijven van het jaarverslag en het bijhouden van de begroting en gemaakte kosten een stuk makkelijker, tevens hebben we voor onszelf een naslagwerk voor volgend schooljaar.

5. Mededelingen MR

- Er is geen vergadering van de MR geweest in de tussentijd. Er zijn dus geen mededelingen.
- Wel is het belangrijk om te bespreken wie er naar de vergadering van woensdag 1 december gaat. (Lynn is verhinderd). Susanne haakt aan als het lukt met de repetitie. In de Actielijst ook de volgende data besproken en vastgelegd

6. Mededelingen school

Marian heeft vanuit basisschool Kinderboom geen mededelingen.

7. Actielijst

- Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *Actielijst*
- Nieuw toegevoegd op de actielijst:

36	nov-21	Kledingcontainer reminder uit laten zetten door Yvonne	Lillian	nov-21
37	nov-21	Juffendag staat niet op de kalender aangegeven. Wanneer is deze?	Marian	nov-21
38	nov-21	Ouderbijdrage grote schoolreis grote schoolreis uitvragen - reminder in april	Ilse	apr-22

- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
 - o Jaarverslag 2021-2022 opstellen is lopend. De eerste versie is inmiddels afgerond en ligt ter beoordeling bij de leden. => GOEDGEKEURD, dus kan op de website geplaatst worden.
 - o Oud schoolmeubilair verkopen is inmiddels ook afgerond. We hebben hier € 240,- mee verdiend. Goed gedaan allemaal!

8. Activiteiten

- Updates zijn bijgewerkt op het Exceltabblad *verdeling activiteiten*
- Bijzonderheden welke extra aangestipt moeten worden:
 - o Carnaval is nog onduidelijk vanuit het SOT wat ze ermee willen gaan doen.
Hierover wordt begin januari een beslissing genomen.

9. Rondvraag

Sander: Wat is er vorig jaar gedaan voor de Kinderboomdag: OV heeft de ijsjeskar betaald, omdat de cultuurweek niet doorgegaan is.

10. Afsluiting

- Lillian sluit de vergadering om 21.04 uur

!! Volgende vergadering zal zijn op 24 januari 2022 !!