

Schoolgids

# Schoolgids

2020-2021



KINDERBOOM

Vecht 15, 5172 BS Kaatsheuvel  
Telefoon: 0416 – 279280  
e-mail: [directie@kinderboom.nl](mailto:directie@kinderboom.nl)  
[www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl)

## Inhoudsopgave

<b>1. BASISCHOOL KINDERBOOM</b>	<b>5</b>
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 School en omgeving	5
1.3 Kenmerken van het personeel	6
1.4 Kenmerken van de leerlingpopulatie	6
1.5 Stichting Leerrijk!	6
<b>2. WAAR STAAT KINDERBOOM VOOR?</b>	<b>10</b>
2.1 Het schoolplan	10
2.2 Kernwaarden Kinderboom	10
2.3 Onze missie	11
2.4 Onze visie	11
<b>3. DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL</b>	<b>14</b>
3.1 De kwaliteit van Kinderboom	14
3.2 Onderwijs op Kinderboom	15
3.3 Vak en vormingsgebieden	17
3.4 Methoden	17
3.5 Creativiteit	18
3.6 Cultuureducatie	18
3.7 Computergebruik	18
3.8 Huiswerk	19
3.9 Schooltijden	19
3.10 Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL)	19
<b>4. VAKANTIEROOSTER, VRIJE DAGEN EN STUDIEDAGEN</b>	<b>22</b>
<b>5. PROCEDURES EN PROTOCOLLEN</b>	<b>23</b>
5.1 Protocol vervanging bij ziekte	23
5.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)	24
5.3 Klachtenregeling	24
5.4 Machtsmisbruik en de school	28
5.5 Arbo	30
<b>6. IEDER KIND DOET MEE</b>	<b>31</b>
6.1 Passend onderwijs en samenwerkingsverband	31
6.2 Leerlingvolgsysteem (LOVS)	34
6.3 Wel of niet overgaan naar een andere groep	34
6.4 Interne begeleiding	35
6.5 Voor en vroegschoolse educatie (VVE)	36
6.6 Externe hulp aan leerlingen	36
6.7 Onderzoek door school	36
6.8 Jeugdgezondheidszorg hart voor brabant	38
6.9 Ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen	39
<b>7. NIET BIJ KENNIS ALLEEN</b>	<b>41</b>
<b>8. WIKKEN EN WEGEN</b>	<b>42</b>
8.1 Doorstroming naar voortgezet onderwijs	43
<b>9. SCHOOL EN THUIS</b>	<b>44</b>
9.1 Oudervereniging (OV)	45
9.2 Medezeggenschapsraad (MR)	46
<b>10. OVERIGE INFORMATIE</b>	<b>47</b>
10.1 Groepsindeling 2020-2021	47
10.2 Gymnastiekrooster	47
10.3 Aanmelding en toelating	47
10.4 TSO (overblijven) en BSO (voor en naschoolse opvang)	48
10.5 Leerplicht, verzuim en verlof	50
10.6 Hoofdluis	51

10.7	Verzekering .....	51
10.8	Vervoer van kinderen .....	52
10.9	Jarig zijn op school.....	52
10.10	Fruit en drinken .....	52
10.11	Commercie op school .....	53
10.12	Sponsoring .....	53
10.13	Informatieplicht bij gescheiden ouders.....	53
10.14	Personeel .....	54

## VOORWOORD

### *'Kinderboom, daar kun je groeien'*

Beste ouders en verzorgers,

In deze schoolgids vindt u informatie over BS Kinderboom. U leest wat voor soort school we zijn en op welke wijze we de kinderen helpen om te leren en te ontwikkelen. U leest over de sfeer op school en wat we in acht jaar basisschool allemaal doen om uw kind de beste start te geven voor de volgende stap in zijn/haar schoolloopbaan. Acht jaar waarin we uw kind mogen helpen om zich te ontwikkelen van kleuter tot zelfbewuste puber. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van toekomstige leerlingen én voor ouders van kinderen die Kinderboom al bezoeken.

Kinderboom wil een afspiegeling zijn van de maatschappij. Om kinderen goed voor te bereiden op de toekomst vindt de school het belangrijk dat kinderen vroeg kennis maken met de diversiteit aan culturen, achtergronden en niveaus. Kinderboom stelt zich ten doel om ieders talenten te ontdekken en te ontwikkelen en aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van ieder kind. Op deze manier slagen we er in, zowel leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om tot leren te komen, als hoogbegaafde kinderen, die extra uitdaging en een aangepast aanbod nodig hebben, uit te laten stromen op het niveau dat verwacht mag worden. Kinderboom kiest voor differentiatie binnen de school en wil sociaal vaardige en redzame kinderen afleveren die uitstromen naar de VO school die past bij hun capaciteiten.

De jaarkalender van het schooljaar 2020-2021 hebt u reeds via e-mail ontvangen. Gedurende het schooljaar zullen eventuele veranderingen in deze schoolgids, indien relevant, via de nieuwsbrief met u worden gedeeld.

Een belangrijk deel van het kinderleven speelt zich af op de basisschool. Een basisschool kies je dan ook met zorg uit. Scholen verschillen in werkwijze, identiteit, sfeer en aanbod. Er zijn verschillen in accenten en in kwaliteit. Deze schoolgids helpt u bij uw keuze. Met de inschrijving op Kinderboom bent u akkoord gegaan met de aanpak, regels en afspraken die op onze basisschool gelden. Deze zijn met instemming van de medezeggenschapsraad tot stand gekomen. We hopen dat u deze gids met veel interesse leest.

Kaatsheuvel heeft enkele jaren geleden het zogenaamde "kwadrantenplan" ontworpen. Daarin was sprake van een mogelijke sluiting van Kinderboom in de nabije toekomst. Gezien de verwachte groei van het aantal kinderen in Kaatsheuvel als gevolg van diverse nieuwbouwprojecten en de vestiging van jonge gezinnen in de wijk Draaiboorn is deze sluiting niet aan de orde. Er zullen zal daarom op korte termijn een aantal verbeteringen aan het gebouw en inrichting plaats vinden.

Heeft u suggesties voor verbeteringen of mist u informatie, zeg het ons dan, zodat we de volgende gids nog een stukje beter kunnen maken. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) en het bestuur van de stichting Leerrijk.

Wij wensen u en uw kinderen een heel goed schooljaar toe waarin we optimaal samenwerken aan het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind.

Namens het team van BS Kinderboom,

Yvonne Mutsaers  
(Directeur)

## 1. **BASISSCHOOL KINDERBOOM**

### 1.1. **ALGEMENE GEGEVENS**

Naam:	R.K.-basisschool Kinderboom
Brinnummer:	22KT
Adres:	Vecht 15
Postcode en plaats:	5172 BS Kaatsheuvel
Telefoon:	0416 - 279 280
E-mail:	directiekinderboom@leerrijk.nl
Website:	www.kinderboom.nl
Directeur:	Yvonne Mutsaers

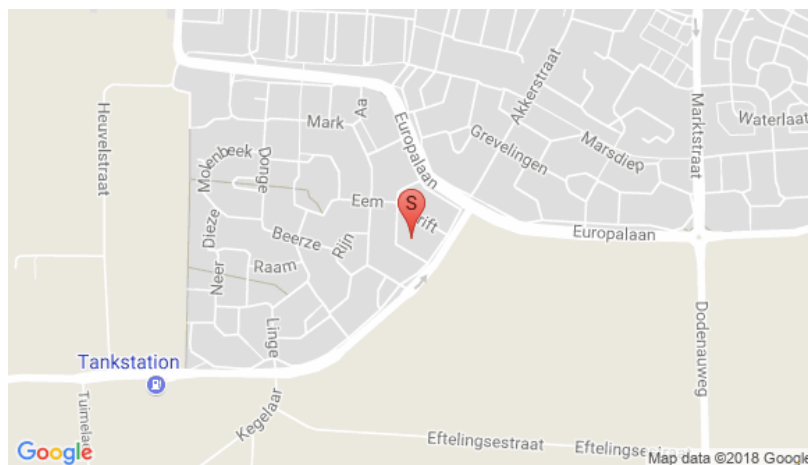
### 1.2. **SCHOOL EN OMGEVING**

Kinderboom ligt in de wijk "De Draaiboom" in Kaatsheuvel. Draaiboom ligt aan de rand van Kaatsheuvel op een steenworp afstand van de Efteling.

Ruim 30 jaar geleden is de bouw van de wijk Draaiboom gestart. De wijk telt bijna 800 huizen. Dit zijn voornamelijk eengezinswoningen waarvan 73% koop- en 27% huurwoningen. Het gemiddeld inkomen van de wijkbewoners ligt beneden modaal.

91% van de wijkbewoners is in Nederland geboren. 9% van de wijkbewoners heeft een migratieachtergrond waarvan 5,4% afkomstig is uit een westers land en 3,6% afkomstig is uit een niet westers land.

De wijk telt ongeveer 2080 inwoners. De leeftijdsopbouw in de wijk laat een piek zien in de leeftijdscategorie van 45-60 jaar. Er wonen 295 kinderen in de leeftijd van 0 tot 15 jaar.



Kinderboom beschikt over 8 groepslokalen, een aula, computerlokaal, 1 kleine lokaal, enkele kantoorruimtes en een speelzaal. Daarnaast zijn er op de verdieping 3 kleine ruimten voor individueel en groepswork. In het bijgebouw op het terrein is KMB (Stg. Kinderopvang Midden-Brabant) gevestigd. Zij bieden peuterarrangementen en BSO (Buitenschoolse Opvang) aan.

De Kinderboom ligt in een rustige wijk waar de kinderen doorgaans veilig kunnen lopen en fietsen. De route van en naar school is voor de meeste kinderen zonder problemen veilig te lopen. De speelplaats is een openbaar terrein met een groot speeltoestel, een zandbak en een fietsenstalling.

### 1.3. KENMERKEN VAN HET PERSONEEL

Kinderboom heeft 17 personeelsleden, waarvan 12 leerkrachten, 1 onderwijsassistente, 1 conciërge, een intern begeleider (IB-er) en een directeur. Alle medewerkers zijn vrouw. Naast het vaste team is er ondersteuning van een vakdocent voor bewegingsonderwijs.

De leeftijdsopbouw is als volgt:

Leeftijd	Aantal
20-29	1
30-39	3
40-49	3
50-59	6
59-67	4

Alle leerkrachten zijn volledig bevoegd om les te geven in de groepen 1 t/m 8. Zij werken permanent en op verschillende manieren aan hun ontwikkeling. De intern begeleider volgde een masteropleiding en de directeur is bevoegd en RDO geregistreerd schoolleider.

### 1.4. KENMERKEN VAN DE LEERLINGPOPULATIE

De school wordt bezocht door 183 leerlingen (verwachting op peildatum 1-10-2020), verdeeld over 7 groepen.

Er zitten 86 jongens en 97 meisjes in de groepen 1 t/m 8. Slechts één leerling heeft een zogenaamd leerling gewicht van 1,2. Bij 182 leerlingen is geen sprake van leerling gewicht.

75% van de leerlingen is woonachtig in de wijk Draaiboorn. 25% van de leerlingen komt uit andere wijken in Kaatsheuvel of uit een van de aangrenzende dorpsgemeenschappen de Moer en Sprang-Capelle. Het voedingsgebied van Kinderboom is groot.

Ouders die uit andere wijken komen, geven als voornaamste redenen voor hun keuze voor Kinderboom: de kleinschaligheid, het prettige schoolklimaat, de goede onderwijsopbrengsten en differentiatiemogelijkheden.

Kinderboom werkt nauw samen met Kinderopvang KMB die gehuisvest is op hetzelfde terrein. KMB Kinderboom biedt voorschoolse- en naschoolse opvang aan en heeft een aanbod voor kinderen in de peuterleeftijd.

Zowel KMB Kinderboom als de school zijn VVE locatie. Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) is een programma dat erop gericht is om onderwijs- of ontwikkelingsachterstand bij jonge kinderen van circa 2 tot 6 jaar te verminderen. Hierdoor kunnen deze kinderen een betere start maken aan het begin van de basisschool. Dat kan een positief effect hebben op hun verdere schoolloopbaan. De VVE indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau (GGD)

VVE valt in twee delen uiteen:

Voorschoolse educatie. Dit gebeurt op de peuterspeelzaal en/of het kinderdagverblijf en richt zich op peuters vanaf 2 à 2,5 jaar. Dit valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten.

Vroegschoolse educatie gebeurt op de basisschool en is gericht op kleuters.

Een VVE-programma richt zich op meerdere ontwikkelingsgebieden. Het omvat de:

Taalontwikkeling. Hierbij gaat het om woordenschat en het stimuleren van de beginnende geletterdheid. Beginnende rekenvaardigheid. Hierbij gaat het om het leren tellen, het meten en de oriëntatie in ruimte en tijd. Motorische ontwikkeling. Hierbij gaat het om het ontwikkelen van de grove en de fijne motoriek. Sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken.

## 1.5. STICHTING LEERRIJK

### Over Leerrijk!

Sinds 1 januari 2005 maakt Kinderboom deel uit van Leerrijk!, een stichting voor primair onderwijs in de gemeenten Waalwijk en Loon op Zand. Op dit moment wordt op veertien basisscholen en een school voor speciaal basisonderwijs, onderwijs gerealiseerd. Hierbij wordt nauw samengewerkt met ouders/verzorgers.



### Leerrijk!

De naam van de stichting: Leer Rijk ! is tevens haar motto.

Zoals uit het logo blijkt moet de naam gelezen worden als een gebiedende wijs, een opdracht aan leerlingen en de binnen de stichting werkzame mensen: Leer rijk!

Hiermee maken we duidelijk hoe we de ontwikkeling van zowel de kinderen die onze scholen bezoeken als de voor hen werkende mensen graag zien. Het figuurtje in het logo maakt daarbij overduidelijk een stap voorwaarts!

### Visie op actief burgerschap en sociale integratie

Onze school wil graag dat de leerlingen betrokken burgers worden die een bijdrage kunnen en willen leveren aan een duurzame leefbare wereld.

Onze kinderen van nu zijn de volwassenen van later en zij zullen dus degene zijn die de maatschappij draaiende gaan houden. Om dat te kunnen doen, zullen ze bepaalde kennis en vaardigheden moeten hebben en een actieve houding moeten ontwikkelen. Ze zullen zelf stevig in de wereld moeten staan om behulpzaam, eerlijk en respectvol naar anderen te kunnen zijn. Als kinderen over elkaar, elkaars cultuur en geloof leren zullen ze elkaar beter begrijpen en zullen ze beter in staat zijn verschillen en 'anders' zijn te accepteren. Door afspraken centraal te stellen in de klas, in de school en in het verkeer leren de kinderen dat er regels nodig zijn om een veilige maatschappij te realiseren.

Nederland is een democratische rechtsstaat. Democratisch, omdat de burgers kiezen wie het land regeert. Een rechtsstaat, omdat iedereen zich aan wetten en regels moet houden, zowel de burgers als de overheid. Het betekent ook dat iedereen die het ergens niet mee eens is, aan een onafhankelijke persoon mag vragen hoe het zit. Die onafhankelijke persoon is de rechter.

Het is belangrijk voor kinderen om te weten hoe zo'n democratische rechtsstaat ontstaan is, in elkaar zit en hoe zij daarin later een rol kunnen gaan spelen.

Omdat we in dit land vrijheid van meningsuiting hebben is het belangrijk dat kinderen zich een eigen mening weten te vormen, maar ook dat zij meningen van anderen leren te respecteren en onverdraagzaamheid en discriminatie leren af te wijzen.

Ten slotte is het belangrijk voor de kinderen te leren over de wereld, de natuur en het milieu en vooral hoe zij er met z'n allen voor kunnen zorgen dat de wereld voor hen en degene die na hen komen leefbaar blijft.

Op stichtingsniveau hanteren we de volgende kernwaarden met bijhorende begrippen en missie die aansluiten op het bovenstaande. Scholen krijgen de opdracht om deze kernwaarden en begrippen te vertalen naar concreet zichtbaar gedrag.

### Kernwaarden

De onderstaande 5 kernwaarden geven aan waar de stichting voor staat; ze vormen als het ware de meetlat voor gedrag en handelen.

## **Samenwerking**

“Wij leren van en met elkaar”

## **Kwaliteit**

“Wij dagen kinderen en volwassenen uit om talenten en competenties veelzijdig te ontwikkelen”

## **Autonomie**

“Wij stimuleren passende zelfstandigheid en het nemen en dragen van verantwoordelijkheid”

## **Respect**

“Wij gaan respectvol om met de ander en de wereld”

## **Creativiteit**

“Wij moedigen innovatieve denk- en handelwijzen aan”

Deze kernwaarden is vertaald in de volgende collectieve ambitie:

- Wij bieden een veilige, toekomstgerichte en uitdagende leeromgeving waar kinderen en volwassenen vanuit hun uniciteit talenten en competenties ontwikkelen.
- Wij zijn een permanent ontwikkelende en lerende organisatie waar van elkaar en ook van de wereld wordt geleerd.
- Op basis van onze identiteit leveren we een actieve bijdrage aan het realiseren van een leefbare en duurzame wereld. Respect voor elkaar en de omgeving is daarbij vanzelfsprekend.

### Hoe te bereiken?

Elke school van de stichting maakt vanuit de missie/collectieve ambitie de vertaalslag naar de eigen school, waarbij behoud van de eigen identiteit centraal staat. Verscheidenheid in eenheid. Leerrijk! wil geen uniforme scholen. Wel moeten alle Leerrijk! scholen herkenbaar zijn aan het feit dat zij zich laten leiden door de collectieve ambitie van Leerrijk! Zij hebben weliswaar een eigen visie, maar deze zal ingebed moeten zijn in de collectieve ambitie van Leerrijk!

De scholen hebben vrijheid van handelen binnen de kaders van het Leerrijk!-beleid. De autonomie van scholen is altijd relatief. Het bestuur is en blijft verantwoordelijk. Het bestuur geeft de scholen ruimte, maar is en blijft aanspreekbaar op haar verantwoordelijkheden. Ook als deze namens het bestuur worden uitgeoefend. Het geven van veel vrije ruimte aan de scholen is gebaseerd op vertrouwen. Het bestuur vertrouwt de autonomie aan de scholen, mits de school de verantwoordelijkheid neemt en er zodanig naar handelt. Hierbij past een systematische, uitdagende en effectieve manier van verantwoording afleggen. Het betreft het afleggen van verantwoording van de directeur aan het bestuur en van het bestuur aan de Raad van Toezicht.

Leerrijk! kent een “platte organisatie” waarin drie lagen te onderscheiden zijn.

De Raad van Toezicht, bestaande uit max. 7 personen, houdt integraal toezicht op het College van Bestuur en zijn beleid, in het bijzonder de realisatie van de doelstelling van de organisatie.

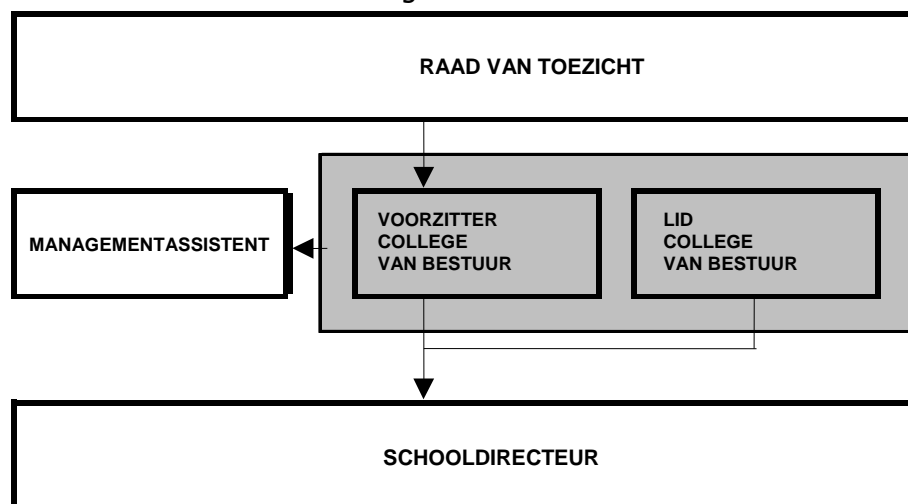
Leerrijk! heeft sinds 1 juli 2020 een eenhoofdig college van bestuur. Het bestuur legt over de taakuitvoering verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De derde laag wordt gevormd door de schooldirecteuren. Deze fungeren als integraal schooldirecteur en zijn eindverantwoordelijk voor “de school”. De directeuren leggen over de uitvoering van hun werkzaamheden verantwoording af aan het College van Bestuur.

Binnen de scholen wordt op een bij de school passende wijze nader vorm gegeven aan de leiding.



In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:



### Het directeurenoverleg

Binnen Leerrijk! neemt het directeurenoverleg een belangrijke plaats in. Het directeurenoverleg heeft een belangrijke stem bij het vaststellen van beleid. Daarnaast fungeert het overleg als een ontmoetingsplaats voor directeuren waar collegiale consultatie en intervisie plaatsvindt. Voor het College van Bestuur is het directeurenoverleg een belangrijk middel om voeling te houden met de praktijk van alledag in de scholen.

Voor meer informatie: [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl)

### Bezoekadres:

Bestuursbureau Leerrijk!

Dodenauweg 2

5171 NG Kaatsheuvel

Telefoon: 0416- 32 07 68

e-mail: [info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

### E-mailadressen:

College van Bestuur: Petra de Jager

[info@leerrijk.nl](mailto:info@leerrijk.nl)

Ondersteuning: Marjon van der Mee [marjonvandermee@leerrijk.nl](mailto:marjonvandermee@leerrijk.nl)

Nicole Mangels [nicolemangels@leerrijk.nl](mailto:nicolemangels@leerrijk.nl)

Marieke Verhoeven [mariekeverhoeven@leerrijk.nl](mailto:mariekeverhoeven@leerrijk.nl)

Sabine Kivits [sabinekivits@leerrijk.nl](mailto:sabinekivits@leerrijk.nl)

Leden Raad van Toezicht: Paul Stuiver (voorzitter)

Giso Fuite

Bellinda Herman

Birgit van Rossum

Peter Stoffer

### Onderwijsinspectie:

Onze inspecteur is dhr. H. Wierks

Rijksinspectiekantoor Tilburg

Postbus 88

5000 AB TILBURG

Bezoekadres: Spoorlaan 420,  
5038 CG TILBURG

[tilburg@owinsp.nl](mailto:tilburg@owinsp.nl)

Landelijk telefoonnummer: 088-6696060

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

## **2. WAAR STAAT KINDERBOOM VOOR?**

### **2.1. HET SCHOOLPLAN**

Het schoolplan 2019-2023 beschrijft beleidsvoornemens m.b.t.: de organisatie; de identiteit (wie/wat willen we zijn); het onderwijs; het personeel en beheer.

Het schoolplan wordt ieder schooljaar nader uitgewerkt in een schooljaarplan. In het schooljaarverslag verantwoordt de school naar bestuur en onderwijsinspectie wat er van alle voornemens is gerealiseerd.

Het schoolplan kunt u vinden op de website van de school

### **2.2. KERNWAARDEN KINDERBOOM**

De onderstaande 4 kernwaarden en de uitwerking ervan, geven aan waar basisschool Kinderboom voor staat. De 4 kernwaarden zijn tot stand gekomen met inbreng van alle bij de school betrokken geledingen (leerlingen, teamleden en ouders). Deze kernwaarden vormen de 'meetlat' en zijn de basis voor gedrag en het pedagogisch en didactisch handelen.

#### **Respect**

Respect betekent oorspronkelijk "omzien naar". Rekening houden met de mening, gevoelens en belangen van de ander is een belangrijke verbindende waarde. Wanneer je aandacht, zorg en waardering aan de ander geeft dan ontvang je dat gemakkelijker terug. Wanneer je echt luistert naar een ander dan luistert die ander meestal ook beter naar jou. Behandel je een ander zoals je zelf behandeld wilt worden dan ontstaat er een veilig schoolklimaat waar je jezelf kunt zijn, waar verbinding en vriendschap is en waarin reflecteren op eigen gedrag vanzelfsprekend wordt. Kinderboom kent de 'Gouden afspraak': 'Ik zorg goed voor mezelf, de ander en de omgeving' Afspraken hierover zijn vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan en de school werkt hier actief aan door o.a. voorbeeldgedrag, gedragslessen, wij zijn een groep / gouden weken en lessen over respectvol omgaan met verschillen tussen mensen en culturen.

#### **Ontwikkelen**

Jezelf ontwikkelen is een continu proces van reflecteren en leren. Ontwikkelen is een cognitief proces waarin het "leren, leren" een belangrijke plaats inneemt. Kinderboom biedt daarvoor een betekenisvolle en rijke leeromgeving waarin ontwikkeling op alle gebieden wordt gestimuleerd. Ontwikkelen tot een gelukkig en autonoom persoon dat sociaal en emotioneel in balans is en met zelfvertrouwen de wereld tegemoet treedt. Ontwikkelen is ontdekken en ontwikkelen van je cognitieve, sociale en creatieve talenten. Kinderboom hier kun je groeien! Kinderboom stimuleert kinderen tot een groei mindset. Kinderen met een groei mindset gaan ervan uit dat kwaliteiten niet vastliggen maar ontwikkeld kunnen worden. De wereld ligt voor hen open. Zij genieten van uitdagende taken. Fouten maken hoort er bij: je kunt er iets van leren en je kunt jezelf verbeteren.



## Betrokkenheid

Betrokkenheid is de sleutel tot goed en met plezier leren. Betrokkenheid ontstaat niet toevallig maar is een continu proces waar leerkracht, leerling en ouders een rol in spelen. Factoren die bijdragen aan betrokkenheid zijn o.a.:

een positieve relatie tussen leerling en leraar en tussen leerlingen onderling  
positieve emoties als enthousiasme, vreugde, tevredenheid en trots  
intrinsieke motivatie en het vermogen van de leerkracht mijn interesse te wekken en mij nieuwsgierig te maken door te prikkelen, uit te dagen en eerder opgedane kennis toe te passen  
aanbieden van keuzemogelijkheden en de aard en kwaliteit van feedback  
de mate van vertrouwen die leerlingen ontvangen van ouders, leerkracht en medeleerlingen.

## Samenwerken

Samenwerken met andere leerlingen om een gezamenlijk doel te bereiken heeft een positieve invloed op:

het zelfvertrouwen en verantwoordelijkheidsbesef  
sociale en communicatieve vaardigheden  
leerprestaties en betrokkenheid

De maatschappij vraagt om mensen die in staat zijn om snel van positie en perspectief te veranderen. Goede communicatieve en sociale vaardigheden zijn hierbij van groot belang.



Wederzijds begrip en afstemming tussen ouders en leerkracht t.b.v. het kind leidt tot betere prestaties en verhoogt het welbevinden van het kind.

### 2.3. ONZE MISSIE: 'KINDERBOOM HIER KUN JE GROEIEN'

Basisschool Kinderboom verzorgt goed onderwijs, dat voldoet aan de kerndoelen basisonderwijs, in een omgeving waarin kinderen optimaal kunnen 'groeien'. Basisschool Kinderboom werkt doorlopend aan een omgeving waarin kinderen en medewerkers zich veilig en geborgen kunnen voelen. Alleen dan kunnen kinderen én medewerkers zich optimaal ontwikkelen, groeien en leren met- en van elkaar.

Kinderboom bereidt kinderen voor op een leven als volwaardig lid van de samenleving. Een samenleving die voortdurend aan verandering onderhevig is en waar ontwikkelingen elkaar in een razendsnel tempo opvolgen. Het is de taak van de school om onze leerlingen vanuit (katholieke) normen en waarden, kennis en vaardigheden bij te brengen die hen toerusten voor- en voorbereiden op hun toekomstige rol in de samenleving. Dit met respect voor uniciteit, competenties en talenten van ieder bij de school betrokken individu.

### 2.4. ONZE VISIE

#### Organisatie

Kwaliteit, reflectie en eigenaarschap zijn thema's in onze organisatie die ingezet worden om ontwikkeling systematisch vorm te geven.

Kinderboom ontwikkelt zich tot een lerende organisatie met een duidelijk en gezamenlijk plan en doel als vertrekpunt voor ons handelen.

Er wordt planmatig en oplossingsgericht gewerkt met aandacht voor elkaars inbreng en vakmanschap. Er is een belangrijke rol weggelegd voor overleg en reflectie.

We stellen prioriteiten en laten belangrijke zaken niet de dupe worden van urgente maar onbelangrijke zaken. Beslissingen en keuzes worden onderbouwd m.b.v. de piramide van Kim.

Kinderboom zoekt actief naar werk- en organisatievormen die recht doen aan onderwijs- en begeleidingsbehoeften van de leerling en werkt daarbij in toenemende mate los van het leerstofjaarklassen systeem.

Kinderboom werkt met het einddoel voor ogen (Covey). Het einddoel is weergegeven in de figuur van Kees Kinderboom. Kees is een fictieve leerling die in groep 8 onze school verlaat. Wie is Kees? Welke vaardigheden en kennis heeft Kees?

### **Medewerkers**

Kinderboom verwacht van alle medewerkers "volwaardig teamlidmaatschap". Iedereen doet mee, iedereen neemt initiatieven en werkt zoals gezamenlijk is afgesproken.

Teamleden zijn gelijkwaardig en werken oplossingsgericht.

Teamleden leren met- en van elkaar en werken doorlopend aan verbetering en ontwikkeling.

Leggen de lat hoog voor zichzelf, voor elkaar en voor de leerlingen.

Werken aan een professionele schoolcultuur waarin zij elkaar respectvol aanspreken op hun handelen en gedrag.

Werken samen op basis van vertrouwen en transparantie.

### **Leerlingen**

Kinderboom maakt leerlingen mede-eigenaar van hun eigen leerproces. We leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor hun zichzelf, voor de ander en voor de omgeving (gouden afspraak)

Leerlingen praten mee in de leerlingenraad

We dagen elke leerling uit om talenten en vaardigheden optimaal in te zetten en aan te spreken met een goede balans tussen welbevinden en prestaties.

We zorgen voor kwalitatief goed onderwijs waarbij de 21<sup>e</sup> -eeuwse vaardigheden centraal staan.

### **Ouders**

We werken aan educatief partnerschap: Een wederzijdse betrokkenheid en samenwerking tussen ouders, school en organisaties in de kinderopvang, teneinde optimale omstandigheden te creëren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school en in de kinderopvang. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zo goed mogelijk samen.

## **2.5. SCHOOLKLIMAAT**

### **Sociale veiligheid**

De school hecht grote waarde aan een prettige sfeer waarin ieder zich veilig voelt. Daartoe hanteert de school de Gouden regel. Hoe Kinderboom hieraan werkt (bijv. de Gouden regel, gedragslessen, wij zijn een groep e.d.) is beschreven in het plan sociale veiligheid.

De school moet een veilige plek zijn waar leerlingen zich thuis voelen. We willen onveilig gedrag voorkomen door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Kinderboom werkt preventief door het uitvoeren van een jaarprogramma met passende activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Leerlingen in groep 5 krijgen de training "Omgaan met elkaar" aangeboden. Een training die o.a. gericht is op omgaan met de ander, je verplaatsen in de ander, opkomen voor jezelf. Tijdens deze training worden vaardigheden geoefend in groepsverband die gedurende de schoolweek worden ingezet en toegepast.

De school heeft gedragsregels opgesteld en het onderwijsaanbod wordt zo goed mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van individuele leerlingen. Met behulp van een pestprotocol wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag en aan de handelwijze als een kind onverhoopt toch gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar.

Sociale veiligheid wordt getoetst m.b.v. ZIEN, Saqi en vragenlijsten RI&E.

Kinderboom heeft een coördinator sociale veiligheid en 2 vertrouwenspersonen Dit zijn: Jacqueline Brekelmans en Femke Penning de Vries. Zij bezoeken jaarlijks alle klassen om de leerlingen te informeren over hun werkzaamheden. Kinderen weten hierdoor waarvoor ze bij hen terecht kunnen.

## **ASV-er Leerrijk!**

Met de invoering van de wet Sociale Veiligheid op School (aug. 2015) hebben scholen een inspanningsverplichting gekregen om een sociaal veilige schoolomgeving te realiseren.

De wet omschrijft 3 verplichtingen waaraan elke school moet voldoen:

- Scholen worden nu verplicht om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren, gericht op preventie en op het afhandelen van incidenten (curatieve zorg)
- Het veiligheidsbeleid moet periodiek gemonitord worden
- Elke school heeft een persoon aangesteld die het anti-pestbeleid coördineert en daarnaast ook dient als aanpreekpunt voor ouders en leerlingen. Nu wordt deze persoon vaak de anti-pestcoördinator genoemd. Voor onze school is dit Jacqueline Brekelmans.

Naast de anti-pestcoördinator op schoolniveau is er voor alle Leerrijk!-scholen ook een aandacht functionaris sociale veiligheid (ASV) benoemd. De ASV-er helpt de scholen met het implementeren en uitvoeren van het veiligheidsbeleid. Naast een adviserende rol naar scholen m.b.t. het beleid, verzorgt de ASV-er ook teamscholingen, themabijeenkomsten voor ouders en workshops / trainingen voor leerlingen. De ASV-er van Leerrijk! is Marloes van Tetering.

### 3. DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL

#### 3.1. DE KWALITEIT VAN KINDERBOOM

De Kinderboom is een sterke school waar een prettig klimaat heerst en waar goede resultaten worden behaald. We laten dat zien door te investeren in kwalitatief goed personeel. De kwaliteit van de school staat of valt met de kwaliteit van de man of vrouw voor de klas. Elk jaar vinden er scholingsactiviteiten plaats om bij te scholen of om zich verder te verdiepen in nieuwe ontwikkelingen op het gebied van leerlingbegeleiding of lesgeven. Het team formuleert elk jaar ontwikkelthema's. Kinderboom houdt de methodes actueel. Kinderboom legt de lat hoog en stelt zich ten doel om talenten van de leerlingen optimaal te benutten en te ontwikkelen.

Waar is Kinderboom mee bezig en wat staat er het komende jaar op het programma? (de belangrijkste zaken)

- Aandacht gericht op zelfregulering. Zelfregulering heeft te maken met werkhouding, concentratie, planningsvaardigheden, zelfstandigheid, probleemoplossend vermogen en reflectievermogen.
- 2<sup>e</sup> implementatiejaar geïntegreerde methode wereld oriënterende vakken, mediawijsheid, kunst, techniek en burgerschap (Faqta) (2<sup>e</sup> volledige jaar)
- Rekenonderwijs wordt georganiseerd a.d.h.v. doelen. Hierbij staat niet de methode maar staan de onderwijsdoelen centraal. De methode wordt in toenemende mate ingezet als hulpmiddel.
- Analyse, vroege diagnostiek en begeleiding rekenonderwijs aan de hand van de richtlijnen vanuit het protocol ERWD (ernstige reken en wiskunde problemen) heeft afgelopen jaar goed vorm gekregen. Komend schooljaar wordt een nieuwe rekenmethode gekozen die aansluit bij de visie en inzichten m.b.t. rekenonderwijs op Kinderboom.
- Afgelopen schooljaar is groep 4 t/m 6 een pilot geweest met een methode die zowel technisch als begrijpend lezen omvat. Begin 2020-2021 volgt nog een tweede pilot met een andere methode. Daarna wordt besloten met welke methode in de toekomst gewerkt gaat worden.
- Bij leerlingen in de bovenbouwgroepen die het hoogste technisch leesniveau (AVI Plus) hebben behaald wordt de methodiek van Close Reading (visie op begrijpend lezen) ingezet bij teksten uit zaakvakken en informatieverwerking. Daarnaast werken deze leerlingen aan leesprojecten gericht op leesplezier en leesbeleving.
- Intensieve samenwerking met de bibliotheek t.b.v. leesbevordering en leesbegrip.
- Onderwijs inrichten en organiseren (onderzoekend leren, werken met planbord) zodat het eigenaarschap wordt vergroot. (eigenaarschap leidt tot grotere betrokkenheid en betere resultaten).
- Vorig schooljaar is gestart met een nieuwe vorm van oudergesprekken en kind gesprekken. Naar aanleiding van de ouder enquête van Successpiegel die in maart 2020 is ingevuld, wil de school het partnerschap met de ouders versterken. Wensen en verwachtingen én inbreng van ouders dient een nadrukkelijker plaats in te nemen in de afstemming en samenwerking.
- Met elkaar en van elkaar leren (lerende organisatie) op alle niveaus in de organisatie (binnen de klas, binnen het schoolteam, leerkringen personeel, boven schoolse voorzieningen t.b.v. taal, startende leerkrachten, Breinrijk)
- ICT vaardigheden van teamleden maakt deel uit van het scholingsprogramma.
- Samenwerking met Kinderopvang en betrokken instanties t.b.v. een soepele overgang en een doorgaande leerlijn van opvang naar onderwijs krijgt vorm door gezamenlijke scholing en intensievere samenwerking bij thema's en activiteiten.
- Digitale middelen (Snappet en Faqta) benutten t.b.v. differentiatie
- Werken met het Digikeuzebord in de kleutergroepen t.b.v. planmatig werken en monitoren van de ontwikkeling van de kleuters.

- Aandacht voor leerlingen die meer begaafd zijn. De verbinding tussen Breinrijk, de plusklassen en het werken in de groepen vergroten. Ondersteuning bieden in het plannen van levelwerk.
- Aandacht voor leerlingen die extra ondersteuning of een meer praktijkgericht onderwijsaanbod nodig hebben. Extra ondersteuning in kleine (soms groep doorbrekende) groepjes en 'Doe klas'.
- Zelfstandig werken m.b.v. het planbord. Kinderen van verschillende leerjaren werken hier aan verplichte en eigen leerdoelen.
- Gedragslessen en gedragsafspraken in de school. Hier wordt in de hele school gewerkt volgens de in het protocol sociale veiligheid beschreven werkwijze. Leerlingen van groep 5 volgende de scholing 'omgaan met elkaar'. Deze scholing duurt 10 weken en is gericht op het aanleren en oefenen van socialen vaardigheden en omgangsvormen.
- Het team reflecteert cyclisch de ingezette aanpak en gemaakte beleidsafspraken.
- Duidelijke en directe communicatie met ouders over verwachtingen en schoolafspraken. Oudercontacten d.m.v. gesprekken, rapportage, Parro app, deelname OV en MR, diverse werkgroepen en hulp bij activiteiten.

Teamleden professionaliseren zich voortdurend als team en individueel, waardoor de kwaliteit van ons onderwijs op een hoog niveau blijft.

We kijken kritisch naar onszelf en bepalen wat goed gaat, wat beter moet en hoe de verbeterdoelen bereikt worden.

De school biedt de collega's van de toekomst ruimte om zich te ontwikkelen. Kinderboom begeleidt stagiaires van diverse opleidingen (ROC onderwijsassistent, PABO en HBO/pedagogiek).

### 3.2. ONDERWIJS OP KINDERBOOM

In het schooljaar 2020-2021 is de groepsindeling als volgt:

Groep 1/2A

Groep 1/2B

Groep 3

Groep 4

Groep 5

Groep 6/7

Groep 7/8

In groep 1-2 wordt aangesloten bij de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind. Dit gebeurt door middel van projecten; bijvoorbeeld seizoenen, dieren, verkeer en vervoer enz. Er wordt gewerkt a.d.h.v. thema's van de Kleuteruniversiteit, Schatkist en Faqta. In deze methodes wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen: mondelinge taal, woordenschat, beginnende geletterdheid, beginnende gecijferdheid en sociaal emotionele ontwikkeling, mediawijsheid en omgangsvormen.

We leren kinderen omgaan met elkaar en met de natuur. Belangrijk hierin is dat gewenste leerdoelen planmatig aan de orde komen.

Elke dag gaan de kinderen naar buiten, om naar hartenlust te spelen en al spelend hun motorische en sociale vaardigheden te ontwikkelen.

Bij slecht weer maken we gebruik van onze eigen goed ingerichte kleuterspeelzaal. Alle kinderen moeten zich veel en veelzijdig kunnen bewegen.

Vanaf groep 3 worden de basisvaardigheden als lezen, rekenen en schrijven gestructureerd aangeboden middels moderne onderwijsmethoden waarbij de computer als extra leermiddel gebruikt wordt.

Kinderboom gebruikt de vernieuwde leesmethode "Veilig Leren Lezen" die de kinderen de ruimte geeft om op niveau te lezen.

Voor groep 4 tot en met 8 maakt de school gebruik van de methode "Estafette".

Omdat in de loop van het jaar een nieuwe methode gekozen wordt voor technisch en begrijpend lezen, draaien de groepen 4 en 5 in de eerste maanden van het nieuwe schooljaar nog een pilot met de methode "Atlantis".

Zodra kinderen het hoogste leesniveau (AVI Plus) hebben behaald is het aanbod voor technisch lezen meer gericht op leesbeleving en leesplezier.

We leren de kinderen het technisch lezen goed onder de knie te krijgen en we leren ze heel gestructureerd om te gaan met informatieve teksten. Ook het lezen van bibliotheekboeken krijgt ruimschoots aandacht.

Voor begrijpend/studerend lezen gebruikt de school de methode "Nieuwsbegrip". Zoals u in de plannen voor komend schooljaar kunt lezen, is het team bezig om Close reading te gebruiken in het begrijpend leesonderwijs. Close reading is een methodiek voor het aanpakken van teksten zodat een goed inzicht en begrip wordt verkregen in de tekst. Hiervoor kunnen o.a. teksten gebruikt worden uit Faqta (methode wereldoriëntatie) of informatieverwerking. Begrijpend lezen wordt dan steeds minder als apart vak aangeboden.

Voor rekenen wordt gewerkt vanuit de rekendoelen. Concrete rekenmaterialen en handelend bezig zijn, leidt tot vergroting van inzicht. De rekenmethode "Alles Telt" kan worden gebruikt als hulpmiddel om de gestelde doelen te bereiken. Door het werken met tablets (Snappet) wordt de verwerking van de leerstof beter afgestemd op het individuele kind en is er een directe feedback.

De kinderen krijgen tevens ruimschoots de kans om zelfstandig te leren werken en te leren.

Met onze taalmethode "Taal actief" kunnen we goed taalonderwijs geven, waarbij alle aspecten van taalontwikkeling ruim voldoende aan bod komen in de lessen.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 werken met de schrijfmethode "Pennenstreken". Deze methode sluit aan bij de leesmethode. In groep 7 leren ze blokletters en er is in alle groepen aandacht voor creatief schrijven.

In de groepen 3 t/m 8 wordt binnen de zaakvakken thematisch gewerkt m.b.v. de methode Faqta. Door meerdere vakken te integreren, te organiseren in betekenisvolle activiteiten, in 'samenhang' aan te bieden en te onderzoeken, ontstaan logische verbanden en kunnen de leerlingen zich de informatie gemakkelijker eigen maken.

Kinderboom wil kinderen prikkelen en nieuwsgierig maken door onderzoekend te leren.

Bijvoorbeeld: "Hoe kan het dat je bruin wordt van de zon?" Zomaar een vraag die een nieuwsgierige leerling aan zijn leraar zou kunnen stellen. Hoe zou jij reageren?

Om leerlingen te prikkelen in hun nieuwsgierigheid en om hun onderzoekende houding te stimuleren, gebruiken we steeds vaker onderzoekend en ontwerpend leren. Onderzoek doen en iets ontwerpen zijn daarbij geen doel op zich, maar een manier van werken die leerlingen vanuit verwondering en nieuwsgierigheid vaardigheden laat ontwikkelen zoals; waarnemen, analyseren, voorspellen en reflecteren. Het gaat om verdiepend leren: het proces dat ervoor zorgt dat leerlingen complexer denken toepassen, hun creativiteit aanboren en steeds ingewikkeldere problemen oplossen.

Daarnaast leren ze vaardigheden op het gebied van samenwerken, zelfstandig en kritisch denken, creatieve oplossingen bedenken en presenteren.

Door in de lessen gebruik te maken van de principes van onderzoekend en ontwerpend leren én verdiepend leren bieden we de kinderen de mogelijkheid om dingen uit te zoeken, om een oplossing voor een probleem uit te denken en om te kijken of die oplossing ook werkt. In het kader van de vaardigheden voor het leren in de 21e eeuw, biedt onderzoekend en ontwerpend leren een geschikte aanpak voor het leren van de leerlingen van nu en later.



### 3.3. VAK- EN VORMINGSGBIEDEN

Elke groep heeft een uitgewerkt groepsrooster waarin het urenrooster wordt uitgewerkt. De onderstaande uren zijn een gemiddelde maar kunnen afhankelijk van de onderwijsbehoeften van het kind enigszins afwijken.

VAKKEN	Groep 1-2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Taal	3¼	3	4¼	4½	4½	4¾	5
Lezen		4	3½	3½	3¼	2½	2½
Schrijven	½	2	1¼	¾	½	½	½
Rekenen	¾	4½	4½	4½	4	3½	3½
Engels	-	-	-	-	-	¾	¾
Kennisgebieden <sup>1</sup>	1	1¼	1¾	3¼	4¼	4½	4¼
Zelfstandig werken / planbord	1	2	2½	3	3	3	3
Verkeer	½	½	½	½	½	½	½
Expressie	1¼	2	2	2½	2½	2½	2½
Gymnastiek/bewegingsonderwijs	6¾	1½	1½	1½	1½	1½	1½
Ontwikkelingsmateriaal	6¾	1	-	-	-	-	-
Catechese/Soc-em.	½	½	½	½	½	½	½
Pauze	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼	1¼
Totaal	23½	23½	23½	25¾	25¾	25¾	25¾

### 3.4. METHODEN

Ontwikkelingsgebieden waaronder taal en rekenen voor kleuters zoals door SLO omschreven	Digikeuzebord en projecten van de Kleuteruniversiteit en Schatkist
Rekenen	Alles Telt (Snappet)
Taal en spelling	Taalactief (Snappet)
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Technisch lezen	Estafette / Projecten leesbevordering
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Real English
Geschiedenis	Faqta
Aardrijkskunde	
Natuur/techniek	
Sociaal Emotioneel	Leefstijl
Bewegingsonderwijs	De beweegmethode
Muziekonderwijs	Eigen projecten
Verkeersonderwijs	Wijzer door het verkeer
Studievaardigheden	Blits
Burgerschap	Gedragslessen, Leefstijl, Faqta, activiteiten uit het sociaal veiligheidsplan
Culturele en creatieve vaardigheden en techniek	Faqta, cultuurweek, Kinderboomdag, museumbezoek Wekelijkse projecten m.b.t. handvaardigheid en techniek

### 3.5. CREATIVITEIT

Op de Kinderboom vinden we creatieve vakken als handvaardigheid, techniek, taalexpressie en textiele werkvormen ook belangrijk. Speciaal voor de oudere kinderen is een creativiteit uur ingeroosterd. We proberen hierbij de talenten van de leerkrachten, stagiaires, ouders, opa's en oma's in te zetten. De kinderen van groep 5 t/m 8 worden verdeeld in kleinere groepen. De kleine groepjes krijgen speciale Technieken, zoals schminken, figuurzagen, breien, borduren, kleien, pitriet, filigraan, koken, schaken, enzovoorts. Op deze manier komen de kinderen in aanraking met technieken, die in de normale klassensituatie niet zo gemakkelijk aan bod komen. Creatieve technieken maken ook onderdeel uit van de methode Faqta.

### 3.6. CULTUUREDUCATIE

Kinderboom werkt met 6 disciplines waardoor we meer lijn in onze culturele activiteiten aanbieden met een zelf gekozen cultuuraanbod. We hebben cultuur structureel opgenomen in ons onderwijsprogramma en we werken actief samen met culturele instellingen in de omgeving van de school (Bijv. muziekschool, dansschool, stichting erfgoed en de heemkundekring).

De disciplines waarbinnen we werken zijn:

Beeldende vorming en kunstbeschouwing  
Muziek- en dansexpressie  
Literatuur en poëzie  
Drama  
Erfgoed  
Nieuwe media

### 3.7. COMPUTERGEBRUIK

Computers en touchscreens worden steeds belangrijker in het onderwijs. Wat doen we met het touchscreen? We sluiten op school aan bij de ontwikkelingen in de maatschappij. De school beschikt over een computerlokaal, heeft 50 laptops, 100 tablets en een aantal vaste computers. Ons doel is kinderen vertrouwd te maken met de computer en de computer functioneel te gebruiken. Vanaf groep 1-2 werken de kinderen regelmatig onder begeleiding met de computer. De kinderen leren in de eerste jaren vooral de motorische vaardigheden zoals het omgaan met de muis e.d. We doen dit spelenderwijs. Naarmate de kinderen ouder worden, gebruiken ze de computer als middel om leerstof te oefenen, informatie op te zoeken, presentaties te maken en als tekstverwerker. We hebben programma's op het gebied van lezen, rekenen, taal en zaakvakken. Tevens maken alle groepen gebruik van het internet. Er worden lessen mediawijsheid gegeven zodat kinderen leren wat wel en wat niet kan en hoe zij op een respectvolle en veilige manier om kunnen gaan met internet en sociale media. Op de Kinderboom is Femke Penning de Vries op het gebied van de computer degene die de kar trekt. (ook wel ICT-er).

#### Snappet

Snappet is een adaptief digitaal programma dat leerlingen de mogelijkheid biedt om leerstof tot zich te nemen, te oefenen en te verwerken. Elke leerling beschikt over een tablet om leerstof te oefenen en te toetsen. De leerkracht heeft tijdens het werken in Snappet direct een digitaal overzicht beschikbaar. Hierdoor kan zij zien hoe een leerling werkt, wat de resultaten zijn en ziet zij direct de leerlingen die hulp nodig hebben.

### 3.8. HUISWERK

Waarom huiswerk?

Uw kind krijgt hierdoor extra oefening van reeds behandelde stof.

Uw kind leert zelf zijn of haar werk in te delen en te plannen.

In het Voortgezet Onderwijs is huiswerk een gewone zaak. Op deze manier wordt uw kind daarop voorbereid en zal de gewenning, voor wat betreft huiswerk maken, soepeler verlopen.

Het huiswerk zal op school zowel worden voorgesproken en nagekeken.

Heeft u vragen omtrent huiswerk, laat dat dan rustig weten; kom langs of bel even. Het huiswerk wordt beperkt gehouden, aangezien wij van mening zijn, dat de kinderen voldoende tijd voor ontspanning moeten overhouden.

Ook in de groepen 4, 5 en 6 krijgen de kinderen regelmatig huiswerk mee. Het gaat dan om proefwerkjes leren en spreekbeurten oefenen. In groep 7 en 8 wordt frequenter huiswerk meegegeven. Het is belangrijk dat de leerlingen hieraan wennen ter voorbereiding op het middelbaar onderwijs.

### 3.9. SCHOOLTIJDEN

Als gevolg van de richtlijnen m.b.t. het Coronavirus heeft de school de afgelopen maanden een continuooster gehanteerd. M.i.v. 24 augustus 2020 gaat de school weer terug naar de "oude" schooltijden (zie het rooster hieronder). Dit onder voorwaarde dat de huidige situatie rondom het Coronavirus en het daarop aansluitende protocol niet verandert.

Naar aanleiding van een aantal verzoeken van ouders aan de MR, zal er komend schooljaar een inventarisatie gedaan worden om wensen m.b.t. schooltijden in beeld te brengen.

Groep 1 t/m 8

maandag	8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur
dinsdag	8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur
woensdag	8.30 uur tot 12.15 uur
donderdag	8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur
vrijdag	8.30 uur tot 11.45 uur en van 13.00 uur tot 15.15 uur

Groep 1 t/m 4 heeft op vrijdagmiddag geen lessen.

De hieronder beschreven situatie is van toepassing indien de situatie rondom het Coronavirus weer volledig achter de rug is. In de nieuwsbrief kunt u lezen wat de actuele situatie is m.b.t. het halen en brengen van kinderen en de toegang tot de school en het schoolplein.

Vanaf 8.15 uur en om 12.45 uur lopen 2 leerkrachten buiten om toezicht te houden op de spelende kinderen. Om 8.25 uur en 12.55 uur gaat de schoolbel.

Vanaf 8.25 uur en 12.55 uur gaan de deuren open en gaan alle kinderen in de rij staan. Alle groepen gaan dan samen met hun leerkracht en hun groep in een rij naar binnen. We starten de lessen om 8.30 uur en 13.00 uur.

Wij verwachten dat u ervoor zorgt dat de lessen tijdig kunnen beginnen?

Wilt u de leerkracht spreken, doe dat dan vóór dat de bel gaat of stuur een e-mail. Eventueel kunt u uw zoon/dochter een briefje meegeven.

Indien nodig kunt u altijd een afspraak maken om na schooltijd de leerkracht te spreken.

### 3.10. BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

Kinderboom werkt i.s.m. ouders aan verkeersveiligheid. De Kinderboom heeft het zilveren Brabants Verkeersveiligheidslabel (BVL).

De school beschikt over een vervoersprotocol. Dit kunt u vinden op de website van de school onder de kop "ouders" en vervolgens door te klikken naar "werkgroep verkeer" of via onderstaande link.

<https://www.kinderboom.nl/images/pdf/Protocol-Leerlingenvervoer-en-Veiligheid-2017-bs-Kinderboom.pdf>

Samen met de verkeersouders en gemeente werkt de school aan de volgende doelen:  
de samenwerking bevorderen tussen ouders, school en 3VO (afdeling Loon op Zand).  
het verkeersonderwijs richten op de praktijk.  
zorg dragen voor een veilige verkeerssituatie rondom de school

Met de methode "Wijzer door het verkeer" aangevuld met de examenwijzer en "Zo zit dat" in groep 7 zijn we in staat om goed verkeersonderwijs te geven.

Praktisch bezig zijn met verkeer op het schoolplein en op straat. Dit in nauwe samenwerking met de verkeersouders.

We organiseren jaarlijks verkeersprojecten.

Aandacht aan de fietsverlichting in de donkere maanden van het jaar en de juiste kleding voor die periode.

Deelname door leerlingen van groep 7 aan het landelijke verkeersdiploma.

Aandacht voor de school-thuis-route en voor de route naar de school voor voortgezet onderwijs

### Veiligheid van uw kind voorop

Voor de veiligheid van de kinderen vragen we u dringend om als u binnen het gebied woont dat met een rood vierkant aangegeven is om zoveel mogelijk lopend naar school te komen. Het gebied buiten het rode vierkant lopend of met de fiets.



Mocht u toch met de auto komen, parkeert u dan in een van de parkeervakken in de buurt van het schoolplein. Parkeren (zelfs stoppen!) op de stoep of op de fietssuggestiestrook langs het schoolplein (Grift) is verboden tussen 8.00 en 16.00 uur.

### Let op!:

Aan de Vecht ter hoogte van nr: 26-28 is een groot **blauw vak** op de weg aangegeven.

Het is hier verboden te parkeren en zelfs verboden om even te stoppen!

Hier kunnen de kinderen op een veiligere manier "de Vecht" oversteken.

*De politie / BOA's gaan hier regelmatig op controleren, u riskeert een boete bij negeren van dit verbod. Ook willen we u vragen om niet dubbel te parkeren!*

Om de veiligheid van de kinderen te vergroten vragen we alle ouders die hun kind met de auto komen brengen om in de Grift (straat langs de speelplaats) eenrichtingsverkeer aan te houden.

Dit wordt niet met borden aangegeven. Toch vragen wij u om vrijwillig vanuit de wijk (dus komende van de Eem) de Grift in te rijden richting de Lek.

Wij rekenen op uw medewerking

#### **4. VAKANTIEROOSTER, VRIJE DAGEN EN STUDIEDAGEN**

Leerlingen van groep 1 t/m 4 zijn op vrijdagmiddag vrij en krijgen op Kinderboom minder les dan leerlingen van de bovenbouw.

##### **Vakanties 2020-2021**

Herfstvakantie van 19 oktober 2020 t/m 23 oktober 2020

Kerstvakantie van 21 december 2020 t/m 1 januari 2021

Carnavalsvakantie van 15 t/m 19 februari 2021

Pasen: 2 t/m 5 april 2021

Koningsdag: 26 en 27 april 2021

Meivakantie van 3 t/m 14 mei 2021

Pinksteren: 24 mei 2021

Zomervakantie van 26 juli 2021 t/m 3 september 2021

##### **Studie(mid)dagen** (op deze dagen zijn de leerlingen vrij)

Donderdagmiddag 17 september 2020

Donderdagmiddag 5 november 2020

Maandag 7 december 2020

Maandagmiddag 1 maart 2021

Donderdagmiddag 1 april 2021

Woensdag 19 mei 2021

Donderdagmiddag 17 juni 2021

Dinsdagmiddag 6 juli 2021

##### **Overige vrije dagdelen:**

Vrijdagmiddag 18 december 2020

Vrijdagmiddag 12 februari 2021

Vrijdagmiddag 23 juli 2021

De school voldoet met dit rooster aan de wettelijke richtlijnen m.b.t. onderwijsuren.

## 5. PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

### 5.1. PROTOCOL VERVANGING BIJ ZIEKTE

Helaas komt het voor dat er bij afwezigheid of ziekte van een leerkracht geen vervanging beschikbaar is. Daarom is voor alle scholen binnen stichting Leerrijk! een protocol opgesteld over de handelwijze bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht. Gelukkig zijn er op Kinderboom enkele parttime collega's die in de meeste gevallen bereid zijn om hun zieke collega te vervangen. De directie van de Kinderboom zal alles in het werk stellen om te voorkomen dat kinderen naar huis gestuurd moeten worden, maar wij kunnen u geen garantie bieden. Het tekort aan leerkrachten is groeiend en zeer zorgelijk. Het hieronder beschreven beleid (dit geldt voor alle scholen in onze gemeente) geeft een overzicht van de stappen die genomen worden bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht:

#### **Algemeen**

Het is de taak van de schoolleiding om, indien leerkrachten door ziekte, verlof of scholing een of meerdere dagen afwezig zijn, voor oplossingen te zorgen die ertoe leiden dat het onderwijs in de betreffende groep(en) zo goed mogelijk wordt voortgezet.

De genoemde mogelijkheden staan in volgorde van aanpak beschreven.

#### **a. Mogelijkheden bij vervanging**

De schoolleiding heeft de volgende mogelijkheden:

- Het inschakelen van vervangers. Dit is een leerkracht, die op afroep beschikbaar is om in te vallen gedurende een of meerdere dagen;
- Een beroep doen op duo-partners / parttimers binnen het team om een kort vervangingsprobleem op te lossen;
- Een eventuele benadering van parttimers van een collega school via e-mail;
- Een dringend beroep doen op leerkrachten die compensatie-uren gepland hebben om te komen werken op hun geplande vrije dag. Deze dag zal, na overleg in, een later stadium opgenomen worden;
- School specifieke oplossingen (bijv. interne verschuiving leerkrachten, inzetten lio-er).
- 

#### **b. Mogelijke knelpunten**

Het zal niet altijd mogelijk blijken te zijn om de vervanging op te lossen volgens de onder a genoemde mogelijkheden. Er is dan sprake van een knelpunt. Mogelijke oplossingen:

- Er wordt gekeken welk personeel op de betreffende dag vrijgesteld is van lesgevende taken en of het mogelijk is, afhankelijk van hun werkzaamheden op die dag, hen in te zetten voor vervanging;
- Er wordt gekeken naar de mogelijkheid om een groep op te splitsen over andere groepen. Omdat aan deze oplossing veel nadelen zitten, zal dit slechts voor één dag gebeuren.

De schoolleiding zal besluiten voor welke oplossing gekozen wordt.

#### **c. Een groep naar huis sturen**

Wanneer bovenstaande mogelijkheden geen oplossing bieden, moeten we besluiten een groep naar huis te sturen.

- Voor het eind van de dag krijgen de kinderen van de betreffende groep een brief mee naar huis waarin het volgende staat vermeld:
- de reden van het gedwongen thuisblijven;
- de duur van het gedwongen thuisblijven;

- de mogelijkheid om voor kinderen, waarvoor thuis, noch bij familie, burens of kennissen opvang mogelijk is, de opvang op school te laten plaatsvinden.

#### **d. Tot slot.**

Wanneer het voor komt dat een klas naar huis gestuurd wordt, zal de directie achteraf het bestuur en de medezeggenschapsraad hierover informeren.

Het naar huis sturen van een groep kan er toe leiden dat het jaarlijks te realiseren minimum aantal lesuren niet wordt gehaald.

Gelukkig hebben we de laatste jaren, dankzij de flexibiliteit van de collega's, geen kinderen thuis hoeven laten. Het lerarentekort wordt echter steeds nijpender waardoor het niet uit te sluiten is.

## **5.2. ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)**

De toegang van personeelsleden tot de Persoonsgegevens is beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden.

Alle personeelsleden dienen vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens en hebben een verklaring ondertekend waarin zij verklaren op de hoogte te zijn van de AVG en de richtlijnen zullen naleven. Op onze site is een privacyverklaring te vinden.

Voor al scholen van Leerrijk! is een boven schoolse functionaris voor gegevensbescherming benoemd in de persoon van Angela Groen die als taak heeft om de scholen te informeren en te adviseren t.a.v. de verplichtingen uit de AVG en toezicht te houden op de toepassing en naleving hiervan.

Daarnaast is binnen Stg. Leerrijk! een security officer werkzaam. Hij is het eerste aanspreekpunt voor privacy vraagstukken; ook datalekken dienen bij hem te worden gemeld. De security officer is Kees Ligtvoet.

Op de site van de school is een handboek Algemene Verordening Gegevensbescherming aanwezig met daarin de wettelijke regels die gehanteerd worden bij de verwerking van de persoonsgegevens.

Als ouders heeft u het recht op inzage in de gegevens die wij als school bewaren. U kunt dit mondeling of schriftelijk aanvragen bij de directeur. Binnen een maand moet de school aan het verzoek voldoen. Jaarlijks kunt u op school aangeven of u akkoord gaat met het plaatsen van foto's van uw kinderen in publicaties van uw school.

## **5.3. KLACHTENREGELING**

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op onze school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg uitgesproken en opgelost. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld.

Wij beschouwen klachten als een signaalfunctie: de school en het bestuur ontvangen signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Een klacht kan in veel gevallen voorkomen worden wanneer betrokkenen in een vroeg stadium met elkaar in gesprek gaan. Elkaar begrijpen begint met elkaar informeren. Klachten dienen zo laag mogelijk in de organisatie opgelost te worden. Daarom is de volgende procedure opgesteld.

### **Klachtenprocedure**

1. Klachten m.b.t. het klassengebeuren dient u in eerste instantie met de betrokken leerkracht te bespreken.
2. Indien gewenst kunt u op school spreken met de **Interne Vertrouwens Personen** waarvan u de namen in deze schoolgids kunt vinden.
3. Indien bij stap 1 (of eventueel bij stap 2) geen oplossing wordt gevonden, kunt u zich richten tot de directeur van de school.



4. Mocht dit ook geen bevredigende oplossing bieden, dan kunt u zich wenden tot het bestuur (0416-320768) waarbij het beginsel 'hoor-wederhoor' wordt toegepast.
5. Ook is er een **externe** vertrouwenscontactpersoon op bestuursniveau: mevr. Irma van Hezewijk, bereikbaar via [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl) en 06-54647212. Voor meer informatie kunt u ook terecht op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl).

Zowel de interne als de externe vertrouwenscontactpersoon hebben een geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

Wat doet de externe vertrouwenspersoon nog meer dan de interne vertrouwenspersoon? Zo nodig bemiddelen; nadere informatie geven over de klachtenprocedure; adviseren en ondersteunen bij het indienen van een klacht bij de Landelijke Klachtencommissie en politie; bijstand geven tijdens de procedure en zo nodig verwijzen naar professionele hulpverlening.

6. Wanneer u van mening bent dat uw klacht niet opgelost is, kunt u een formele klacht indienen bij de onafhankelijke **Landelijke Klachten Commissie** (LKC).

De adressering is als volgt: Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon: 030-2809590, emailadres: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl). Op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) is meer informatie te vinden over een klachtbehandeling.

Zowel ouders als personeelsleden kunnen een formele klacht voorleggen aan de LKC.

Een secretaris van de stichting Onderwijsgeschillen neemt contact met u en het bestuur op en verkent of bemiddeling onder leiding van een externe deskundige tot de mogelijkheden behoort. Zo niet, dan onderzoekt de LKC of de klacht gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het bestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

### **Cameratoezicht**

Het bestuur behoudt zich de mogelijkheid voor om tijdelijk heimelijk cameratoezicht in te zetten, ingeval van diefstal of fraude. Daarbij wordt binnen de kaders van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gehandeld. De procedure is beschreven in het Reglement Cameratoezicht en is opgenomen in het handboek AVG dat op school aanwezig is.

De voorzitter van de medezeggenschapsraad van de betrokken school wordt achteraf vertrouwelijk geïnformeerd dat de verborgen camera is ingezet.

### **Vertrouwensinspecteur**

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directeurs en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

<http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/Vertrouwensinspecteurs>

### **Schorsing**

Schorsing van een leerling is met name aan de orde wanneer de directeur bij ernstig ongewenst gedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Bij ernstig ongewenst gedrag van leerlingen, wordt geregistreerd wat er is gebeurd (ook t.a.v. preventieve maatregelen ter voorkoming van ongewenst gedrag), welke afspraken zijn gemaakt en welke besluiten zijn genomen.

De rapportage wordt opgeslagen in het leerlingendossier. Ouders hebben recht van inzage in het leerlingendossier van hun kind volgens de daarvoor geldende regels.

O.a. de volgende gebeurtenissen kunnen aanleiding zijn tot schorsing:

- Herhaaldelijk niet gedragen volgens schoolregels;
- Het in gevaar brengen van andere leerlingen, ouders en/of personeel;
- Verbaal en/of fysiek geweld tegenover andere leerlingen, ouders en/of personeel.

Voorbeelden van verbaal geweld: iemand dreigend toespreken in combinatie met stemverheffing en/of gebaren, die als bedreigend kunnen worden opgevat; dreigementen tot beschadiging van eigendommen van betrokkene of de school; dreigementen over te gaan tot fysiek geweld tegen betrokkene en/of haar of zijn familie en/of de school. Onder verbaal geweld rekenen we ook bedreigingen via sociale media, wanneer deze activiteiten tijdens de schooltijd en/of op school (terrein) plaatsvinden.

In het geval dat de schoolregels herhaaldelijk niet nageleefd worden, dient er, alvorens tot schorsing wordt overgegaan, minimaal twee keer gewaarschuwd te zijn in de vorm van een gesprek met leerling en ouders. Deze gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders voor akkoord getekend moet worden. Indien ouders niet willen tekenen, maakt de directeur hier een aantekening van in het verslag.

In het geval dat door een leerling de veiligheid voor andere leerlingen en/of personeel en/of ouders in gedrang komt, kan onmiddellijk en zonder waarschuwing overgegaan worden tot schorsing.

### **Procedure voor schorsing:**

- Het bestuur heeft de bevoegdheid om tot een schorsing over te gaan gemandateerd aan de directeur;
- Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na een gesprek met de leerling en de groepsleerkracht. De ouders worden zo mogelijk voorafgaand aan het schorsingsbesluit over het voornemen gehoord. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de leerling per direct geschorst dient te worden, dan worden de ouders na het schorsingsbesluit gehoord;
- Schorsing van een leerling dient op basis van een gegronde reden te geschieden;
- De duur van de schorsing is minimaal één schooldag en maximaal vijf schooldagen, waarna er afspraken worden gemaakt over (voorwaarden m.b.t.) het weer toelaten van de leerling op de school;
- De directeur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In dit besluit worden vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen;
- Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur van de stichting;
- De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt;
- De directeur stelt de inspectie in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor als de schorsing langer dan een dag duurt via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen;
- Er is geen formele mogelijkheid voor ouders om tegen het schorsingsbesluit bezwaar te maken.

Wanneer schorsing geen oplossing meer biedt, kan worden overgegaan tot verwijdering van de leerling.

### **Verwijdering**

Verwijdering van een leerling is een maatregel die slechts in het uiterste geval en uiterst zorgvuldig genomen wordt conform de wettelijk vastgestelde procedure. Alleen het bestuur kan een verwijderingsbesluit nemen.

Verwijdering is aan de orde bij ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

### **Procedure voor verwijdering:**

- De directeur stelt aan het bestuur een dossier ter beschikking, waarin is bijgehouden welke problemen zijn opgetreden, wat de school er aan gedaan heeft om ze op te lossen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Tevens is hierin opgenomen een schriftelijke waarschuwing aan de (ouders van de) leerling, waarbij gewezen wordt op mogelijke verwijdering als het wangedrag aanhoudt;
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur en de betrokken leerkracht(en);
- Het bestuur stelt de ouders schriftelijk in kennis van het voornemen tot verwijdering en nodigt de ouders uit voor een gesprek in het kader van 'hoor-wederhoor'. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt;
- Het bestuur besluit hierna of verwijdering plaatsvindt. Indien dat het geval is, wordt het verwijderingsbesluit met redenen omkleed (waaronder de afweging tussen het belang van de school bij verwijdering en het belang van de leerling om op de school te blijven) schriftelijk aan de ouders medegedeeld;
- Het definitieve besluit tot verwijdering van een leerling kan pas worden genomen nadat het bestuur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten (in het kader van de zorgplicht). Deze andere school wordt vermeld in het verwijderingsbesluit;
- In het verwijderingsbesluit wordt vermeld dat de ouders binnen 6 weken na dagtekening schriftelijk tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het bestuur;
- De leerplichtambtenaar wordt van het voornemen en het verwijderingsbesluit in kennis gesteld door het bestuur;
- Als de ouders geen bezwaar aantekenen, wordt het besluit na zes weken definitief;
- Indien ouders bezwaar maken, hoort het bestuur hen over dit bezwaarschrift;
- Het bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit en brengt de ouders gemotiveerd en per aangetekende brief van de beslissing op het bezwaar op de hoogte;
- Leggen de ouders zich neer bij het besluit, dan wordt het besluit per direct definitief;
- Leggen de ouders zich niet neer bij het besluit, dan kunnen zij het besluit aanvechten via de civiele rechter
- De beslissing tot definitieve verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar.

Verwijdering van een leerling is ook mogelijk indien de school niet aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling kan voldoen.

Indien zich voor een leerling de vraag naar extra ondersteuning aandient, moet de school eerst zelf proberen de gevraagde ondersteuning te bieden. Voor de school geldt een onderzoeksplicht ter beoordeling van de vraag of de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voldoen. Daar moet het school ondersteuningsplan bij worden betrokken alsmede het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Wanneer de school de ondersteuning niet zelf kan bieden, moet het voor een plek op een andere school zorgen. Over een dergelijke beslissing moet overleg worden gevoerd met de ouders en het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De binnen het samenwerkingsverband geldende procedures moeten dan worden gevolgd.

De procedure voor deze verwijdering is gelijk aan de bovenomschreven procedure bij verwijdering wegens wangedrag maar kent een andere aanleiding en motivering.

Ouders kunnen een geschil met de school over een verwijdering melden bij een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs (<http://onderwijsgeschillen.nl/content/verzoekschrift-gpo-indienen>). Melding kan met behulp van een formulier dat via de site kan worden gedownload dat kan worden gestuurd naar: Onderwijsgeschillen t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht of per e-mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

Deze Commissie brengt een niet bindend advies uit aan het bestuur waartegen geen bezwaar of beroep kan worden aangetekend.

### **Ontzegging toegang ouder of verzorger**

In geval van ernstig ongewenst gedrag van ouder(s) of verzorger(s) kan in overleg met het bestuur door de directeur van de school ontzegging van de toegang tot het schoolgebouw en het schoolplein worden toegepast.

Voorbeelden van ongewenst gedrag zijn:

- handtastelijkheden jegens leerlingen en/of personeel;
- (dreigen met) fysiek geweld;
- verbaal geweld;
- ongepast aanspreken van andere kinderen (waarbij de relatie 'groot tegenover klein' wordt ingezet);
- schelden/vloeken;
- zonder afspraak aanspreken van leerkrachten in het bijzijn van andere ouders of leerlingen, waarbij sprake is van een bijzonder negatieve gesprekslading.

Een ontzegging toegang ouder/verzorger wordt mondeling, maar ook schriftelijk gemotiveerd aan de betreffende ouder of verzorger medegedeeld. Een afschrift van de mededeling wordt onder vermelding van geheimhouding, rechtstreeks en per gelijke post naar het bestuur verzonden.

In geval van het overtreden van een ontzegging van de toegang, verbaal en/of fysiek geweld en/of het ernstig in gevaar brengen van de leerlingen en personeel wordt aangifte gedaan bij de politie. De aangifte kan door de betreffende leerkracht worden gedaan, maar ook door de directeur van de school of het bestuur van Leerrijk!

## **5.4. MACHTSMISBRUIK EN DE SCHOOL**

### **Wanneer spreken we over machtsmisbruik?**

We spreken over machtsmisbruik als er sprake is van:

- |                    |  |
|--------------------|--|
| kindermishandeling | (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel) |
| verwaarlozing      | (lichamelijk, materieel en/of seksueel)  |
| intimidatie        | (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel) |
| pesten             | (lichamelijk, geestelijk en/of seksueel) |

Machtsmisbruik kan plaatsvinden zowel in de thuissituatie als in de schoolsituatie. Het kan gaan tussen leerlingen onderling, tussen leerkrachten en leerlingen, tussen leerkrachten onderling, tussen ouder(s) en kind(eren) en tussen ouders en leerkrachten.

Hoe komen we erachter, dat we met machtsmisbruik te maken hebben?

Het is vaak heel lastig om slachtoffers van machtsmisbruik "aan te wijzen". Kinderen in de basisschoolleeftijd zullen niet makkelijk vertellen, dat zij gepest / misbruikt worden. Vaak zal op signalen afgegaan moeten worden (en dan nog heel voorzichtig), zoals:

plotselinge gedragsverandering, depressief gedrag, vage lichamelijke klachten, blauwe plekken, opvallende tekeningen, niet graag naar school gaan, slaapproblemen (plotseling bedplassen), angst voor lichamelijk contact, geïsoleerd gezin, etc.

Leerlingen kunnen zich wenden tot juffrouw Jacqueline of juffrouw Femke, als zij met enige vorm van machtsmisbruik te maken krijgen.

Heeft u als ouder een vermoeden van machtsmisbruik, dan kunt u ook uw zorg uiten bij eerdergenoemde personen.

## Genomen maatregelen

Ouders worden geïnformeerd over de klachtenregeling via deze schoolgids;  
Het bestuur van de Kinderboom (Leerrijk!) heeft zich aangesloten bij de Stichting KOMM, een onafhankelijke klachtencommissie in het onderwijs. Zij onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. De leden van de klachtencommissie hebben onder andere deskundigheid op het gebied van arbeidsrecht, seksueel geweld en onderwijs;  
Op de Kinderboom komen gedragsregels aan de orde, zodat de grenzen naar kinderen toe gekend en erkend worden;  
Op de Kinderboom hebben we een pestprotocol  
Leerkrachten volgen voorlichtingsbijeenkomsten en eventueel een cursus;  
Er is een gedragsprotocol voor leerkrachten;  
Kinderen krijgen seksuele vormingsprogramma's en eventueel weerbaarheidsprogramma's;  
Bestuur en directie zorgen jaarlijks voor voldoende aandacht voor dit onderwerp;  
De Kinderboom heeft Jacqueline Brekelmans aangesteld als interne vertrouwenscontactpersoon. Vertrouwenspersonen zijn het eerste aanspreekpunt voor kinderen en ouders. Als het nodig is kan zij – in overleg met u – de klacht doorspelen de externe vertrouwenspersoon. Voor de Kinderboom is dat mevrouw drs. Irma van Hezewijk (06-54647212).  
Wilt u uw klacht voorleggen aan de klachtencommissie dan kunt u terecht bij stichting KOMM, mevr. A. de Koning, Postbus 2086, 4800 CB Breda, tel. 06-10585367. Op [www.komm.nl](http://www.komm.nl) vindt u uitgebreide informatie over de klachtenregeling en de werkwijze van de klachtencommissie.  
De school is deelnemer aan "Team voor Jeugd en gezin". Daardoor kunnen we ook gebruik maken van de diensten van schoolmaatschappelijk werk. De maatschappelijk werkster is Suzan Mutsaers 06-51866628 ([suzanmutsaers@juvans.nl](mailto:suzanmutsaers@juvans.nl))

Wat is de taak van de externe vertrouwenspersoon mevrouw Irma van Hezewijk?

Als zij een klacht binnen krijgt, via de interne vertrouwenscontactpersoon of rechtstreeks, kan zij op een deskundige wijze met de klacht omgaan. Blijkt de klacht van ernstige omvang te zijn, dan wendt zij zich tot de klachtencommissie in Tilburg. Deze commissie gaat de klacht officieel in behandeling nemen. In deze commissie zitten deskundigen op het gebied van arbeidsrecht, onderwijs en seksueel geweld.

## Het pestprotocol van de Kinderboom

Kinderboom heeft een aantal maatregelen genomen om het pesten zoveel mogelijk te voorkomen. Een goed klassenklimaat is het belangrijkste om pesten tegen te gaan. Daarom hebben we voor elke groep activiteiten die het groepsklimaat positief zullen beïnvloeden.  
Samen met de kinderen duidelijke groepsregels opstellen  
Programma "wij zijn een groep" in het begin van het schooljaar in groep 5  
Regelmatig kringgesprekken houden  
Aandacht voor de alledaagse dingen in het leven van de kinderen  
Ruim aandacht voor beloning van goed gedrag  
Rollenspelen houden en boeken lezen en bespreken n.a.v. het thema 'pesten'  
Regelmatig werken in groepen gericht op samenwerking (bijv. 'groene spelen')  
Gedragslessen over wat we verwachten van de kinderen.  
Deelname (met alle scholen van de gemeente) gezonde en veilige school.

Toch kan er op school een pestprobleem ontstaan. Kinderboom heeft de werkwijze bij pesten vastgelegd in het 'pestprotocol'.

Het pestsignaal van een kind, ouder of een leerkracht wordt gemeld bij een van onze vertrouwenscontactpersonen en/of directeur.

Deze neemt naar eigen inzicht contact op met de betrokken leerkracht(en) en/of de directie, en/of de ouders of kinderen en/of desnoods met de externe vertrouwenspersoon Irma van Hezewijk.

De betrokken ouders worden ingelicht over de te volgen procedure.

We proberen inzicht in het pestprobleem te krijgen door gesprekken met de "zondebok" en zijn ouders, de "pester(s)" en zijn ouders en de "meelopers". We beoordelen of een sociogram maken wenselijk is en/of voldoende informatie geeft hoe de groep in elkaar steekt wat betreft de onderlinge relaties.

We proberen oplossingen te zoeken door gesprekken te voeren met alle partijen. Daarnaast zullen er in de groep extra activiteiten ontplooid worden om het pestprobleem aan te pakken. Ook de directeur kan ingeschakeld worden om gesprekken te voeren met de betrokken leerlingen.

Zo nodig wordt een groepsouderavond georganiseerd om de medewerking van de ouders te krijgen om het probleem op te lossen.

We volgen de kinderen individueel op sociaal emotioneel gebied met het leerlingvolgsysteem ZIEN. Als we signalen ontvangen dat nader onderzoek nodig is gebruiken we ook nog een sociogram.

### **Onderwijs- en kindertelefoon**

Problemen dienen waar mogelijk opgelost worden op de plaats waar ze aanwezig zijn en door het bespreekbaar maken ervan.

Het kan voorkomen dat iemand het prettig vindt om een situatie (eventueel anoniem) te bespreken met een externe hulpverlener. Enkele voorbeelden hiervan zijn: Pestweb, 50tien of de nationale kindertelefoon. Deze hulporganisaties staan volkomen los van alle scholen in Nederland.

“Pestweb” is bedoeld voor kinderen, ouders/verzorgers en leerkrachten en is gratis bereikbaar op 0800 - 282 82 80 op schooldagen tussen 14.00 uur en 17.00 uur. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 282 82 80 (niet gratis). Het internetadres is [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl). Op “Pestweb” worden informatie, adviezen en tips over pesten gegeven.

5010 is bedoeld voor ouders en verzorgers van schoolgaande kinderen en is gratis bereikbaar via 0800 - 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Het internetadres is [www.50tien.nl](http://www.50tien.nl). Op 50tien kunt u terecht met al uw vragen die met het onderwijs van uw kind te maken hebben.

De kindertelefoon is gratis bereikbaar op 0800 - 0432 tussen 14.00 uur en 20.00 uur 's avonds. Bel je met een GSM, dan is het nummer 0900 - 0132 (niet gratis). Het internetadres is [www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl). Hier kunnen kinderen terecht als ze een vraag of probleem hebben waarvan ze het moeilijk vinden om die te bespreken met hun ouders, hun leerkracht of met de vertrouwenspersoon.

## **5.5. ARBO**

### **Arbeidsomstandighedenwet en gecertificeerde keuringen**

Leerrijk! beschikt over drie gecertificeerde Arbokeurmeesters, te weten:

Rob Groeneveld (conciërge Bs. Meerdijk), Joop Patty (conciërge op Bs. Teresia) en José van Aarle (conciërge van bs. De Veste). Zij zijn volledig bevoegd om keuringen uit te voeren van elektrische middelen in de breedste zin van het woord en van klimmaterialen volgens de wettelijke normen.

Alle Leerrijk! scholen krijgen jaarlijks een bezoek om alles te checken en veilig te maken en te houden.

## 6. IEDER KIND DOET MEE

### 6.1. PASSEND ONDERWIJS & SAMENWERKINGSVERBAND

#### Expertise binnen en buiten de school

Alle scholen zijn in het kader van de Wet Passend Onderwijs verplicht om een school ondersteuningsprofiel op te stellen. De inhoud van het profiel wordt in de wet als volgt omschreven: 'een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor de ondersteuning van leerlingen die extra ondersteuning behoeven'.

In het profiel geven wij aan in hoe onze school passend onderwijs biedt, rekening houdt met (verschillen in) onderwijsbehoeften en waar wij momenteel handelingsverlegen zijn in het realiseren van een passend onderwijsaanbod. We geven aan wat onze visie en ambities aangaande passend onderwijs zijn en wat wij nodig hebben om dit te realiseren.

Het profiel is op onze website te vinden, zodat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

#### Passend onderwijs op Kinderboom

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena. Het samenwerkingsverband adviseert en ondersteunt ook onze school bij het vormgeven van passend onderwijs. Onder de titel 'Kracht door verbinding' is een ondersteuningsplan vastgesteld dat instemming heeft gekregen van de ondersteuningsplanraad (het medezeggenschapsorgaan van het nieuwe samenwerkingsverband). Dit plan kunt u via onze schoolsite of ter plekke op school inzien.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website: [www.samenwerkingsverbandLHA.nl](http://www.samenwerkingsverbandLHA.nl).

Samenwerkingsverband PO Langstraat Heusden Altena  
Kastanjestraat 4  
5143 CZ WAALWIJK  
Tel.: 0416-760770

Secretariaat:  
Mevrouw Resi Leufkens  
e-mail: [secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:secretariaat@samenwerkingsverbandLHA.nl)

#### Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als er 'zorg' is om een kind. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen. Met (zo wenselijk) extra begeleiding kan onze school vaak prima passend onderwijs bieden. Is een kind hier - of eventueel op een andere 'gewone' basisschool - echt niet op zijn of haar plek, dan is er speciaal (basis-) onderwijs dat passend onderwijs kan bieden.

Om ervoor te zorgen dat ieder kind inderdaad dat passende 'onderwijsarrangement' krijgt, is passend onderwijs landelijk ook wettelijk geregeld. Elk bestuur heeft hierbij een 'zorgplicht' en heeft de school de taak om elk kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het speciaal (basis)onderwijs.

#### Ondersteuningsteam

Elke school van Leerrijk! heeft een ondersteuningsteam. In dat team wordt de cyclus van het handelingsgericht werken door de interne begeleider samen met de leraren vormgegeven o.a. door middel van de groeps- en leerling besprekingen. In veel scholen participeert ook de schoolmaatschappelijk werker aan dat overleg en eventueel sluiten andere disciplines aan. Het accent in de bespreking ligt op het vaststellen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en worden afspraken gemaakt over de inzet van extra en aanvullende activiteiten door de school vallend binnen de basisondersteuning. Het ondersteuningsteam stelt ook vast voor welke leerlingen geldt dat zij,

ondanks alle ondersteuning door de school, de basisondersteuning dreigen te overstijgen en waarbij de continuïteit van de schoolloopbaan in het geding komt.

Voor de meeste leerlingen geldt dat wij voldoende deskundigheid en mogelijkheden in huis hebben om goed onderwijs te bieden. Voor die kinderen die hulp 'van buiten' nodig hebben, heeft Leerrijk! een boven schools deskundige die samen met het ondersteuningsteam het Multi Disciplinair Overleg (MDO) vormt.

### **Multidisciplinair Overleg**

De boven schools deskundige voert een professionele dialoog met de leden van het ondersteuningsteam van de school en de ouders over de ondersteuningsvraag van de leerling. Wordt besloten tot een aanvraag bij de Toelatings- en Advies Commissie (TAC), dan wordt een startdocument 'Ontwikkelingsperspectief' opgesteld. Dit perspectief wordt samen met de Arrangementsaanvraag opgestuurd naar de TAC. De intern begeleider van de school is verantwoordelijk voor beide documenten. In het aanvraagformulier staat verwoord wat de professionals willen bereiken met het kind. Tevens wordt aangegeven hoe de extra ondersteuning ingericht zou moeten worden en voor welke periode. De TAC beoordeelt de aanvraag op inhoud en of de aanvraag voor extra ondersteuning gegrond is en formuleert een advies, kent een arrangement toe en indien nodig geeft zij een toelaatbaarheidsverklaring af voor speciaal (basis-)onderwijs.

Secretariaat TAC

e-mail: [dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl](mailto:dkloosterman@samenwerkingsverbandLHA.nl)

Eén loket voor scholen en ouders

Als ouders vragen hebben over de onderwijszorg voor hun kind, dan is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Ook de intern begeleider kan veelal antwoord geven op vragen.

Indien ouders toch nog vragen hebben kan ook met de boven schools deskundige gebeld worden, die bereikbaar is via: 0416-339944 of [DBG@leerrijk.nl](mailto:DBG@leerrijk.nl).

### **Aandacht voor begaafde leerlingen**

Naast de eigen plusklassen voor leerlingen van Kinderboom zijn er boven schoolse plusklassen, Breinrijk! bestaan uit vijf groepen, namelijk twee groepen 5/6, twee groepen 6/7 en een groep 8. De groepen werken onder leiding van gespecialiseerde leerkrachten in hoogbegaafdheid.



De leerlingen van groep 8 kunnen komend schooljaar gebruik maken van een aantal dagdelen met een speciaal voor hen ontwikkeld programma op het Dr. Mollercollege te Waalwijk, de groep 8+. Stichting Leerrijk! gaat in de periode dat het Dr. Mollercollege geen aanbod biedt, een doorgaande lijn creëren voor deze Breinrijk! leerlingen door hen een dagdeel per week bij elkaar te laten komen in Waalwijk.

Scholen kunnen gedurende het schooljaar kinderen aanmelden voor een plaats in de boven schoolse plusklas Breinrijk!. Het aantal aanmeldingen per school wordt door de werkgroep in overleg met het bestuur bepaald. Alle leerlingen worden voor een half jaar geplaatst. Daarna wordt bekeken of Breinrijk! de beste (juiste) onderwijssetting is voor de leerling. Ouders worden zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht in welke groep, op welk dagdeel en op welke locatie hun kind geplaatst is.

Er kan contact gelegd worden met de werkgroep Breinrijk! via de intern begeleider of de talentcoördinator van de school.

De lessen worden gegeven op de twee onderstaande locaties:

Basisschool Kinderboom	Vecht 15	5172 BS Kaatsheuvel
Basisschool Vrijhoeve	Heggewikke 23	5161 XS Waalwijk



## **Aandacht voor meer praktisch leren**

Op Kinderboom kunnen kinderen van de bovenbouw, die gebaat zijn bij meer praktisch leren, gebruik maken van de "Doe klas". Volgens een specifieke methodiek wordt deze leerlingen op enkele momenten per week de gelegenheid geboden om meer praktisch onderwijs te volgen en meer handelend bezig te zijn met de leerstof.

## **Extra ondersteuning**

Leerlingen die (tijdelijk) extra ondersteuning nodig hebben, kunnen enkele momenten per week gebruik maken van de extra instructie- of begeleidingsgroepjes. Deze groepjes zijn er voor rekenen en lezen (kinderen met dyslexie)

## **Onderwijs aan anderstalige kinderen**

Aan leerlingen van 4 t/m 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en niet of nauwelijks in de Nederlandse taal aanspreekbaar zijn, wordt taalondersteuning geboden.

Voor verdere informatie zie [www.leerrijk.nl](http://www.leerrijk.nl) onder kopje Leer meer!, Taalondersteuning, Nieuwkomers.

## **Taallokaal-Waalwijk**

Taallokaal Waalwijk is tot stand gekomen uit een samenwerking tussen Waalwijk Taalrijk (gemeente Waalwijk), SBO Het Zilverlicht (stichting Leerrijk!), cluster 2 school Auris dienstverlening Tilburg en Kentalis vroegbehandeling. Na een gezamenlijke voorlichtingsbijeenkomst "vroegbehandeling en TOS" op SBO Het Zilverlicht hebben Auris en SBO Het Zilverlicht gekeken naar aanbod voor leerlingen in de basisschoolleeftijd.

Wanneer blijkt dat leerlingen onvoldoende vooruit gaan nadat ze bijv. het project Taalimpuls gevolgd hebben, logopedie volgen en minimale resultaten behalen of een arrangement cluster 2 hebben, kunnen ze deelnemen aan Taallokaal Waalwijk.

Het Taallokaal is dus voor leerlingen met een cluster 2 arrangement aangevuld met leerlingen die gebaat zijn bij zeer intensief onderwijs op taalgebied. Het doel is om aanbod te verzorgen waarbij de leerlingen individueel geholpen worden. Daarnaast wordt een vertaling gemaakt naar de klas of de school waar de leerling vandaan komt zodat klasgenootjes hier ook profijt van gaan hebben.

Wanneer: Taallokaal Waalwijk vindt plaats op maandag- en donderdag.

Doelgroep: Voor groep 1-2 leerlingen van 09.00 uur tot 11.30 uur. De kinderen zijn vanaf 8.45 uur welkom. Voor groep 3 leerlingen van 12.45 uur tot 14.30 uur.

Waar: SBO Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk.

Door wie: Taallokaal Waalwijk wordt verzorgd door een leerkracht Mayke van Hees (vanuit Auris) en een onderwijsassistent Noortje van de Ven (SBO Het Zilverlicht).

Algemeen: Annerieke Verkerk, directeur van sbo Het Zilverlicht ( [directiehetzilverlicht@leerrijk.nl](mailto:directiehetzilverlicht@leerrijk.nl) )

Inhoudelijk (vragen over aanmelding e.d.): Mayke van Hees ( [m.vanhees@auris.nl](mailto:m.vanhees@auris.nl) )

Inhoudelijke vragen rondom de leerlingen die aan het Taallokaal deelnemen:

Groep 1/2: Ilona Gerardts ( [i.gerardts@auris.nl](mailto:i.gerardts@auris.nl) )

Groep 3: Marloes Olieslagers ( [m.olieslagers@auris.nl](mailto:m.olieslagers@auris.nl) )

Facebooksite: <https://www.facebook.com/taallokaalwaalwijk/>.

## 6.2. LEERLINGVOLGSYSTEEM (LOVS)

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 worden gevolgd in ons uitgebreide leerlingvolgsysteem. We volgen en observeren alle kinderen op het gebied van kennis en sociaal-emotionele ontwikkeling. We houden deze gegevens bij in het leerling dossier. Door gebruik te maken van het leerlingvolgsysteem zijn we in staat om vroegtijdig te ontdekken of leerlingen extra zorg nodig hebben. Kinderboom hanteert een protocol voor dyslexie.

Er doen zich soms kleine of grote problemen voor, of er is sprake van leer- en/of gedragsstoornissen. De leerlingenzorg is daarom een dagelijkse zorg voor alle leerkrachten maar in het bijzonder voor de Interne Begeleider (IB-er), juffr. Stèphie van der Loo. Juffr. Monique van Beerendonk geeft leiding aan de groepen van de plus-klas.

De leerresultaten van het LOVS ontvangt u bij het rapport van uw kind.

Hoe ziet ons leerlingvolgsysteem uit?

- In groep 1 en 2 volgen we alle kinderen met het leerlingvolgsysteem dat gekoppeld is aan het Digikeuzebord leerlingvolgsysteem. Dit systeem richt zich op de totale ontwikkeling. Het doel van het systeem is om mede vast te stellen of de kinderen rijp zijn voor groep 3.
- In groep 3 gebruiken we voor lezen de herfst-, de winter-, de lente- en de eindsignalering.
- Voor groep 3 t/m 8 gebruiken we Cito-toetsen voor rekenen, spelling, woordenschat, begrijpend lezen, begrijpend luisteren en studievaardigheden (dit laatste in de groepen 5 t/m 8).
- Technisch lezen volgen we met de AVI-toets en de Cito drie minuten test (DMT). Voor begrijpend lezen nemen we één keer per jaar de Cito-toets af.
- Wanneer er een vermoeden bestaat van dyslexie, worden betreffende leerlingen gescreend.
- De methode gebonden toetsen van taal, rekenen en lezen worden bijgehouden en geregistreerd.
- In groep 6 wordt een capaciteitenonderzoek gedaan en een sociaal-emotionele vragenlijst digitaal afgenomen.
- In groep 7 wordt de Entreetoets afgenomen. In groep 8 maken leerlingen de IEP Eindtoets.
- De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met het programma ZIEN!

## 6.3. WEL OF NIET OVERGAAN NAAR EEN ANDERE GROEP

Er zijn geen wettelijke regels of richtlijnen voor het wel of niet laten overgaan van een leerling naar een volgende groep. Als ouder kunt u natuurlijk wel uw wensen kenbaar maken, maar formeel neemt de school uiteindelijk de beslissing. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid en moet zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling van uw kind en rekening houden met de voortgang van uw kind.

In de praktijk wordt vrijwel altijd in goed overleg tussen ouders en school een beslissing genomen.

Als er duidelijk sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong, doordat blijkt dat het lesprogramma niet aansluit bij zijn interesses en ontwikkeling, kan eenmalig een klas overslaan een optie zijn. Versnellen betekent in de regel wel dat het kind jong in het voortgezet onderwijs terecht zal komen. De keuze voor versnellen wordt hier en nu gemaakt, maar heeft consequenties voor de toekomst. Versnellen alleen is geen optie, er moet ook sprake zijn van verrijken en verdiepen. Dit vanwege de mogelijkheid dat na een half jaar (of eerder) de leerling aan de volgende versnelling toe is.

Het komt dus incidenteel voor dat kinderen een klas overslaan. We doen dat echter niet zomaar.

Ingeval van 'zittenblijven' wordt dit alleen gedaan als de leerresultaten en ontwikkeling opvallend achterblijven. Hierbij spelen niet alleen de toets scores een rol, ook andere zaken zoals: Is het kind faalangstig, heeft het weinig zelfvertrouwen, is het nog erg jong, speels of vaak ziek? Om een goede beslissing te kunnen nemen, wordt te allen tijde met u als ouders/verzorgers overlegd.

Hoewel objectieve criteria, voor het wel of niet overgaan naar een andere groep, moeilijk te geven zijn, volgt hieronder hoe wij bij ons op school in dit kader handelen.

In principe verblijven alle kinderen acht jaar op onze school. Instromende vierjarigen, die na 1 oktober jarig zijn, verblijven doorgaans iets langer in de groep 1/2. Voor 4-jarigen die in oktober, november en december jarig zijn geldt ons protocol "herfstkinderen".

"Zittenblijven" is een woord dat de lading niet dekt; het kind gaat verder op het niveau waar het gebleven is en we spreken dan ook liever van een verlengde leerweg. In uitzonderlijke gevallen beslist de school in overleg met de ouders dat het kind een jaartje langer over de basisschool-leerstof doet. De criteria daarbij naast datgene wat hierboven beschreven zijn:

- een jaar langer moet een voorspelbare meerwaarde hebben
- het kind moet het plezier in het schoolgaan blijven behouden

Bij mogelijk 'zittenblijven' is er al overleg met u vanaf de tweede rapportbespreking in maart.

Het besluit van de school volgt in de periode mei/juni en is bindend. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek over het besluit.

Bij elke doublure wordt een plan gemaakt, zodat een kind zoveel mogelijk door kan werken op het niveau dat reeds bereikt is.

'Herfstkinderen'

De wet en de onderwijsinspectie willen het mogelijk maken dat kinderen die vóór 1 januari vier jaar worden starten in groep 1. Aan het einde van het schooljaar stromen zij dan naar groep 2. Zo zouden zij de basisschool kunnen doorlopen in minder dan 8 jaar.

Het is van belang dat we kunnen aansluiten bij de ontwikkeling van deze kleuters. De ouders van een 'herfstkind' worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht over onze werkwijze omtrent "herfstkinderen". Gedurende het eerste schooljaar kijken we hoe het kind zich ontwikkelt en welke groep het beste bij hem/haar past. De ouders worden daarover geïnformeerd.

Wij vinden de ontwikkeling van kinderen bepalend en niet zo zeer de geboortedatum. Aandachtspunten hierbij zijn:

- Ontwikkeling op het gebied van het leren
- Spelontwikkeling
- Zintuiglijke ontwikkeling.
- Motorische ontwikkeling.
- Sociaal-emotionele ontwikkeling (werkhouding, zelfstandigheid, zelfbeeld, weerbaarheid en concentratie).

Dit geldt overigens ook voor kleuters uit groep 2, die qua leeftijd wel zouden kunnen doorstromen naar groep 3, maar er nog niet klaar voor zijn.

Zij krijgen een 'verlengde kleuterperiode'. Uiteraard wordt dit door de school onderbouwd met argumenten en worden de ouders hiervan vroegtijdig op de hoogte gebracht.

#### **6.4. INTERNE BEGELEIDING**

Heel belangrijk voor de coördinatie van de zorg voor alle leerlingen is het werk van de IB-er (Interne Begeleider). De belangrijkste taken zijn:

Gesprekken met groepsleerkrachten voeren omtrent (zorg)leerlingen.

Gemaakte afspraken daaromtrent bewaken.

Dossiers van deze leerlingen beheren.

Oudergesprekken voeren samen met de groepsleerkracht en/of ambulante begeleider.

Gesprekken voeren m.b.t. evt. toelating tot de speciale school voor basisonderwijs, het Zilverlicht, en/of andere vormen van speciaal onderwijs.

Contacten onderhouden met SBO het Zilverlicht, externe onderwijsadviseurs en overige externe instanties. en overige externe instanties.

Samen met groepsleerkrachten begeleidingsplannen opstellen voor zorgleerlingen  
Extra hulp bieden aan leerlingen met sociaal-emotionele problemen.  
De IB-er coördineert ALLE hulp rondom de zorgleerlingen.  
Is derhalve ook betrokken bij nieuwe groepsindelingen.

## **6.5. VOOR- EN VROEGSCHOOELSE EDUCATIE (VVE)**

KMB Kinderboom en basisschool Kinderboom zijn VVE locaties.  
Voor en vroegschoolse educatie (VVE) is onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid.

Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand, ook wel 'doelgroepkinderen' genoemd, beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

- *Voorschoolse* educatie is voor doelgroep peuters op peuterspeelzalen en kinderdagverblijven;
- *Vroegschoolse* educatie is bedoeld voor doelgroep kleuters uit groep 1 en 2.

Voordat kleuters naar Kinderboom komen, hebben ze meestal een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal bezocht. Indien dat van toepassing is, is de afspraak binnen onze gemeente dat een(warme) overdracht plaatsvindt zodat de basisschool zo goed mogelijk kan inspelen op de onderwijsbehoeften van het kind. U moet hierbij denken aan bijzonderheden in de ontwikkeling, ontwikkelings- en kind kenmerken. Dit overdrachtsformulier wordt net als het intake formulier van de school opgenomen in het dossier van de leerling. Kinderboom werkt samen met de kinderopvang aan een goede aansluiting en overgang van de peuter- naar kleuterfase. Daartoe voeren de betrokkenen een gezamenlijk zorgoverleg met de GGD en maatschappelijk werk.

## **6.6. EXTERNE HULP AAN LEERLINGEN**

Alle leerlingen volgen het op school geldende lesrooster. Indien op enig moment de inzet van externe deskundigen ten behoeve van de begeleiding van of zorgverlening aan leerlingen gewenst blijkt te zijn en dit alleen onder schooltijd te realiseren is, bestaat daartoe onder bepaalde voorwaarden de mogelijkheid. De directeur van de school stelt u het voor Leerrijk! geldende beleid ter zake desgevraagd ter beschikking. De onderwijsinspectie staat niet toe dat kinderen tijdens schooltijd gebruik maken van externe, door de ouders ingeschakelde RT.

## **6.7. ONDERZOEK DOOR SCHOOL**

Kinderboom neemt signalen serieus en wil in een vroeg stadium eventuele problemen analyseren om te voorkomen dat kinderen later in de problemen komen. Vroeg signaleren en pro actief reageren leidt tot positief resultaat en draagt bij aan het welbevinden van de leerling. Dit hoeven geen grote problemen te zijn. Ook kleine zaken verdienen aandacht en kunnen veelal gemakkelijk binnen de school worden aangepakt en opgelost. Om bepaalde moeilijkheden op te sporen, vindt er soms een onderzoek(je) plaats. Voor groep 1 t/m 8 worden de kleine onderzoeken op school gedaan.

Hieronder vindt u de procedure die wij op de Kinderboom volgen. Belangrijk in dit verband is het feit, dat u als ouder altijd eerst gehoord wordt, alvorens wij als school overgaan tot enig onderzoek. In bepaalde gevallen is het nl. nodig dat wij dat wij een externe instantie inschakelen. Natuurlijk vragen wij in alle gevallen om uw schriftelijke toestemming.

## Procedure

De leerkracht en/of ouder ervaart een probleem bij een leerling. (hij/zij blijft achter of ontwikkelt zich juist erg snel). Voor de hoofdvakken krijgen we de meeste informatie uit de toetsen van ons leerlingvolgsysteem van Cito.

De betreffende leerling wordt besproken met de Interne Begeleider (IB-er). Naast zorgen m.b.t. het leerproces, kunnen zich ook zorgen voordoen m.b.t. gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Zo nodig wordt er een observatie of intern onderzoekje gedaan om te kijken wat er aan de hand is.

Indien dit tot onvoldoende resultaat leidt, kan hulp bij een externe instantie gevraagd.

Een leerling kan, na overleg met de ouders, geobserveerd worden door een externe consulent. Kinderboom werkt hiervoor samen met Joke Gestel van 'de Kracht'. Aan de hand van de bevindingen kunnen handelingsadviezen gegeven worden aan de leerkracht of IB-er.

Er wordt periodiek geëvalueerd wat de effecten van de begeleiding zijn.

Bij onvoldoende effect, kan een uitgebreid onderzoek in gang gezet worden. Dit gebeurt in nauw overleg met de ouders.

Veelal wordt de leerling op school verder geholpen door de leerkracht, IB-er en/of juffr. Helma, juffr. Angeliek en juffr. Monique.

Het kan voorkomen dat duidelijk wordt dat een leerling andere of intensievere ondersteuning nodig de leerling beter past op het speciaal onderwijs.

## Leestoetsen voor iedereen

Op Kinderboom vinden we leren lezen heel erg belangrijk. Lezen is belangrijk om je te kunnen redden in de maatschappij. De leerkracht van uw kind controleert regelmatig of de leesontwikkeling van ieder kind goed verloopt. Elk half jaar worden AVI-toetsen (snel en correct lezen van een verhaaltje) en DMT-toetsen (snel en correct woordrijen lezen) afgenomen. De prestatie van uw kind wordt vergeleken met de prestaties van een grote groep kinderen. Uw kind ontwikkelt zich goed als het vergeleken met leeftijdsgenoten op niveau is. Een kind dat in het midden van het schooljaar groep 5 zit, zal dan AVI M5 behalen en voor DMT niveau A of B.

We gebruiken de volgende toetsen:

AVI-M3 voor kinderen in het midden van groep 3,

AVI-E3 voor kinderen aan het eind van groep 3,

AVI-M4 en AVI-E4 voor kinderen van groep 4,

AVI-M5 en AVI-E5 voor groep 5,

AVI-M6 en AVI-E6 voor groep 6,

AVI-M7 en AVI-E7 voor groep 7,

AVI-Plus voor groep 8.

De teksten lopen op in leesmoeilijkheid. Als een leesniveau behaald is, mag een kind gaan oefenen op het volgende niveau. Een volgende toets periode beginnen we te toetsen vanaf het behaalde niveau en we toetsen door tot een kind het niveau niet meer behaald. Dat is dan het nieuwe oefenniveau. Een kind van groep 4 kan dus best lezen op groep 5-niveau!

De leestoetsen worden als volgt afgenomen:

- Groep 3 tot en met 7: januari/februari en mei/juni
- Groep 8: januari/februari

## Speciale leestoetsen

Sommige kinderen hebben veel moeite met leren lezen. Deze kinderen houden we goed in de gaten. Twee keer per jaar is het mogelijk hen een extra toets af te nemen met het dyslexie-screenings-instrument. De toets bestaat uit een leestoets en een spellingtoets. Met het screeningsinstrument verzamelen we informatie die kan wijzen op dyslexie. Bij een vermoeden van dyslexie verwijzen we u door naar een

specialist voor een echte diagnose. Blijkt er inderdaad sprake te zijn van dyslexie, dan kan een behandeling vroegtijdig starten.

Als het wenselijk is dat uw kind meedoet aan deze test brengen we u vooraf op de hoogte. Uw kind wordt op school getoetst en achteraf krijgt u van de leerkracht van uw kind te horen wat de resultaten zijn. De toetsen vinden plaats in november en april, beginnen in groep 2 en gaan zo nodig door tot groep 8.

### **Rekenonderzoek**

Juffrouw Monique is reken coördinator op Kinderboom. Indien leerlingen een D of een E score hebben behaald op de Cito toets rekenen worden deze leerlingen besproken. Zo nodig wordt een rekenanalyse uitgevoerd om de oorzaak ervan op te sporen.

## **6.8. JEUGDGEZONDHEIDSZORG HART VOOR BRABANT**

### **Wat is Jeugdgezondheidszorg?**

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend, zowel lichamelijk, geestelijk als sociaal. Bij de meeste kinderen gaat dit zonder al te grote problemen. De jeugdgezondheidszorg ziet alle kinderen om zo tijdig te kunnen signaleren, begeleiden en eventueel te verwijzen als er zich problemen voordoen in de ontwikkeling van uw kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen de groei en ontwikkeling van uw kind.

### **Wat doet de Jeugdgezondheidszorg?**

Voor een bezoek op het consultatiebureau bij u in de gemeente ontvangt u een uitnodiging en een vragenlijst.

- Als uw kind 5/6 jaar is, meet de teamassistente de lengte en het gewicht en worden de oren en ogen getest. Bij de jeugdarts kunt u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind bespreken.
- Als uw kind 9/10 jaar is, meet de jeugdverpleegkundige de lengte en het gewicht. Verder kunt u met de jeugdverpleegkundige de groei en ontwikkeling van uw kind bespreken. Bij dit bezoek worden ook DTP en BMR-vaccinaties gegeven. Op [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind) kunt u meer informatie hierover vinden.

Hebt u buiten deze bezoeken vragen, dan kunt u gebruik maken van het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur. Daar kunt u met allerlei vragen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind terecht.

### **Samenwerking met school**

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Zo hebben zij onder andere contact met de leerkracht en intern begeleider en nemen zij deel aan de Zorg Advies Teams op school voor kinderen die meer aandacht nodig hebben.

### **Wat kunt u nog meer van de GGD verwachten?**

- De GGD ondersteunt en adviseert scholen bij gezondheidsthema's. Uitgangspunt is de Gezonde School aanpak. De gezondheid van leerlingen en leerkrachten staat centraal. De school heeft rondom gezondheidsthema's aandacht voor signaleren, educatie, omgeving en beleid. Kijk voor meer informatie op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).
- Wij bieden leerkrachten en interne begeleiders ondersteuning en advies bij vraagstukken rondom veiligheid op school en bij ingrijpende gebeurtenissen.
- Voor een gesprek met een externe vertrouwenspersoon (EVP) kunt u tijdens kantooruren contact opnemen via telefoonnummer 088-3686193. Meer informatie vindt u op onze website.

Caroline van Oirschot, jeugdverpleegkundige  
Jinke van der Put, jeugdarts  
Irene Sluiter, assistente  
Majorie van den Berg, gezondheidsvoorlichter

[c.van.oirschot@ggdhvb.nl](mailto:c.van.oirschot@ggdhvb.nl)  
[j.vande.put@ggdhvb.nl](mailto:j.vande.put@ggdhvb.nl) of 0900-4636443  
[kaatsheuvel.consultatiebureau@ggdhvb.nl](mailto:kaatsheuvel.consultatiebureau@ggdhvb.nl)  
[majorie.vd.berg@ggdhvb.nl](mailto:majorie.vd.berg@ggdhvb.nl)

Meer informatie

Hebt u vragen, wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Twijfel niet, maak een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 - 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: [www.ggdhvb.nl/mijnkind](http://www.ggdhvb.nl/mijnkind)

Data van de spreekuren dit schooljaar worden in de nieuwsbrief gepubliceerd.

## **6.9. ZIEKTE OP SCHOOL, MEDICIJNGEBRUIK EN MEDISCHE HANDELINGEN**

### **Hoe te handelen bij ziekte op school, medicijngebruik en medische handelingen?**

Leerkrachten worden op onze school soms geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals: hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgen leerkrachten soms het verzoek om kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen of een medische handeling uit te voeren.

Met het oog op de gezondheid van de kinderen, maar ook in verband met de aansprakelijkheid, is het van groot belang dat in dergelijke situaties zorgvuldig wordt gehandeld. Vandaar dat er op alle scholen van Leerrijk! een protocol wordt gehanteerd hoe er met zieke kinderen wordt omgegaan en onder welke voorwaarden eventuele medicatie wordt toegediend of een medische handeling wordt uitgevoerd.

Er worden hierbij drie situaties onderscheiden:

1. Het kind wordt ziek op school. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek wordt naar huis gaat en dat zonder overleg met de ouder(s)/verzorger(s) of een arts geen medicijnen worden verstrekt. In geval van ziekte zal er altijd contact opgenomen worden met u als ouder(s)/verzorger(s) om te overleggen wat er moet gebeuren: Is er iemand thuis om het kind op te vangen en kan het kind gehaald worden?

Uw kind gaat nooit onder schooltijd zonder begeleiding door een volwassene naar huis !

2. Kinderen krijgen soms medicijnen voorgeschreven die zij tijdens de schooluren moeten gebruiken. Te denken valt aan puffjes tegen astma, medicatie voor ADHD/ADD en antibiotica. In dit geval is het van belang dat uw toestemming voor het verstrekken van medicijnen schriftelijk wordt vastgelegd, maar ook om welke medicijnen het gaat, hoe vaak, welke hoeveelheid en op welke wijze. Onjuist gebruik kan immers leiden tot schade aan de gezondheid.

De school heeft hiervoor een standaard formulier beschikbaar.

3. Het is van groot belang dat een langdurige zieke kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdgenootjes, neemt deel aan het normale leven van een schoolkind en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Maar omdat deze kinderen vaak heel specifieke verzorging nodig hebben en dit bijzondere verantwoordelijkheden met zich meebrengt (bijv. het toedienen van insuline of het checken van de suikerspiegel), vergt de toelating een zorgvuldige afweging. Het is niet altijd mogelijk op school de noodzakelijke medische handelingen uit te voeren, omdat er bijvoorbeeld niet altijd een zich bekwaam voelende en/of bevoegd verklaarde leerkracht aanwezig is.

De school heeft daarbij wel een zorgplicht en zal dan samen met de ouder(s)/verzorger(s) naar een alternatief zoeken.

### **Ondersteuning onderwijs aan langdurig zieke leerlingen**

Iedere school krijgt wel eens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij / zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Ze kan daarbij ondersteuning aanvragen bij OZL Midden- en Oost-Brabant ([www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)).

## Procedure

Zo spoedig mogelijk nadat een zieke leerling is aangemeld bij OZL Midden- en Oost-Brabant, maakt de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen afspraken met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vak inhoud, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts. Indien ouders en / of de school daar behoefte aan hebben, kan de consulent voorlichting geven over:

- het ziektebeeld van een leerling;
- de mogelijke gevolgen van de ziekte en/of de behandeling op het leren en het gedrag;
- de opvang van de zieke leerling bij terugkeer naar school;
- de opvang van medeleerlingen, eventuele broer(s) en/of zus(sen), enz.

De onderwijsondersteuning wordt verzorgd door de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant. Daarnaast kunnen ambulante begeleiders van de Mytyschool Tilburg ingeschakeld worden.

De ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen brengt voor de school en voor ouders / verzorgers geen kosten met zich mee.

Wilt u meer informatie, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding of met de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen van OZL Midden- en Oost-Brabant (telefoon: 06-20557180). Ook op de website [www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant](http://www.ozl.nu/regio/midden-en-oost-brabant) vindt u informatie over de ondersteuning onderwijs zieke leerlingen.



## 7. NIET BIJ KENNIS ALLEEN

Zoals u heeft kunnen lezen, wil de Kinderboom uw kind een brede schoolopvoeding geven. Dat betekent, dat de school naast de leervakken en de creatieve vakken, in samenwerking met de oudervereniging verschillende activiteiten organiseren. Ook sportieve en culturele zaken hebben op de Kinderboom een duidelijke plaats.

De volgende activiteiten worden georganiseerd in nauwe samenwerking met de oudervereniging. In de kalender kunt u vinden op welke dag de activiteit precies plaatsvindt.

- Sinterklaasfeest: Sinterklaas verblijdt ons jaarlijks met een bezoek, er is een programma voor alle leerlingen.
- Kerstviering: een schoolactiviteit met de hele school en een kerstviering in de groep.
- Carnavalsviering: op vrijdag voor carnaval vieren we met z'n allen een te gek feest.
- Paasviering: op witte donderdag heeft elke groep een stemmige paasviering;
- Efteling dag: met de hele school in het najaar een gezellige dag naar de Efteling.
- Laatste schooldag: als afsluiting van het schooljaar is de traditionele vossenjacht met de schoolverlaters.
- Musical/Afscheidsavond: groep 8 verzorgt voor alle kinderen en ouders een afscheidsmusical en we nemen op het einde van het schooljaar op een leuke wijze groep 8 afscheid van de schoolverlaters.
- Schoolreis: om de 4 jaar vindt een schoolreis voor de hele school plaats.
- Schoolkamp: groep 8 gaat op het einde van het schooljaar 3 dagen op kamp.
- Cultureel project: een keer per jaar wordt voor de hele school een cultureel project georganiseerd.
- Kinderboom dag: een themadag met het kinderboomritueel.
- Kinderboekenweek.
- Koningsdag: een dag vol sportieve activiteiten.

## 8. WIKKEN EN WEGEN

Op de Kinderboom begeleiden we de kinderen zo goed mogelijk in hun ontwikkeling. Maar niet alle kinderen komen met hetzelfde ontwikkelingsniveau de school binnen. Door allerlei omstandigheden (bijvoorbeeld: ziekte, handicap, thuissituatie, capaciteiten, enzovoorts) zijn de verschillen tussen kinderen vaak erg groot. Zo zijn er 5-jarigen die al vlot kunnen lezen, en 8-jarigen die daar nog veel moeite mee hebben. Kinderen verlaten op een heel verschillend niveau Kinderboom. Daarom zullen het ene jaar meer kinderen naar een havo/vwo school uitstromen dan een ander jaar. Dat ene jaar is dus niet maatgevend voor de kwaliteit van het onderwijs op de Kinderboom. Wij als Kinderboom hebben ons de taak gesteld alle kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten vertrekken naar het voortgezet onderwijs. Dat niveau is dus mede afhankelijk van de mogelijkheden van het kind.

Hoe bereiken we een zo hoog mogelijk niveau voor elk kind?

Allereerst proberen we de basisleerstof, die bij elke jaargroep hoort, het kind eigen te laten maken. Dat doen we door een gedegen onderwijsaanbod te bieden en kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 nauwgezet te volgen op het gebied van leerresultaten, sociale ontwikkeling en gedrag.

We gebruiken daarbij in elke groep verschillende onafhankelijke Cito-toetsen en methode gebonden toetsen. De uitslagen worden bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

Bij alle kinderen die ver onder of boven het gemiddelde scoren worden resultaten nader bekeken. De fouten worden geanalyseerd en er wordt zo nodig extra hulp geboden door de groepsleerkracht of door de remedial teacher. De kinderen die ver boven het gemiddelde scoren krijgen verdieping en verrijking aangeboden om hen toch voortdurend een uitdaging te bieden.

Ook op het gebied van de sociale ontwikkeling en gedrag volgen we alle kinderen nauwkeurig.

Aan de hand van observatielijsten worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling.

Na een aantal jaren onderwijs op Kinderboom, durven wij het aan een onderbouwd advies aan leerlingen en ouders te geven over de mogelijkheden van hun kind in het voortgezet onderwijs. Naast de resultaten van de leervakken op school, is voor ons de instelling van het kind ten aanzien van leren net zo belangrijk bij het geven van ons advies.

Natuurlijk bepalen de ouders samen met hun kind bij welke school hun kind wordt aangemeld.

De uitslag van de eindtoets speelt bij de aanmelding zeer zeker ook een rol. Ook al is die uitslag maar een momentopname van de cognitieve capaciteiten van het kind, de scholen van voortgezet onderwijs stellen hun eigen eisen bij de toelating tot een bepaalde brugklas.

Op de Kinderboom maakt ieder kind de eindtoets. Afgelopen jaren werden de volgende schoolscores gehaald:

Cito	Tot 2016
2013	538,5
2014	535,3
2015	538,2
2016	535,1
IEP	Vanaf 2017
2017	88,4
2018	81,8
2019	88
2020	Geen eindtoets

Het landelijk gemiddelde ligt op 81,0 (2019). De kinderen op de Kinderboom scoren ruim boven dat landelijk gemiddelde en ligt op het niveau zoals wij verwacht hebben. Die verwachting is ieder jaar anders. De inspectie gebruikt de eindscores om een school een kwaliteitsmerk aan te meten. Scholen scoren voldoende of onvoldoende. Belangrijk is in onze ogen echter: hoe zijn de kinderen

binnengekomen en wat is het eindresultaat. Met andere woorden, wat zijn de opbrengsten? Wij houden die nauwkeurig bij in de vorm van trendanalyses en passen indien nodig ons onderwijs daarop aan. Als u meer wilt weten over de eindtoets, dan kunt u daarvoor bij de directie terecht.

## 8.1. DOORSTROMING NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS

Naast de resultaten van het leerlingvolgsysteem verkrijgen we in groep 6 extra informatie uit een tweetal toetsen/vragenlijsten:

- NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteitentest) Deze test toetst het leervermogen van de kinderen
- SAQI (School Attitude Questionnaire Internet) Deze vragenlijst meet:
  - De motivatie voor schoolvakken
  - De tevredenheid met school
  - Het zelfvertrouwen
- In groep 7 maken de kinderen de entreetoets van CITO.
- Op basis van alle beschikbare informatie wordt in groep 7 een preadvies gegeven.
- In groep 8 (voor 1 maart) ontvangen de leerlingen een definitief schooladvies.
- Leerlingen maken de IEP eindtoets.

In groep 8 geven we voorlichting en informatie over de mogelijkheden van het voortgezet onderwijs.

In januari / februari organiseren veel scholen 'open dagen'. Ouders kunnen deze dagen samen met hun kinderen bezoeken. De kinderen krijgen een overzicht van de open dagen mee.

Eind maart moet uw kind aangemeld zijn bij een van de scholen voor voortgezet onderwijs. U dient uw kind zelf aan te melden. De basisschool verstrekt u de nodige formulieren daarvoor tijdens het adviesgesprek

In april wordt de Eindtoets gemaakt door alle kinderen. De uitslag hiervan wordt aan het VO ter beschikking gesteld als aanvulling op het advies van de school.

Voor de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn dus bepalend:

Het advies van de basisschool

De wens van het kind / ouders

De resultaten van de eindtoets

In het afgelopen schooljaar zijn kinderen als volgt uitgestroomd naar het Voortgezet Onderwijs:

Studierichting	Aantal leerlingen
Praktijkonderwijs	-
VMBO beroepsgerichte leerweg	-
VMBO kadergerichte leerweg	2
VMBO gemengd-theoretische leerweg	-
VMBO theoretische leerweg	1
VMBO theoretische leerweg-HAVO	1
HAVO	-
HAVO-VWO	2
VWO	6

## 9. SCHOOL EN THUIS

### **Uitgangspunten betreffende de communicatie met ouder(s)/verzorger(s)**

Binnen onze school hanteren wij de volgende uitgangspunten zoals deze gelden in de communicatie tussen ouders en school, met name als het gaat om de communicatie omtrent welbevinden en (school)prestaties:

- school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: zorg dragen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het leren van kinderen;
- school en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de opvoeding van de kinderen. De ouders zijn daarbij eindverantwoordelijk, de school draagt verantwoordelijkheid voor hetgeen binnen haar wettelijke opdracht besloten ligt;
- de dialoog tussen school en ouders is een noodzakelijke vanzelfsprekendheid, de daar bij horende investering van school en ouders ook;
- wederzijds respect, betrokkenheid en vertrouwen tussen school en ouders is een voorwaarde;
- school benut de expertise en meedenkkracht van de ouders betreffende hun kind;
- scholen leggen gevraagd en ongevraagd verantwoording af aan de ouders over het welzijn en de prestaties van hun kind;
- scholen geven de ouders informatie over de individuele ontwikkeling (welzijn en prestaties) van hun kind als ook over de wijze waarop deze informatie verkregen is. Daarnaast wordt desgewenst (en daar waar dat mogelijk is) ook de positie van het kind ten opzichte van de groep alsmede de vergelijking met "het landelijk gemiddelde" toegelicht;
- scholen evalueren de oudertevredenheid over de wijze van communiceren en passen deze aan indien de evaluatie daar aanleiding toe geeft.

### **Monitoring**

Het kwaliteitsdenken heeft een impuls gekregen sinds de inspectie, naast de basiskwaliteit, ook de eigen kwaliteit van onze school meeweegt in het nieuwe inspectiekader. Jaarlijks gebruiken we hiervoor o.a. de vragenlijsten voor ouders, leerlingen en personeel. Met de verkregen informatie hieruit krijgen wij een spiegel voorgehouden hoe het met de eigen kwaliteit gesteld is en welke aspecten verbetering behoeven.

### **Oudergesprekken en rapportage**

In de eerste weken van het schooljaar worden met alle kinderen gesprekken gevoerd. Ouders worden uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst in de klas van hun kind. Leerkracht en ouders kunnen dan nader kennis maken. Rondom de herfstvakantie worden ouders uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden en de betrokkenheid van hun kind. Hoe zijn de eerste schoolweken verlopen? Heeft uw kind een goede start gemaakt? Heeft hij/zij haar plaats in de groep gevonden? Welbevinden en betrokkenheid zijn 2 factoren die sterk van invloed zijn op de ontwikkeling van ieder kind. We hechten er grote waarde aan om met u hierover in gesprek te gaan.

In februari en in juli ontvangt u een rapport.

In de eerste weken na het eerste rapport worden wederom oudergesprekken gevoerd.

Na het tweede rapport zijn er geen oudergesprekken gepland. Indien u of de leerkracht een gesprek wenselijk vindt dan kan er een afspraak voor een rapportgesprek gemaakt worden.

Mocht u gedurende het jaar behoefte hebben aan afstemming met de leerkracht van uw kind dan kunt u hiervoor altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind.

In de onderbouw groepen wordt een ander rapport gebruikt dan in de midden- en bovenbouw groepen. We werken met een cijfer rapport voor de groepen 4 t/m 8. Op het rapport, dat tweemaal per jaar verschijnt, staan de resultaten van het werk van uw kind, met daarnaast opmerkingen omtrent het gedrag en werkhouding. Bij het rapport ontvangt u een overzicht van de Cito-uitslagen van uw kind. Toelichting krijgt u op de betreffende ouderavond in de vorm van 10-minutengesprekken.

De ontwikkeling in de kleutergroepen wordt bijgehouden aan de hand van het Digikeuzebord. U ontvangt een uitdraai van dit volgsysteem met daarbij een toelichting van de leerkracht.

Aan het eind van het schooljaar organiseert de school een algemene informatieavond waarin wordt teruggekeken op het voorbije schooljaar en de plannen voor het nieuwe schooljaar met u worden besproken. Voor de ouders is er gelegenheid tot reageren, vragen te stellen en opmerkingen te maken.

### **Digitale nieuwsbrief**

We proberen de communicatie zo veel mogelijk digitaal te laten verlopen. Voorts bevat de maandelijkse nieuwsbrief allerlei wetenswaardigheden die voor u interessant kunnen zijn. De nieuwsbrief staat ook op onze website. We proberen het actuele nieuws daar zo snel mogelijk op te plaatsen.

De school maakt gebruik van de Parro app om ouders te informeren. Toch vragen wij u met nadruk om ook de maandelijkse nieuwsbrieven met zorg te lezen.

## **9.1. OUDERVERENIGING (OV)**

### **Activiteiten van de vereniging**

De Kinderboom heeft een actieve oudervereniging. Op velerlei gebied zijn ouders actief en direct betrokken bij het schoolgebeuren. U kunt zich ook altijd opgeven voor een van de vele activiteiten waarbij ouderhulp onontbeerlijk is.

Ook willen we komend schooljaar graag ouders en groot/ouders betrekken bij de creatieve activiteiten.

### **De vrijwillige ouderbijdrage.**

De Oudervereniging organiseert i.s.m. het team diverse activiteiten zoals: sinterklaasfeest, Kinderboom dag, cultuurweek, laatste schooldag etc. Deze activiteiten kosten geld; vandaar dat op de ouders een beroep wordt gedaan een kleine bijdrage te betalen.

Deze is voor elk kind (ongeacht het aantal kinderen uit één gezin dat op de Kinderboom naar school gaat) € 19,00 per jaar. Deze vrijwillige bijdrage is uiteraard op jaarbasis en de OV zou het prettig vinden als deze bijdrage aan het begin van het schooljaar wordt betaald c.q. overgemaakt. U ontvangt hiervoor een brief met betalingsaanwijzingen of een acceptgirokaart.

Uiteraard hoopt de OV op uw welwillende medewerking. Mocht u vragen hebben over e.e.a., neemt u dan gerust contact op met een van de leden van de oudervereniging (zie hierna).

Eens per 4 jaar vindt de schoolreis voor de hele school plaats waarvoor een bijdrage van alle ouders gevraagd wordt. Een deel van deze grote schoolreis wordt door de oudervereniging betaald.

Voor het schoolkamp van groep 8 geldt dat de ouders van de kinderen de kosten voor het kamp betalen. Deze kosten bedragen circa €60,-. Er bestaat een mogelijkheid deze kosten in twee keer te betalen. Eén keer in maart, de tweede keer vlak vóór het kamp.

Er is voor deze activiteit wel een kleine bijdrage beschikbaar vanuit de oudervereniging.

### **Kledinginzameling**

In de containerruimte van de school staat een speciale kledingcontainer. Met het geld dat de inzameling van de kleding oplevert betaalt de OV een aantal van de extra activiteiten die voor de kinderen van de Kinderboom worden georganiseerd.

U kunt voor deze inzamelingsactie uw oude kleding, schoenen, handdoeken, beddengoed en zachte knuffels in dichtgebonden zakken 's ochtends bij school inleveren.

### **Bestuur en leden van de Oudervereniging**

De oudervereniging bestaat in augustus 2020 uit de volgende leden:

Lilian Drummen (voorzitter)  
Ilse Vloemans (penningmeester)  
Linda Boers (secretaris)

Simone Evertse  
Marieke Kruijf  
Diana van der Linden

Chantal Snoeren  
Elisabeth van Wanrooij

Natasha Wolfs  
Sander van de Zande

Een aantal leden van de OV is tevens contactpersoon (klassenouder) tussen OV en de leerkracht(en) van een groep.

Namens school bezoekt Marian de Vocht (leerkracht) de vergaderingen van de OV en geeft daar advies. De vergaderingen zijn openbaar.

## **9.2. MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

De medezeggenschapsraad is een orgaan dat enigszins te vergelijken is met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven. Bestuurs- en schoolbesluiten moeten worden goedgekeurd of van advies worden voorzien door de MR. In de raad worden de belangen behartigd van alle ouders en hun kinderen én al het personeel.

U kunt hierbij denken aan:

Vaststelling en/of wijziging van het school(jaar)plan en schoolgids;

Vakantieregeling;

Ouderparticipatie;

Beleid t.a.v. aanstelling of ontslag personeel;

Vaststelling en/of wijziging van het beleid m.b.t. het toelaten of verwijderen van leerlingen.

De MR vergaderingen zijn in principe openbaar. In bijzondere gevallen kan achter gesloten deuren worden vergaderd en kan om geheimhouding worden verzocht. Actuele punten uit de notulen van de MR-vergadering worden gepubliceerd op onze website [www.kinderboom.nl](http://www.kinderboom.nl).

Naast de MR bestaat er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In de GMR vergaderingen worden alleen die zaken besproken die alle 18 scholen onder het bestuur aangaan. Onze MR streeft naar een open communicatie tussen ouders en school. Vragen en opmerkingen betreffende het beleid en de gang van zaken op de Kinderboom kunnen altijd aan de MR voorgelegd worden. In de aula van de school hangt een afgesloten brievenbus van de MR. Hierin kunt u ook uw ideeën en suggesties kwijt. En natuurlijk kunt u ook (mondeling, telefonisch of per e-mail) contact opnemen. Het algemene e-mailadres van de MR is [mr@kinderboom.nl](mailto:mr@kinderboom.nl), de contactgegevens van de ouders in de MR vindt u hieronder. In onze MR hebben 3 ouders en 3 leerkrachten zitting.

### **Leden van de medezeggenschapsraad.**

Dit schooljaar hebben de volgende 3 ouders zitting in de medezeggenschapsraad (MR):

Ouders:

Robbert van 't Veer (voorzitter)

Monique Pardoel

Petra van Halder

Teamleden:

Diny van de Ven (secretaris)

Elly Kop-Muller (penningmeester)

Patty van Kuijk

De directeur van de school is als adviseur bij (een gedeelte) van de MR vergaderingen aanwezig.

## 10.OVERIGE INFORMATIE

### 10.1. GROEPSINDELING 2020-2021

Groep 1-2A	Juffr. Marian de Vocht Juffr. Elly Kop Muller	maandag en dinsdag donderdag en vrijdagochtend woensdag afwisselend
Groep 1-2B	Juffr. Giulia Westerburger	maandag t/m vrijdag
Groep 3	Juffr. Jacqueline Brekelmans Juffr. Monique Beerendonk	maandag t/m donderdag vrijdagochtend
Groep 4	Juffr. Femke Penning de Vries	maandag t/m vrijdag
Groep 5	Juffr. Diny van de Ven Juffr. Laura van Dongen	maandag t/m donderdag vrijdag
Groep 6-7	Juffr. Patty van Kuijk Vervangen door: Juffr. Nina de Jong Koendering Juffr. Juliëtte van Best	maandag t/m vrijdag  maandag, dinsdag donderdag en vrijdag woensdag afwisselend
Groep 7-8	Juffr. Zabrina Bastianen Juffr. Carien Craane	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag
Ondersteuning diverse groepen	Juffr. Helma van der Heijden Juffr. Angeliek Dijst Juffr. Monique van Beerendonk	
Intern Begeleider	Juffr. Stèphie van der Loo	dinsdag, woensdag en donderdag

### 10.2. GYMNASIEKROOSTER

Vanwege de afstand naar de sporthal hebben de kinderen 1x per week een lange gymles op woensdagochtend. Om de week krijgen de groepen les van een vakleerkracht, de andere gymles wordt gegeven door een eigen (bevoegde) leerkracht van de school.

<i>De Werft</i>	
Vakleerkracht Michelle Wandel	
Tijd	Groep
woensdag	4 t/m 8
Alle kinderen gaan te voet naar de Werft toe	

Groep 3 gaat regelmatig naar het speelveld aan de Maas of de Rijn en heeft gymles in het eigen spellokaal van de school.

#### Gymkleding

Voor de jongens sportbroek + T-shirt en gymschoenen, voor de meisjes: turnpakje of korte broek + T-shirt en gymschoenen (geen turn / balletschoenen)

Let u er als ouder op, dat de gymspullen meegaan en mee terugkomen? Ze zullen regelmatig gewassen moeten worden! De gymkleding van groep 1-2 kan in de wintermaanden wat langer op school blijven hangen met het oog op wisselende gymtijden. I.v.m. het kwijtraken van kleding / schoeisel is het verstandig e.e.a. van naam te voorzien.

### 10.3. AANMELDING EN TOELATING

Om u bij het kiezen van een goede basisschool te helpen, willen wij graag tijd vrij maken om met u in gesprek te gaan over de school. De schoolgids kan u al veel informatie geven. In een persoonlijk

gesprek kunnen we al uw vragen beantwoorden en kunt de school bekijken. Aanmelden van uw kind kan gedurende het hele schooljaar. In verband met een goede planning en groepsindeling streven we er naar om vóór 1 april alle nieuwe kleuters aangemeld te hebben. We stellen het op prijs, als u van tevoren een (telefonische) afspraak maakt met de directie om samen met uw kind langs te komen.

### **Toelating en aanmelding**

Kinderen die 4 jaar oud zijn, mogen worden toegelaten tot de basisschool. Om de kleuters een beetje te laten wennen mogen zij als ze 3 jaar en 10 maanden oud zijn, 5 dagdelen naar school. Dit hoeven geen 5 aaneengesloten dagdelen te zijn.

Toelating vindt plaats in overleg met ouders en directie.

### **Verhuizing**

Als u uw leerplichtige kind wilt inschrijven na een verhuizing, dan wordt uw kind eerst voorlopig ingeschreven op de Kinderboom. Pas als alle gegevens van de vorige school bij de Kinderboom bekend zijn, wordt door de directie beslist of uw kind definitief geplaatst wordt.

### **Open ochtend**

Elk jaar organiseert de school voor de ouders met toekomstige kleuters een speciale open ochtend. De school is dan in bedrijf en ouders kunnen dan vrijblijvend met hun kind de groepen in- en uitlopen. U krijgt daarvoor een uitnodiging.

## **10.4. TSO (OVERBLIJVEN) en BSO (voor- en naschoolse opvang)**

### **Overblijven**

Natuurlijk kan uw kind op de Kinderboom overblijven. De TSO wordt verzorgd en gebeurt onder verantwoording van de stichting T.S.O. Smiley. De inschrijving vindt plaats via TSO Assistent. U dient eerst eenmalig de registratie op de website van TSO Assistent te voltooien. Als uw kind vaste dagen overblijft kunt u dat lange tijd vooruit reserveren. Het incidentele aan-/afmelden dient u dezelfde dag voor 10 uur 's morgens via TSO Assistent door te geven.

De kosten voor het overblijven bedragen €2,- per kind per dag.

Ouders zorgen zelf voor een lunchpakket en drinken. Het overblijfgeld wordt besteed aan speelgoed, spellen en andere materialen om de kinderen op een prettige manier bezig te laten zijn. Een deel van het geld gaat naar een vrijwilligersvergoeding voor de T.S.O. krachten, die tenslotte de verantwoordelijkheid op zich nemen. De overblijfkrachten zijn geschoold voor hun taak.

De overblijftijd is van 11.45 uur tot 12.45 uur. Na 12.45 uur gaan alle kinderen naar buiten en wordt er gesurveilleerd door twee leerkrachten. De kleuters staan ten alle tijden onder toezicht van de T.S.O.-krachten, totdat ze worden opgehaald door de leerkrachten.

We hopen, dat ook het overblijven voor de kinderen een prettige tijd is op school.

Heeft u vragen over het overblijven kunt u contact op nemen met Patricia van Weert, de coördinator van TSO Smiley. Dit kan via e-mail [pajvanweert@ziggo.nl](mailto:pajvanweert@ziggo.nl) of telefonisch.

### **Peuterarrangementen en voor,- en naschoolse opvang**

De voor- en buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Stichting Kinderopvang Midden Brabant (KMB). Zij hebben de noodlokalen tot hun beschikking voor het aanbieden van peuterarrangementen en voor,- en naschoolse opvang. Hierna treft u korte informatie over hen aan.

Stichting Kinderopvang Midden Brabant (KMB)

Samen opgroeien!



Wij van KMB, bieden ouders de mogelijkheid, op onze specifieke manier, de zorg voor hun kind(eren) te combineren met werk of andere activiteiten. Op BS Kinderboom bieden wij peuterarrangementen aan en voorschoolse (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) op maandag t/m vrijdag.

#### Peuterarrangementen

Een peuterarrangement is het aanbod van peuterspeelzaalwerk in een groep met peuters. Kinderen leren tijdens het spelen van elkaar en met elkaar. Door samen op te groeien en spelend te leren bevorderen ze:

- de taalontwikkeling
- de motorische ontwikkeling
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- creatieve ontwikkeling

Het peuterarrangement is er voor kinderen van 2 tot 4 jaar en gedurende de basisschoolweken. Voor ouders die niet in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag zijn dit 2 dagdelen van 3 uur per dagdeel. Zij betalen dan een ouderbijdrage. Ouders die wel in aanmerking komen voor kinderopvangtoeslag kunnen meer dagdelen afnemen. Het peuterarrangement is elke maandag, dinsdag, donderdag en vrijdagochtend van 8.30 tot 11.30 uur.

#### Voorschoolse en Buitenschoolse opvang

Voorschoolse en buitenschoolse opvang is er voor kinderen van 4-12 jaar gedurende de schoolweken en/of de vakantieweken. BSO de Kinderboom is een fijn ingericht lokaal waar de kinderen heerlijk kunnen spelen. BSO de Kinderboom heeft plaats voor 30 kinderen en er is ook de mogelijkheid tot vakantieopvang. Afhankelijk van het aantal kinderen vindt dit plaats op de Kinderboom of op onze locatie De Bosvaert. (Burg. Van Besouwlaan 2 te Kaatsheuvel)

De BSO locaties van KMB zijn een pedagogisch onderbouwde vrijetijdsvoorziening.

Onder vrije tijd verstaan wij:

- Zelf kiezen
- Initiatief nemen
- Eigen interesses volgen
- Je mogen vervelen

Met een pedagogisch onderbouwde vrijetijdsvoorziening wordt bedoeld dat er in die 'vrije tijd' inhoudelijk gewerkt wordt. In de praktijk komt dit als volgt tot uiting:

- Thematisch werken
- Oog voor de ontwikkeling van het kind (4-12 jaar)
- De ruimte is bewust ingericht in een aantal hoeken
- Bewuste leeftijd verdeling (wanneer de locatie het toelaat)

De nadruk ligt op de volgende competenties:

- Fysieke en emotionele veiligheid
- Persoonlijke competenties
- Sociale competenties
- Overdracht van waarden en normen (socialisatie)

Bij KMB werken we met vaste gezichten op onze opvanglocaties. In eerste plaats voor de kinderen, voor u als ouder en niet onbelangrijk voor het handhaven van de kwaliteit.

Wilt u meer informatie over de VSO/BSO of de peuterarrangementen dan kunt u te allen tijde contact opnemen op nummer 0416278472 of mailen naar [info@stichting-kmb.nl](mailto:info@stichting-kmb.nl).

## 10.5. LEERPlicht, VERZUIM EN VERLOF

Uw kind is leerplichtig met ingang van de eerste dag volgend op de maand waarin het 5 jaar wordt. Voorbeeld: uw kind wordt op 12 februari 5 jaar. Hij/zij is dan leerplichtig vanaf 1 maart. Vanaf dat moment is de leerplichtwet van toepassing. Dat betekent dat uw kind niet meer zomaar thuis mag blijven of dat u buiten de schoolvakanties op vakantie mag gaan.

Samengevat komt het erop neer, dat uw kind alleen buiten de schoolvakantie mee op vakantie mag, als, vanwege het beroep van één van de ouders het kind in de zomervakantie niet gedurende minimaal twee weken met hen op vakantie kan. Hierbij wordt gedacht aan seizoengebonden arbeid, horeca e.d.

**IN ANDERE GEVALLEN IS GEEN VAKANTIEVERLOF MOGELIJK!**

Hieraan zijn de volgende beperkingen verbonden:

- kan slechts eenmaal per schooljaar;
- kan niet in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar;
- geldt voor maximaal 10 schooldagen;
- de directeur beslist, maar kan een onderzoek instellen of een werkverklaring toetsen.

Als u op uw werk buiten de schoolvakantie bent ingeroosterd, betekent dat niet automatisch dat het vakantieverlof wordt toegekend. Een werkgever dient namelijk in zijn roosterplanning rekening te houden met werknemers met schoolgaande kinderen.

Naast vakantieverlof geeft de wet ook de mogelijkheid om verlof te verlenen voor bijzondere omstandigheden, zoals b.v. huwelijk en overlijden van bloed- en/of aanverwanten tot een bepaalde graad en bij medische of sociale redenen. Als u niet zeker weet of u verlof kunt krijgen, doet u er verstandig aan om even van tevoren met de directeur contact op te nemen.

Wanneer u verzoekt om meer dan 10 schooldagen verlof, zal de directeur uw aanvraag ter afstemming doorzenden aan de leerplichtambtenaar.

De procedure voor het aanvragen van verlof is - samengevat - als volgt:

- tijdig een aanvraagformulier indienen bij de directeur van de school. Voor vakantieverlof minimaal twee maanden van tevoren. Desgevraagd moet een werkgeversverklaring worden overgelegd, die getoetst kan worden;
- de leerplichtambtenaar kan om advies worden gevraagd;
- als het verlof wordt ingewilligd krijgt u zo spoedig mogelijk bericht. In sommige gevallen kan dit nog dezelfde dag zijn, in andere gevallen is wellicht meer tijd nodig om tot een beslissing te komen;
- als het verlof niet of niet geheel kan worden ingewilligd, dan zullen wij dat zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 8 weken na indiening van het verzoek gemotiveerd mededelen.

Er zijn twee vormen van verzuim:

- luxe verzuim: dit verzuim heeft o.a. betrekking op verlof in verband met b.v. eerder afreizen naar een vakantieadres of later terugkeren van een vakantie of lang weekend. Wij zullen dit verzuim melden bij de leerplichtambtenaar, die na verificatie proces-verbaal zal opmaken;
- signaalverzuim: dit verzuim, dat zich vaak uit in spijbelgedrag, is vaak een uiting van achterliggende problematiek, b.v. problemen op school of thuis of problemen van lichamelijke, psychische of culturele aard. De benadering hiervan is wezenlijk anders dan bij luxe verzuim, maar ook hier kan de leerplichtambtenaar in het uiterste geval een proces-verbaal opmaken.

Als uw kind ziek is, dient u voor aanvang van de school, (telefonisch) contact op te nemen met de school. Hiervan wordt dan een aantekening gemaakt in de leerlingenadministratie. Soms gebeurt het dat ouders hun kind ziek melden omdat geen extra verlof wordt toegekend. In zo'n geval zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld, die dan op huisbezoek komt. Als vast komt te staan dat er geen sprake van ziekte dan kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.

Aan ons is verzocht om de richtlijnen en de aanvraagprocedure stipt op te volgen.

Meer informatie over de Leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaren van de gemeente.

Heeft u na het lezen van het voorgaande nog vragen? Wendt u zich dan tot de directeur van de Kinderboom of tot de leerplichtambtenaar van Loon op Zand. De leerplichtambtenaar, mevrouw Ziani, is bereikbaar via: [mina.ziani@tilburg.nl](mailto:mina.ziani@tilburg.nl).

Voor de duidelijkheid

Verzoeken om verlof moeten bij de directie **SCHRIFTELIJK** worden ingediend. Bij de directie krijgt u hiervoor een speciaal formulier. U krijgt ook altijd schriftelijk antwoord op uw verzoek.

Voor niet-leerplichtige kinderen hanteren we ook bovenstaande procedure, al is er bij niet-leerplichtige kinderen natuurlijk geen sprake van ongeoorloofd verzuim.

Wij vertrouwen op uw welwillende medewerking.

## 10.6. HOOFDLUIS

Het kan voorkomen dat uw kind met hoofdluis in aanraking komt. Het krijgen of hebben van hoofdluis is geen schande, iedereen kan het krijgen.

Er zijn goede en gebruiksvriendelijke middelen verkrijgbaar bij drogist of apotheek voor de bestrijding van hoofdluis. Hoofdluis móet behandeld worden, omdat er anders grotere groepen mee te maken kunnen krijgen. Waarschuw bij constatering even de betreffende leerkracht. Het kan een hoop narigheid voor anderen voorkomen. De school geeft dan de betreffende groep via een berichtje op Parro de nodige informatie mee!

Na iedere vakantie vindt er controle plaats op hoofdluis door onze "luizenbrigade". Bij constatering van hoofdluis bij uw kind wordt u door de leerkracht op de hoogte gesteld. We verwachten van de ouders dat er onmiddellijk maatregelen genomen worden om hoofdluis te behandelen.

## 10.7. VERZEKERING

**Verzekeringen:**

### **Aansprakelijkheid van de school**

Door de school is een verzekering afgesloten voor schade die wordt veroorzaakt door het schoolbestuur, het personeel, de overblijf- en hulpouders. Deze verzekering keert alleen schadegeld uit, wanneer er sprake is van wettelijke aansprakelijkheid van de genoemde personen. Vaak wordt aangenomen dat de school aansprakelijk is voor alle schade die onder schooltijd wordt aangebracht, ook wanneer deze schade wordt veroorzaakt door een leerling.

Dit is echter niet juist. Vanaf 1 januari 1992 geldt dat de ouders van leerlingen tot 14 jaar aansprakelijk zijn voor de schade die door deze leerlingen wordt veroorzaakt; dit geldt ook voor schade die tijdens de schooltijd is ontstaan. Gedacht kan daarbij worden aan schade aan andere leerlingen en schooleigendommen. De aansprakelijkheid van de ouders gaat zelfs zover, dat zij aansprakelijk zijn voor de schade die zij niet hebben kunnen voorkomen.

De leerlingen tot 14 jaar zijn zelf niet aansprakelijk.

De aansprakelijkheid van de school beperkt zich in het algemeen tot gevallen waarin een leerkracht zelf schade heeft veroorzaakt of wanneer schade ontstaat als gevolg van slecht onderhoud van het schoolgebouw en het meubilair. Hierbij is dan sprake van verwijtbaar handelen.

**Aansprakelijkheid diversen:**

### **-Vervoer van kinderen**

De verantwoordelijkheid van de school eindigt bij het schoolhek en einde schooltijd. Wie dan de verantwoordelijkheid overneemt is primair een zaak van u als ouders/verzorgers. In geval van buitenschoolse opvang heeft u als ouder/verzorger een overeenkomst met de kinderopvang gesloten. De school heeft geen taak, bevoegdheid of plicht toe te zien op de juiste naleving van die overeenkomst.

**-Excursies**

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle personeelsleden en vrijwilligers die in opdracht van de school kinderen met een eigen auto vervoeren.

### **-Schoolongevallenverzekering**

Alle kinderen van onze school, het personeel, de overblijfouders en de hulpouders zijn door het bestuur tegen ongevallen verzekerd. Beschadigingen aan kleding, brillen, fietsen e.d., vallen niet onder de ongevallenverzekering. De verzekering geldt ook tijdens excursies, schoolkamp, sport- en speldagen e.d. HO

## **10.8. VERVOER VAN KINDEREN**

Regels m.b.t. het vervoer van kinderen als hulpouder tijdens schooltijd.

Aangezien de school nog al eens een beroep op ouders doet om kinderen te vervoeren willen we hier nog een aantal regels over het vervoer van onze leerlingen duidelijk maken. Dit ter bescherming van het kind dat vervoerd wordt, maar ook ter bescherming van de ouders die kinderen vervoeren.

Indien u de school helpt met het vervoer van leerlingen gaan wij er van uit dat u op de hoogte bent en zich houdt aan de in het vervoersprotocol vastgelegde wet- en regelgeving.

Dit kunt u vinden op de website van de school onder de kop "ouders" en vervolgens door te klikken naar "werkgroep verkeer". <https://www.kinderboom.nl/images/pdf/Protocol-Leerlingenvervoer-en-Veiligheid-2017-bs-Kinderboom.pdf>

## **10.9. JARIG ZIJN OP SCHOOL**

Op school trakteren en bij de verjaardag is één van de hoogtepunten van die dag. Het is prettig als u bij de leerkracht informeert, of er kinderen met een dieet in de klas zitten. Mogelijk kunt u de traktatie voor deze kinderen wat aanpassen, zodat zij ook gezellig mee kunnen feesten.

Voor de leerkracht hoeft niets extra's meegenomen te worden: de leerkracht vindt het leuk hetzelfde te krijgen als de kinderen.

In de klas mogen geen uitnodigingen uitgedeeld worden voor verjaardagsfeestjes. Dit is een zaak die de school niet aangaat.

Als een leerkracht zijn verjaardag viert, vinden de kinderen het leuk een cadeau te kopen. Per kind wordt een bijdrage gevraagd van € 0,50. Door de klassenouder worden dan enkele kinderen uit de groep gekozen om het cadeau te gaan kopen en om de klas te versieren. U ontvangt hierover tijdig bericht.

Bij bijzondere gelegenheden vinden de kinderen (kleuters) het leuk om een wensje te maken of te kleuren. Vraagt u het wel op tijd (een week van tevoren) anders heeft uw kind (en ook de juffrouw) dit niet op tijd klaar. Aan het einde van het schooljaar is hier de laatste twee weken geen mogelijkheid voor, gezien de drukke tijden. Versjes/wensjes graag beperken tot mama, papa, oma en opa. Voor andere mensen kunt u uw kind thuis wat laten maken.

## **10.10. FRUIT EN DRINKEN**

Voor alle kinderen geldt dat zij fruit en/of drinken mee mogen brengen.

De school heeft een wettelijke taak om aandacht te besteden aan gezond leven en gezond eetgedrag te bevorderen. Daarom vragen wij u om gezonde producten mee te geven.

In verband met het vele afval vragen we u vriendelijk om uw kind zo min mogelijk pakjes drinken mee te geven. Een goed sluitbare beker met de naam van uw kind erop is net zo makkelijk, goedkoper in gebruik en veel beter voor het milieu. U mag ook een lege beker meegeven die uw kind in de klas kan vullen met water. Het water in Nederland is van uitstekende kwaliteit en gezond. Mocht uw kind zijn

beker kwijtraken dan kunt u in de klas of in de conciërgeruimte altijd bij de gevonden voorwerpen komen zoeken.

### **10.11. COMMERCIE OP SCHOOL**

De school krijgt regelmatig van commerciële instellingen het verzoek om medewerking te verlenen in het aanbieden van hun product. Dit kan variëren van een luizenkam tot cursussen type vaardigheid. We zijn zeer terughoudend in het doorgeven van deze informatie. Zeker wanneer er commerciële belangen zijn. Wij staan aanbieders niet toe om buiten de schoolpoort folders uit te delen.

### **10.12. SPONSORING**

Landelijk is een convenant vastgesteld waarin de uitgangspunten voor sponsoring vastgesteld zijn. Leerrijk! voert geen eigen beleid ter zake maar conformeert zich aan het landelijk model. Dit model is te vinden op:

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/convenanten/2009/02/24/convenant-scholen-voor-primair-en-voortgezet-onderwijs-en-sponsoring>

Indien sponsoring zich als mogelijkheid aandient, beoordeelt de directeur of e.e.a. binnen de regels mogelijk is. Bij twijfel kan deze zich tot het bestuur richten.

### **10.13. INFORMATIEPLICHT BIJ GESCEIDEN OUDERS**

Er zijn kinderen op school, waarvan de ouders wel beiden gezag hebben maar niet bij elkaar leven. Wij vinden het belangrijk om beide ouders goed te informeren over de ontwikkeling van hun kind of kinderen. Voorwaarde is natuurlijk wel dat beide ouders zelf hun verschillende adressen kenbaar maken aan de directeur.

Aan beide ouders wordt dan de volgende informatie verstrekt: de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden. Deze informatie wordt in tweevoud meegegeven. Als één van de ouders dit anders wil, kan hij of zij contact opnemen met de directeur. Hierbij wordt aangetekend, dat voor een ouderavond beide ouders worden uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Het originele rapport wordt altijd aan het kind verstrekt en het kind krijgt kopieën mee als ouders niet meer op één adres wonen.

Alle overige informatie wordt aan het kind in enkelvoud meegegeven. Op verzoek wordt de overige informatie ook aan de ouder verstrekt waar het kind op dat moment niet woont.

Een verzoek om gegevens over het kind te verstrekken aan derden wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Wij vinden dat het belang van het kind het beste is gediend, wanneer de school buiten de strijd van de ouders blijft en uitvoering geeft aan de wet en regelgeving t.a.v. informatieverstrekking aan gescheiden ouders. Men mag van de school verwachten dat zij zich neutraal opstelt en beide ouders in principe in gelijke mate van informatie voorziet.

De school respecteert de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft. Zij heeft echter geen informatieplicht jegens een eventuele nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit. Nieuwe partners mogen alleen aan het gesprek deelnemen als de andere ouder hiervoor goedkeuring verleent.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking:

- indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- in gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- als de informatieverstrekking niet in het belang van het kind is (in dit geval zal de

school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren). De ouder(s) kan/kunnen dit laatste laten toetsen door een klachtencommissie of rechter.

Gescheiden ouders kunnen via onze website overigens altijd op de hoogte blijven van activiteiten, informatiebulletin.

#### **10.14. PERSONEEL**

Directie Yvonne Mutsaers  
tel.nr: 0416 - 279 280  
e-mailadres: directiekinderboom@leerrijk.nl

Onderwijzend en niet onderwijzend personeel:

Yvonne Mutsaers	directeur
Stèphie van der Loo	intern begeleider
Monique van Beerendonk	groepsleerkracht en leerkracht plusklas
Jacqueline Brekelmans	groepsleerkracht
Carien Craane	groepsleerkracht
Diny van de Ven	groepsleerkracht
Laura van Dongen	groepsleerkracht
Elly Kop-Muller	groepsleerkracht
Femke Penning de Vries	groepsleerkracht
Helma van der Heijden	onderwijsassistente
Patty van Kuijk	groepsleerkracht
Zabrina Meijer	groepsleerkracht
Marian de Vocht	groepsleerkracht
Giulia Westerburger	groepsleerkracht
Ankie van der Velden	conciërge

#### **OVERIGE ADRESSEN**

Bestuur:  
Stichting Leerrijk!  
Postbus 556,  
5140 AN Waalwijk.  
tel: 0416 - 320 768

Samenwerkingsverband LHA (Langstraat Heusden Altena)  
Kastanjestraat 4  
5143 CZ  
Waalwijk  
Tel.: 0416-760770  
<https://www.samenwerkingsverbandlha.nl/po/>

Meldpunt seksuele intimidatie Meldpunt vertrouwensinspecteurs.  
0900 - 111 3111

Interne vertrouwenscontactpersonen  
Jacqueline Brekelmans  
Femke Penning de Vries  
0416 - 279 280

Kindertelefoon

[www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)

tel. 0800-0432 (gratis) op schooldagen tussen 14.00 en 20.00 uur.

Met een GSM moet het tel.nr 0900 - 132 (niet gratis) worden gebeld.

Vraagbaak voor ouders met schoolgaande kinderen

[www.50tien.nl](http://www.50tien.nl) tel. 0800 - 5010 (gratis) op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur.

Externe vertrouwenspersoon

Mevr. Drs. Irma van Hezewijk

Tel. 06-54647212 [irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

[irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl)

Informatie, adviezen en tips over pesten

[www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

tel. 0800-2828280 (gratis) op schooldagen tussen 14.00 en 17.00 uur.

Met een GSM moet het tel.nr 0900 - 282 82 80 (niet gratis) worden gebeld

Maatschappelijk werk

Wijkpunt Pannenhoef

Jacob Ruijsdaelstraat 14, 5171 XH Kaatsheuvel, tel. 0416 - 675 710

[www.juvans.nl](http://www.juvans.nl)

G.G.D.

ook Jeugdgezondheidszorg

Ringbaan West 227, Tilburg, tel. 0900 - 463 64 43 (10 ct/min)

[www.ggdhvb.nl](http://www.ggdhvb.nl)

Jeugdarts: Mevr. Jinke van der Put

Schoolverpleegkundige: Mevr. Caroline van Oirschot

GGZ Midden-Brabant

Kasteellaan 6, Waalwijk, tel. 013 - 560 80 80

[www.ggzmb.nl](http://www.ggzmb.nl)

Rijksinspectiekantoor Tilburg

U kunt deze niet rechtstreeks benaderen wel kunt u terecht bij:

Vragen over onderwijs

tel. 0800 - 8051 of Postbus 51

[www.minocw.nl](http://www.minocw.nl) of [www.postbus51.nl](http://www.postbus51.nl)

Leerplichtambtenaar gemeente Loon op Zand

Mevrouw M. Ziani [mina.ziani@tilburg.nl](mailto:mina.ziani@tilburg.nl)

Zij is bereikbaar van maandag tot en met donderdag.

Speciale school voor basisonderwijs:

Het Zilverlicht, Rembrandtpark 67, 5143 GH Waalwijk

tel: 0416- 334411

Schoolmaatschappelijk werk.

Suzan Mutsaers

Tel.: 06-51866628

[suzanmutsaers@juvans.nl](mailto:suzanmutsaers@juvans.nl)

**Parochie:**

Onze school behoort tot de parochie Kaatsheuvel met als kerkgebouw de H. Martelaren van Gorkum (Berndijk).

Erasstraat 6, 5171 VH Kaatsheuvel, tel. 0416 - 272 517

**Buitenschoolse opvang:**

Stichting Kindercentra Midden-Brabant (eigen locatie bij onze school)

Hoofdstraat 32a, 5171DD Kaatsheuvel, tel. 0416 - 278 472

Bibliotheek''' Anton Pieckplein 3, 5171 CV Kaatsheuvel; tel. 0416 - 274 379